

Huishoudelijk reglement van de Vereniging van Eigenaars Bloom blok III te Amsterdam

Aangepast op de Vergadering van Eigenaars van 6 mei 2015

Behorende bij de splitsingsakte, kadastraal bekend als gemeente Sloten, sectie C, nummer 7876, groot vierenvijftig are en drieënnegentig centiare (00.54.93 ha.) gelegen te Amsterdam:

- Rijpracht 14 tot en met 24 (even nummers)
- Joris van Andrigastraat 2 tot en met 34 (even nummers)
- Jan den Haenstraat 1 tot en met 33 (oneven nummers)
- Tjerk Hiddes de Vriesstraat 1 tot en met 11 (oneven nummers)

Het reglement moet worden gezien als aanvulling op de bepalingen in het Modelreglement bij splitsing in appartementsrechten 2006, het zogenaamde 'gele boekje'.

I Definities

Artikel 1

- a. Eigenaar: de gerechtigde tot een appartementsrecht, als bedoeld in artikel 5:106 vierde lid van het Burgerlijk Wetboek.
- b. Gebruiker: degene die het gebruik heeft als bedoeld in artikel 5:120 van het Burgerlijk Wetboek.
- c. Gemeenschappelijke gedeelten: die gedeelten van het gebouw alsmede de daarbij behorende grond die blijkens de akte van splitsing niet bestemd zijn of worden om als afzonderlijk geheel te worden gebruikt.
- d. Gemeenschappelijke zaken: alle zaken die bestemd zijn of worden om door alle eigenaars of een bepaalde groep van eigenaars gebruikt te worden voor zover niet vallende onder het bovenstaande.
- e. Privé-gedeelte: het gedeelte of de gedeelten van het gebouw en de daarbij behorende grond dat / die volgens de akte van splitsing bestemd is/zijn of wordt/worden om als afzonderlijk geheel te worden gebruikt.
- f. Vereniging: de Vereniging van Eigenaars als bedoeld in artikel 5:112 eerste lid van onder –e- van het Burgerlijk Wetboek.
- g. Vergadering: de vergadering van de vereniging van eigenaars als bedoeld in artikel 5:112 tweede lid onder –d- van het Burgerlijk Wetboek.
- h. Voorzitter: de voorzitter van de Vergadering.
- i. Bestuur: Het bestuur van de vereniging als bedoeld in artikel 5:131 van het Burgerlijk Wetboek, gevormd door een of meer bestuurders.
- j. Beheerder: een door de Vergadering benoemd (rechts)persoon die nader te bepalen taken van het bestuur uitoefent.
- k. Statuten: de bepalingen van onderdeel L van het 'Modelreglement bij splitsing in appartementsrechten', versie januari 2006 van het Koninklijke Notariële Broederschap, samen met de in de splitsingsakte genoemde wijzigingen en aanvullingen op het modelreglement.

II Algemene bepalingen

Artikel 2

1. De eigenaars en de gebruikers moeten zich in overeenstemming met de eisen van redelijkheid en billijkheid tegenover elkaar gedragen. Iedere eigenaar en gebruiker dient voorts de bepalingen van het reglement, het huishoudelijke reglement, de eventuele regels als bedoeld in artikel 5:128 eerste lid van het Burgerlijk Wetboek, en overige tussen hen krachtens wet of gewoonte bestaande regels voor zover die op hem betrekking hebben, na te leven.
2. Een eigenaar of gebruiker mag geen onredelijke hinder aan de andere eigenaars en gebruikers toebrengen. Regels ter voorkoming van geluidshinder of andere vormen van hinder kunnen nader in het huishoudelijk reglement worden vastgesteld.
3. Iedere eigenaar en gebruiker is verplicht alle handelingen na te laten waardoor schade kan worden toegebracht aan de belangen van andere eigenaars en gebruikers, hypotheekhouders en andere beperkt gerechtigden of aan de belangen van de Vereniging. Hij is verplicht alles te doen wat dienstig kan zijn ter voorkoming van die schade en hij is verplicht voor zover dit redelijk is om maatregelen te dulden die de strekking hebben bedoelde schade te voorkomen, te beperken dan wel op te heffen.
4. Iedere eigenaar en gebruiker dient er voor in te staan dat zijn huisgenoten en zijn personeel die in de vorige leden van dit artikel bedoelde bepalingen en regels zullen naleven.

