

# Notulen

## VvE Helperzoom 167 t/m 219, gevestigd te Groningen (11311)

Notulen van de Vergadering van eigenaars, gehouden dinsdag 2 mei 2023, aanvang 19:00 uur.

Totaal aantal stemmen: 27; aantal stemmen vertegenwoordigd: 15 (55,56 procent)

---

### 1. Opening

De heer Schuur opent om 19:00 uur als dagdeelvoorzitter de vergadering van eigenaars. Betrokkene stelt zichzelf en de heer Bosker (technisch manager VvE ) voor aan de vergadering en heet de aanwezige leden welkom. Bij het ontbreken van een voorzitter van de vergadering is het voorstel om MVGM VvE de technische leiding van de vergadering te laten verzorgen. De vergadering besluit met algemene stem dat de beheerder de technische leiding deze vergadering zal verzorgen.

Blijkens de presentielijst zijn er voldoende stemgerechtigden/gevolmachtigden aanwezig om rechtsgeldige en gekwalificeerde besluiten te kunnen nemen ten aanzien van de geagendeerde onderwerpen, waarna ook de agenda wordt vastgesteld.

### 2. Mededelingen en ingekomen stukken

#### Mededelingen

- Voor het EPA advies is een subsidie aangevraagd deze is toegekend. De toekenning kent een bedrag van € 1.040,00.
- Tijdelijke subsidieregeling Tegemoetkoming Blokaansluiting (TTB).

In de laatste nieuwsbrief van MVGM hebben wij u geïnformeerd over de Tijdelijke subsidieregeling Tegemoetkoming Blokaansluitingen (TTB). Dit is een subsidieregeling voor compensatie voor blokaansluitingen op warmte, gas en elektriciteit van wooneenheden. De regeling biedt VvE's de mogelijkheid om een compensatie aan te vragen voor deze kosten. Sinds vorige week is vanuit de Rijksoverheid concreet duidelijk geworden hoe de aanvraag moet worden gedaan en welke gegevens aangeleverd moeten worden.

Omdat MVGM lid is van VGMNL is het mogelijk om voor de subsidieaanvraag een 'bulkroute' te gebruiken, zoals deze wordt genoemd. Deze 'bulkroute' heeft als voordeel dat minder details direct moeten worden aangeleverd en dat een aanvraag compacter en sneller kan worden ingediend. Er is echter wel een specifieke aanvraagprocedure die gevolgd moet worden. Dit moet in één keer goed en volledig worden gedaan. Zorgvuldigheid is belangrijk. De komende weken gaan wij hard aan de slag om alle gegevens te verzamelen en op een rij te zetten. Vervolgens onderzoeken wij of uw VvE recht heeft op deze tegemoetkoming. Is dit het geval, dan vragen wij de compensatie aan. U hoeft hiervoor niets te doen.

Momenteel is de "bulk aanvraag" aangemeld en volgt er een Excel sheet vanuit de Belastingdienst welke moet worden ingevuld. In de basis (voor zover nu bekend) zullen VvE's met een flexibel contract en een contractprijs boven het prijsplafond in aanmerking komen voor deze subsidieregeling

Als de aanvraag voor uw VvE is ingediend, laten wij dit weten.

#### Ingekomen stukken

- Advies kascommissie, d.d. 27-04-2023 afgegeven door de heer J. Smit.
- Er zijn meerdere volmachten ontvangen, welke staan aangetekend op de presentielijst.
- De heer Weeber heeft onderstaande bericht naar de VvE gestuurd:

*1. - Een aantal bewoners heeft aangegeven (via de Eigenaars app) dat zij beter dubbel glas in de kozijnen geplaatst willen zien. Wil jij ter vergadering ons informeren over de mogelijkheden, procedures etc?*

De heer Schuur deelt mee dat het plaatsen van dubbel glas in de basis zonder toestemming van de VvE niet is toegestaan. Tevens dient men er rekening mee te houden dat de indeling van het raam niet gewijzigd mag worden (uniforme uitstraling). Het bespreken van de EPA staat verderop in de agenda. De leden kunnen uiteraard ook het besluit nemen om het plaatsen van dubbel glas in het kader van verduurzaming gezamenlijk uit te gaan voeren.