Artikel 3:

Iedere eigenaar en gebruiker is aansprakelijk voor de door hem aan het gebouw, de grond of de gemeenschappelijke zaken toegebrachte schade en voor onredelijke hinder voor zover deze schade of hinder aan hemzelf, aan zijn huisgenoten of zijn personeel kan worden toegerekend. Hij is verplicht voor zover dit redelijk is maatregelen te nemen of te dulden die de strekking hebben de bedoelde schade of hinder te voorkomen of te beperken.

Artikel 4:

Iedere eigenaar en gebruiker is te allen tijde bevoegd en verplicht tot het nemen van maatregelen, die strekken tot het afwenden van een voor de gemeenschappelijke gedeelten of de gemeenschappelijke zaken onmiddellijk dreigend gevaar. Hij is dan verplicht het bestuur direct te waarschuwen.

Artikel 5:

In het geval dat in een privé-gedeelte belangrijke schade is ontstaan of dreigt te ontstaan met mogelijke hinder voor andere eigenaars en gebruikers, is iedere eigenaar en gebruiker verplicht het bestuur direct te waarschuwen en de nodige maatregelen te nemen.

Artikel 6:

Een door het huishoudelijk reglement of door de Vergadering toegestane inwendige of uitwendige wijziging van het gebouw mag worden aangebracht nadat daarvoor de publiekrechtelijke vergunning is verkregen. Vervolgens moet de eigenaar de toestemming van de vergadering vragen om de wijziging aan te kunnen brengen.

De rechten voortkomende uit een dergelijke publiekrechtelijke vergunning of toestemming mogen niet worden uitgeoefend als daardoor strijd ontstaat met het in de akte bepaalde.

Artikel 7:

Toestemmingen en ontheffingen kunnen door de het Bestuur worden gewijzigd en ingetrokken.

III Gebruik van gemeenschappelijke gedeelten en de gemeenschappelijke zaken

Artikel 8:

- a. Het is niet toegestaan verbrandingsmotoren en/of aggregaten te gebruiken in de gemeenschappelijke gedeelten.
- b. Het is niet toegestaan brommers en/of scooters in de gemeenschappelijke gedeelten te stallen, dit geldt ook voor de fietsenstalling.
- c. In de gemeenschappelijke ruimten aanwezige stroomaansluitingen zijn voor incidenteel gebruik. Het is dan ook niet toegestaan deze voor (semi-) permanent elektrische apparaten te gebruiken.
- d. Het is niet toegestaan vuilnis, afval en etenswaren achter te laten in de gemeenschappelijke gedeelten of bij het gebouw, of over de balkonrand te gooien.
- e. Het is niet toegestaan te roken in de gemeenschappelijke gedeelten.

Artikel 9:

- a. Iedere eigenaar en gebruiker is verplicht zich te onthouden van luidruchtigheid, het onnodig verblijf in de gemeenschappelijke gedeelten, voor zover deze niet voor het verblijf voorkorte of lange tijd bestemd zijn, en het plaatsen van voertuigen of andere voorwerpen op plaatsen die hiervoor niet zijn bestemd.
- b. Het is alleen toegestaan huisdieren te houden die op een normale wijze binnen het appartement kunnen worden gehuisvest zonder hierbij overlast voor medebewoners te veroorzaken. Het is niet toegestaan dat huisdieren zich zonder begeleiding in de gemeenschappelijke gedeelten bevinden. In de gemeenschappelijke gedeelten dienen honden te zijn aangelijnd. Mocht verontreiniging in gemeenschappelijke gedeelten plaatsvinden, dan is de eigenaar van het huisdier verplicht de sporen hiervan onmiddellijk op te ruimen.



Artikel 10:

- a. Uit het oogpunt van veiligheid is het niet toegestaan om op enigerlei wijze de doorgang door de gemeenschappelijke ruimten, in het bijzonder vluchtwegen, door het plaatsen van voorwerpen of andere obstakels, te belemmeren.
- b. In verband met de brandveiligheid mogen de brandvertragende deuren naar de trappenhuizen niet open blijven staan.

Artikel 11:

In verband met het ontregelen van het centrale afzuigstelsel is het verboden mechanische afzuiginstallaties op de luchtkanalen te gebruiken. Het is niet toegestaan afzuigkappen, wasdroogautomaten of ander apparaat aan te sluiten op de gemeenschappelijke luchtkanalen. Afzuigkappen zonder ventilatormotor zijn echter wel toegestaan.

Artikel 12:

De wanden en/of plafonds van de gemeenschappelijke gedeelten mogen worden gebruikt voor het ophangen van schilderijen, afbeeldingen en soortgelijke voorwerpen ter verfraaiing mits medebewoners van de betreffende etage daar geen bezwaar tegen maken.

Artikel 13:

- a. Het aanbrengen van naamborden, reclameaanduidingen, uithangborden, spandoeken, bloembakken, schijnwerpers, luchtbehandelings- en koelinstallaties en in het algemeen van uitstekende voorwerpen aan de buitenzijde van de gevel en aan de buitenzijde van het balkon, is niet toegestaan, behoudens het bepaalde in lid d.
- b. Het is niet toegestaan (schotel)antennes of antennes van zendamateurs aan te brengen aan de buitenzijde van gevels, op het dak of aan de balkons.
- c. Naamplaatjes en brievenbussen dienen uniform te zijn. Het aanbrengen van afwijkende naamborden en/of het vervangen van de standaard huisnummerbordjes mag alleen op of direct naast de entree van het eigen appartement .
- d. Zonneschermen dienen te worden opgehangen boven het raamkozijn. Bij totale uithang mag het zonnescherm de balkonrand niet overschrijden. Aan de buitenkant bepaalt de welstandcommissie van het stadsdeel Bos en Lommer wat is toegestaan, mits de Vergadering hier toestemming voor geeft.
- e. Het neerzetten van een tuinafscheiding is enkel toegestaan volgens het akkoord bevonden voorstel in de Vergadering.

IV Regeling betreffende het gebruik van privé-gedeelten

Artikel 14

- a. Het is niet toegestaan muziek of andere geluiden te maken, waaronder ook AV-apparaat e.d. waardoor hinder voor medebewoners ontstaat.
- b. Het gebruik van apparaat om voedsel te bereiden of hout te verbranden op balkons, dakterrassen en (privé-)tuinen, is uitsluitend toegestaan indien dit geen hinder oplevert voor andere bewoners.
- c. Het gebruik van niet of onvoldoende voor radio en televisie ontstoorde elektrische apparaat is niet toegestaan.
- d.
 - I. Vloerbedekking van de privégedeelten is verplicht en dient van een zodanige samenstelling te zijn dat contactgeluiden zoveel mogelijk worden tegengegaan. Behoudens toepassing in sanitaire ruimten is zogenaamde harde vloerbedekking slechts toegestaan indien deze zodanig wordt aangebracht, dat de vloerbedekking geen contact maakt met de wanden (ook niet via plinten) en dat de geluidsreductie van de ondervloer volgens norm NEN-EN-ISO 717-2: 1997 (voorheen: NEN-norm 5079 en NPR-norm 5071) minimaal 10 dB(A) bedraagt.
 - II. Bij klachten over geluidsoverlast moet de vermeende veroorzaker meewerken aan het onderzoeken van de klacht. Indien de vermeende veroorzaker kan aantonen geen harde vloerbedekking te hebben, dan wel kan aantonen dat de vloer voldoet aan bovengenoemde norm, zijn de kosten voor het onderzoek voor de klager. Bij een gegronde klacht, waarbij objectief onderzoek aantoonde dat de norm niet wordt behaald, moet de veroorzaker binnen twee maanden voor een oplossing hebben gezorgd die wel aan de norm voldoet. De kosten voor het onderzoek en de kosten voor de oplossing komen geheel voor rekening van de veroorzaker.
 - III. Verkoop / nieuwe verhuur van een appartementsrecht heeft geen invloed op de hier beschreven procedure. Een klacht moet door de verkoper worden gemeld aan de

koper. De koper van een appartementsrecht is bij aankoop direct verantwoordelijk voor de verdere afhandeling van lopende klachten en voor klachten die ontstaan ten gevolge van gebreken in de geluidsreductie ten tijde van de verkoop.