Vanuit de vergadering komt de vraag of de vergadering het bestuur ook kan machtigen om bij aanvragen een besluit te mogen nemen. Enkele leden kunnen nog aanspraak maken op de subsidie regeling SNN. Bij toekenning van een aardbevingsschade in de woning, deze dient men zelf te doen, kan men wellicht ook aanspraak maken op de SNN subsidie van maximaal € 4.000,- Enkele leden geven aan dit bedrag eventueel te willen gaan benutten voor het plaatsen van dubbel glas. De heer Schuur deelt mee dat dit uiteraard mogelijk is. Men besluit dit punt verder te bespreken bij agendapunt 5b.

2. - *Graag even de laatste stand van zaken rond de stookkosten i.v.m. het energieplafond.*

Zie mededelingen.

3. - *Storingen (ketel) doorgeven kan alleen nog 's morgens. Wat nu als op koude winterdag de ketel net na 12:00 uur uitvalt?*

Urgente storingen kunnen 24/7 worden gemeld via het servicenummer van MVGM (088 - 432 45 25). Er is thans een onderhoudscontract aangevraagd bij Energiewacht. Hierin is ook de storingsafhandeling opgenomen. De kosten voor dit onderhoudscontract inclusief verplicht EBI keuringen bedraagt:

- 1e jaar € 1.000,66 + € 2.731,49 = € 3.732,15
- Volgende jaren € 1.751,17

De heer Schuur stelt voor de voorliggende offertes goed te keuren en zowel de Opstart, EBI en onderhoudscontract onder te brengen bij Energiewacht. Onderhoud met Stol gebeurt nu per individuele opdrachten. Scope keuringen zijn al een aantal jaren verplicht, ook daar neem Stol geen voortouw in. De leden stemmen unaniem in met het voorstel van de beheerder.

4. - *Een jaar na de vorige ALV zijn er nog steeds geen brandmelders in de portieken geplaatst. Wat als er iets mis gaat (brandverzekering).*

De brandmelders in de portieken zullen zo spoedig mogelijk worden opgepakt. De voorkeur gaat uit naar melders op batterij, deze gaan in de regel zo'n 10 jaar mee. De plaatsing in de woning is een verantwoordelijkheid van de bewoners zelf. De beheerder wordt verzocht navraag te doen bij de verzekeraar wanneer blijkt dat er geen brandmelders zijn geplaatst in de woning, welke gevolgen heeft dit voor de dekking?

### **3. Notulen, actie- en besluitenlijst vergadering van eigenaars d.d. 10-5-22**

Er zijn voorafgaand aan de vergadering geen op- en/of aanmerkingen n.a.v. de notulen ontvangen. De voorzitter wenst deze vast te stellen, waarna de vergadering met algemene stem besluit de notulen ongewijzigd vast te stellen.

## **4. Financiën boekjaar 2022**

### **4.a Jaarrekening 2022 Overkoepeling**

Verslag kascommissie:

De kascommissie heeft de stukken gecontroleerd en geen onvolkomenheden geconstateerd. De kascommissie geeft de vergadering een positief advies om decharge te verlenen aan het bestuur voor het gevoerde financiële beleid.

*Jaarrekening 2022 Overkoepeling:*

De heer Schuur geeft een korte toelichting op het financieel verslag. De jaarrekening begint met de begin- en eindbalans. Aan de debet (activa) zijde staan de bezittingen en de vorderingen van de vereniging en aan de credit (passiva) zijde staat het vermogen (de reservefondsen) en de schulden per 31 december 2022. Een opsomming van alle door de vereniging gedane uitgaven is opgenomen op de volgende pagina. Hierbij is rekening gehouden met de verdeelsleutel en kostenverdeling zoals deze is bepaald in de Splittingsakte. De hierna volgende pagina's geven een uitgebreidere toelichting op de balans en de resultatenrekening. Het jaar wordt afgesloten met een positief resultaat van € 4.450,88. De vergadering wordt geadviseerd de jaarrekening goed te keuren. De vergadering besluit met meerderheid van stemmen het jaarrekening 2022 vast te stellen.