- IV. Het geluidsonderzoek dient te allen tijde te worden uitgevoerd door een erkend onderzoeksbureau. Het bestuur zal, in overleg met betrokken partijen, het onderzoeksbureau aanwijzen.
 - V. Harde vloerbedekking is in ieder geval: parket, plavuizen, tegels, andere steenachtige, grind- en betonvloeren, harde kunststof vloeren, laminaat, linoleum, marmoleum en zeil. Ook andere vloerbedekking (bijvoorbeeld kurk of vilt) kan hieronder vallen als hiermee niet aan de 10 dB(A) norm wordt voldaan, bijvoorbeeld omdat het materiaal te dun is.
 - VI. Onder sanitaire ruimten wordt verstaan: badkamers, toiletruimten en berg ruimten met aansluiting (aan- en afvoer) voor wasmachine of -droger.
- e. Werkzaamheden zoals kloppen, boren die hoorbaar zijn voor medebewoners zijn toegestaan op maandag tot en met zaterdag tussen 8:00 en 21:00 uur en op zondag tussen 12:00 en 18:00 uur.
 - f. Het laten draaien van verbrandingsmotoren en/of aggregaten in de woningen en gemeenschappelijke ruimten is verboden.
 - g. Het is verboden (brand)gevaarlijke stoffen in de woningen op te slaan.
 - h. Het is niet toegestaan balkons, dakterrassen en privé-tuinen te gebruiken als opslagplaats voor dozen, kisten of andersoortig materiaal.
 - i. Wanneer in opdracht van de Vereniging aan de buitenkant van het gebouw werkzaamheden worden verricht zijn de eigenaars en gebruikers verplicht ladders en steigerwerk te gedogen ook wanneer zij hierdoor tijdelijk in hun woongenot worden verstoord.

Artikel 15

- a. Het is eigenaars en gebruikers verboden in de privé-gedeelten verbouwingen aan te brengen waardoor de hechtheid van het gebouw in gevaar zou kunnen worden gebracht.
- b. Om verbouwingen, renovaties of andere ingrepen, die invloed kunnen hebben op het functioneren van de gemeenschappelijke voorzieningen of installaties, uit te (laten) voeren dient de eigenaar of gebruiker schriftelijk toestemming te vragen aan het bestuur.
- c. De intercom mag in geen geval worden losgekoppeld aangezien hierdoor storingen kunnen ontstaan. Mocht er toch een storing ontstaan dan zullen de kosten hiervan worden verhaald op de eigenaar of gebruiker.

Artikel 16

Iedere eigenaar en gebruiker is verplicht het privé-gedeelte te gebruiken zoals in de bestemming is aangegeven. Appartementen kunnen alleen als woning worden gebruikt, bedrijfsruimten voor bedrijven en bergingen voor berging.

Artikel 17

- a. Bij verkoop van het appartement verplicht de eigenaar (verkoper) zich het bestuur zo snel mogelijk, doch uiterlijk veertien dagen voor de datum van het notariële transport, in kennis te stellen van zijn nieuwe adres en woonplaats na het verlaten van de Vereniging. Daarnaast dient de eigenaar de naam van de nieuwe bewoner door te geven.
- b. Bij verhuur van het appartement verplicht de eigenaar zich, het bestuur in kennis te stellen van de naam van de gebruiker (huurder) en van zijn nieuwe adres. Dit moet zo snel mogelijk gebeuren en uiterlijk veertien dagen voor het betrekken van het appartement door de gebruiker (huurder). Indien het bestuur niet akkoord is met het verhuren van het appartement dan kan toestemming van de vergadering worden gevraagd. Indien toestemming tot verhuur wordt verkregen, dient de huurder schriftelijk in duplo gedagtekend te verklaren dat hij het splitsingsreglement en het huishoudelijk reglement zal naleven.

Artikel 18

Bij overtreding van een van de artikelen 2 tot en met 17 zal het bestuur, de betrokkene per aangetekende brief een waarschuwing doen toekomen, waarin tevens een termijn wordt gesteld waarbinnen de overtreding dient te stoppen. Indien binnen die gestelde periode de overtreding nog bestaat, kan de bestuurder de betrokkene een boete ad EURO 50 opleggen voor iedere dag dat de overtreding voortduurt. Het boetebedrag komt ten goede van de rekening van de V.v.E.



V Functioneren van de Vereniging en de orde van de Vergadering

Artikel 19

- a. Voor het functioneren van de Vereniging wordt in overeenstemming met artikel 53 van het Modelreglement 2006 door de Vergadering van eigenaars een bestuur gekozen.
- b. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter. Deze kan tevens voorzitter van de Vergadering zijn.
- c. Het bestuur is belast met het bestuur van de Vereniging met inachtneming van het bepaalde in het reglement. Onder dit bestuur is begrepen het beheer van de middelen van de Vereniging. Op de inning van de middelen is de door de Vergadering vastgestelde incassoprocedure van toepassing. De procedure is als bijlage aan het Huishoudelijk Reglement toegevoegd. Jaarlijks legt het bestuur aan de Vergadering verantwoording af over het gevoerde beleid.



Artikel 20

- a. Het bestuur ziet toe op het functioneren van de door de Vergadering benoemde beheerder en op de uitvoering van de met de beheerder overeengekomen beheerovereenkomst.
- b. Het bestuur is verplicht een onderhoudsplan op te (laten) maken, waarin zijn opgenomen de onderhoud- en herstelwerkzaamheden en de vernieuwingen die op meer jaren betrekking hebben, met een schatting van de daaraan verbonden kosten en een gelijkmatige toerekening van die kosten aan de onderscheiden jaren. Dit meerjaren onderhoudsplan dient te worden opgemaakt voor een door de Vergadering vast te stellen periode van ten minste tien jaren.
- c. Het onderhoudsplan, als bedoeld in het voorgaande lid, wordt vastgesteld door de Vergadering.
- d. Inzake elk boekjaar legt het bestuur aan de Vergadering een begroting over dat boekjaar voor, in welke begroting de volgende posten duidelijk moeten zijn opgenomen:
 - a. De schulden en de kosten
 - b. De aan het desbetreffende boekjaar toe te rekenen bedragen voorkomend uit het onderhoudsplan
 - c. Toevoegingen aan het reservefonds
 - d. De baten
- e. De begroting wordt vastgesteld door de Vergadering. Bij het vaststellen van de begroting bepaalt de Vergadering tevens het bedrag dat bij wijze van voorschotbijdragen door de eigenaars verschuldigd is en het aandeel van iedere eigenaar daarin. In deze bijdrage wordt rekening gehouden met de verhouding zoals bepaald in artikel 8 van het Modelreglement.
- f. Na afloop van elk boekjaar maakt het bestuur de jaarrekening op met inachtneming van de verhouding als in bepaald in artikel 8 van het Modelreglement.
- g. Na afloop van elk boekjaar maakt het bestuur de jaarrekening en het verslag op. Uit de tot de jaarrekening behorende balans moet de grootte van het reservefonds blijken. De tot de jaarrekening behorende exploitatierekening vormt de rekening als bedoeld in artikel 5:112 eerste lid onder b van het Burgerlijk Wetboek en omvat de baten en lasten over het boekjaar onderverdeeld in de posten genoemd in dit artikel onder d.
- h. In de jaarvergadering legt het bestuur de jaarrekening ter goedkeuring en vaststelling voor aan de vergadering.
- i. Bij te verwachten aanbestedingen voor werkzaamheden die een bedrag van € 2500,- te boven gaan dienen drie offertes aangevraagd te worden. Deze dienen ter beoordeling te worden voorgelegd aan de (vice-) voorzitter en eventueel de technische commissie. Na goedkeuring kan de bestuurder tot aanbesteding overgaan.
- j. Bedragen voor besteding ten behoeve van werkzaamheden aan het complex, worden als volgt vastgesteld:
 - Tot € 2500,- door het bestuur en de beheerder zonder nadere machtiging.
 - Van € 2500,- tot € 5000,- met beheerder met machtiging van de voorzitter van het bestuur en eventuele technische commissie.
 - Van € 5000,- tot € 50.000,- met goedkeuring van de meerderheid van de Vergadering.
 - Boven € 50.000,- Met goedkeuring van tweederde meerderheid van de vergadering.
 - Zie artikel 52 van de splitsingsakte.