*Decharge bestuur:*

Op advies van de kascommissie en met vaststelling van de jaarrekening wordt met de benodigde meerderheid van stemmen decharge - goedkeuring voor het gevoerde financiële beleid - aan het bestuur verleend.

*Exploitatieresultaat:*

De vergadering besluit het exploitatieresultaat toe te voegen aan de onderhoudsreserve.

### **4.b Jaarrekening 2022 VvE**

#### *Verslag kascommissie:*

De kascommissie heeft de stukken gecontroleerd en geen onvolkomenheden geconstateerd. Eventuele vragen zijn naar tevredenheid beantwoord. De kascommissie geeft de vergadering een positief advies om decharge te verlenen aan het bestuur voor het gevoerde financiële beleid.

#### *Jaarrekening 2022 VvE:*

De heer Schuur geeft een korte toelichting op het financieel verslag. De jaarrekening begint met de begin- en eindbalans. Aan de debet (activa) zijde staan de bezittingen en de vorderingen van de vereniging en aan de credit (passiva) zijde staat het vermogen (de reservefondsen) en de schulden per 31 december 2022. Een opsomming van alle door de vereniging gedane uitgaven is opgenomen op de volgende pagina. Hierbij is rekening gehouden met de verdeelsleutel en kostenverdeling zoals deze is bepaald in de Splittingsakte. De hierna volgende pagina's geven een uitgebreidere toelichting op de balans en de resultatenrekening. Het jaar wordt afgesloten met een negatief resultaat van - € 72,42. De vergadering besluit met meerderheid van stemmen het jaarrekening 2022 vast te stellen.

Vanuit de vergadering wordt gevraagd of er schoonmaakkoffertes zijn gevraagd, dit zou vorig jaar zijn gevraagd. De heer Schuur geeft aan dat dit niet bij hem bekend was. Enige leden vragen zich af of door van schoonmaakbedrijf te veranderen verbetering zou gaan plaatsvinden. Men verzoekt in dit geval met de huidige schoonmaker de zaken door te spreken en het aanvragen van offertes voorlopig niet hoeft. De heer Weeber zal als contactpersoon optreden namens de VvE.

#### *Decharge bestuur:*

Op advies van de kascommissie en met vaststelling van de jaarrekening wordt met de benodigde meerderheid van stemmen decharge - goedkeuring voor het gevoerde financiële beleid - aan het bestuur verleend.

#### *Exploitatieresultaat:*

Conform de akte moet een negatief resultaat worden omgeslagen naar de eigenaren conform breukdeel. Er wordt voorgesteld het exploitatietekort ten laste van de reserve te brengen. Het voorstel voor bestemming van het exploitatiesaldo wordt met unanieme stemming goedgekeurd.

## **5. Onderhoud gebouw**

### **5.a Voorgestelde groot onderhoudswerkzaamheden**

De heer Bosker geeft een toelichting gegeven op het (MJOP) meerjaren onderhoudsplan van de Overkoepeling B en het complex van de VvE.

#### **MJOP Overkoepeling B:**

Voor de Overkoepeling zijn enkel stelposten opgenomen zoals ook op voorgaande vergaderingen is besproken, mochten er reparaties noodzakelijk zijn, zijn hiervoor gelden gereserveerd. De stelposten zijn:

- Deelvervangings installatie - € 3.569,-
- Vervangen terreinleiding kort - € 7.138,-
- Vervangen terreinleiding lang - € 21.414,-

Er is regelmatig sprake van enige drukverlies en hierdoor storings op de ketel. Een automatisch vulsysteem is besproken met Stol, maar deze wenst dit niet te plaatsen. De heer Bosker zal dit opnieuw gaan bespreken met Energiewacht, tevens zal gekeken moeten worden naar de terreinleidingen (afpersen). De cv-installatie staat in een zogenaamde Cascade opstelling, ketels vullen elkaar aan en zijn niet specifiek voor 1 appartementengebouw.