Artikel 21

- a. Het bestuur vergadert ten minste vier keer per jaar.
- b. De oproepingstermijn voor een bestuursvergadering bedraagt ten minste vijf dagen.
- c. In de bestuursvergaderingen komt elke bestuurder een stem toe.
- d. Het bestuur kan slechts geldige besluiten nemen met volstreekte meerderheid van stemmen in een vergadering waarin de meerderheid van de bestuurders aanwezig of schriftelijk vertegenwoordigd is. Onder volstreekte meerderheid van stemmen wordt hier verstaan: meer dan de helft van de op de vergadering uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen, ongeldige stemmen en (verklaringen van) stemonthouding worden niet tot de uitgebrachte stemmen gerekend.
- e. In afwijking in zoverre van het onder 3 bepaalde is de aanwezigheid van alle bestuurders vereist als de oproeping voor de vergadering niet of op te korte termijn heeft plaatsgevonden.
- f. Het bestuur kan ook buiten de vergadering om besluiten nemen, mits alle bestuurders schriftelijk, per fax of e-mail, instemmen met het bestuur.
- g. Een bestuurder kan zijn stemrecht niet uitoefenen bij het nemen van besluiten waarbij aan hem, zijn echtgenoot, geregistreerd partner of bloedverwanten in de rechte lijn, anders dan in hun hoedanigheid van eigenaar, of aan vennootschappen waarin hij, zijn echtgenoot, geregistreerd partner of bloedverwanten in de rechte lijn direct of indirect een meerderheidsbelang hebben, rechten worden toegekend of verplichtingen worden kwijtgescholden.
- h. Van het in de bestuursvergadering behandelde worden notulen gemaakt. Deze worden in de eerstvolgende vergadering van het bestuur vastgesteld.
- i. In overleg tussen het bestuur, de voorzitter van de Vergadering en de beheerder wordt de agenda voor de Vergadering samengesteld en worden datum, plaats en tijdstip vastgesteld.



- j. Ieder der eigenaars is bevoegd, hetzij in persoon, hetzij bij schriftelijk gevolmachtigde, zijnde een lid van de Vereniging, de Vergadering bij te wonen, daarin het woord te voeren en het stemrecht uit te oefenen.
- k. Een eigenaar kan een mede-eigenaar schriftelijk volmachtigen om voor hem/haar te stemmen tijdens de Vergadering. Een aldus gemachtigde mag voor niet meer dan twee andere mede-eigenaars stemmen.

Artikel 22

- a. Het bestuur kan zich bij de uitoefening van zijn taak laten adviseren door commissies.
- b. De commissies worden door de Vergadering ingesteld. De Vergadering stelt de samenstelling en de taken vast.
- c. Voorzover niet anders is bepaald worden de leden van de commissies door de Vergadering al dan niet uit de leden van de Vereniging gekozen.
- d. De commissies bestaan uit ten minste twee leden en zij kiezen uit hun midden een voorzitter.
- e. De zittingstermijn van de leden van de commissies is twee jaar. De leden van de commissies zijn per direct herkiesbaar.
- f. Voor zover niet anders is bepaald brengen de commissies gevraagd en ongevraagd advies uit aan het bestuur. De commissies rapporteren periodiek aan het bestuur.

Artikel 23

- a. De Vergadering stelt in ieder geval een Kascontrole Commissie in.
- b. Het lidmaatschap van de commissie is niet verenigbaar met de functie van bestuurder en die van voorzitter van de Vergadering.
- c. De leden van de kascommissie onderzoeken de jaarrekening en brengen aan de vergadering verslag uit van hun bevindingen. Aan de hand van haar bevindingen zal zij al dan niet de Vergadering verzoeken decharge te verlenen aan het bestuur voor de gevoerde administratie en beleid.
- d. Het bestuur is verplicht de commissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, en haar de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de Vereniging voor de raadpleging ter beschikking te stellen.
- e. De Kascontrole Commissie heeft de bevoegdheid, indien nodig en binnen de grenzen van redelijkheid en billijkheid een beroep te doen op een deskundige van buiten de Vereniging. Indien de commissie van deze bevoegdheid gebruik heeft gemaakt, legt zij hierover verantwoording af aan de Vergadering.

VI Slotbepalingen

Artikel 24

Het bestuur kan, na het advies van de beheerder, van elke bepaling, met uitzondering van de verbodsbepalingen, in het Huishoudelijk Reglement schriftelijke ontheffing verlenen en kan een verleende ontheffing intrekken. Het bestuur zal hierover verantwoording afleggen aan de Vergadering.

Artikel 25

In alle gevallen waarin dit Huishoudelijk Reglement niet voorziet beslist de Vergadering.

GEZIEU

MGJ DE VAAW 02-07-2015