#### **MJOP Complex:**

De heer Bosker geeft een toelichting op de voorgestelde werkzaamheden;

- Vervangen trespa boei luifels - € 3.335,-
  - Offertes binnen en door drukte op de markt afgelopen jaar niet gelukt. Voor het komende jaar wellicht in combinatie met schilderwerk.
- Schilderwerk beton en staal - € 3.126 - en € 3.262,-
  - Beton - vloer en plafonds van de balkons. Enige leden geven aan dat er sprake is van een coating en niet van schilderwerk. De heer Bosker zal nader onderzoek doen naar de verschillende afwerkklagen.
  - Staal - rondom balkons; in 2019 over gesproken maar geen besluit kunnen nemen.

De leden stemmen unaniem in met de voorgestelde werkzaamheden, aandachtspunt is zeker ook het schilderwerk aan het staal. Deze is op meerdere plekken zeer slecht.

- Buitenschilderwerk deuren balkons en entrees zijn reeds uitgevoerd.
  - Aangezien facturatie nog plaats dient te vinden zijn deze kosten nogmaals opgenomen om ook een goed beeld te kunnen geven van het saldo reservefondsen.

- Vervangen fietsenrekken - € 4.669,-
  - Zie vervangen trespa.
- Begeleidingskosten MVGGM aardbevingschade - € 2.381,-
  - Schade is gemeld, maar nog geen inspectie gepland. Binnen de VvE gebeurt dit middels een inspectie ter plaatse. Op aanwijzing en vanaf de grond. Meldingen kunnen eventueel ook worden gedaan door eigenaren zelf, geef aandachtspunten door aan de beheerder. Nieuwe niet gemelde schades kunnen desnoods in een 2e melding worden gedaan. Rapport bevindingen zal worden gedeeld met bestuur (indien aanwezig). De heer Valk wordt bereid gevonden als contactpersoon voor de VvE op te treden voor deze aangelegenheid.

De leden stemmen unaniem in met de voorgestelde werkzaamheden.

Voorts zijn nog stelposten opgenomen, indien noodzakelijk zijn voor dergelijke reparaties gelden gereserveerd:

- Vervangen binnenriolering asbest door PVC - € 13.879,-
- Vervangen hangende riolering - € 4.164,-
- Vervangen intercom - € 2.221,-

### **5.b Bespreken EPA**

Er is een EPA advies aangevraagd en ontvangen. Het is nu aan de vereniging of men verder wenst te gaan met verduurzaming aan de hand van de resultaten van dit rapport. Er kunnen verschillende varianten worden uitgewerkt en ter verdere beoordeling en besluitvorming worden voorgelegd aan de leden. Investering zal zich op termijn zelf terugverdienen, ook bij eventuele verkoop van de woningen in de toekomst.

De heer De Valk heeft variant 5 bekeken zit dan op een investering van ongeveer € 15.000,- per appartement. Juist nu is volgens betrokkene een goed moment om aan de hand van het opgestelde advies een start te maken met verduurzaming van het complex. Terugverdientijd is uiteraard zeer belangrijk voor dit soort projecten. Overheid is nu juist gunstig gestemd, v.w.b. o.a. subsidie regelingen en leningen. Daarnaast hebben meerdere eigenaren nog recht op de eerder genoemde SNN subsidie. Het opstellen van een Duurzaam MJOP behoort uiteraard ook tot de mogelijkheden, hierbij kun je verschillende zaken over meerdere jaren uitsmeren.

Besluitvorming ten aanzien van de investeringen dient normaal gesproken cfm modelreglement 2006; minimaal 2/3 van de stemgerechtigden aanwezig/vertegenwoordigd en 2/3 dient met voorstellen in te stemmen.

De heer Schuur vraagt de aanwezigen wie zich hier verder mee bezig wil gaan houden. Vanuit de leden weliswaar interesse, maar hiervoor dient tijd vrij gemaakt te worden. MVGGM wordt gevaagd offerte uitbrengen voor begeleiding verduurzaming en hierover contact te houden met de heer Valk.

Voorts wordt mandaat verleend aan het bestuur om individuele aanvragen voor dubbel glas af te handelen. Mocht men niet tot overeenstemming komen in de VvE om gezamenlijk zaken op te pakken, bestaat voor de individuele eigenaar een mogelijkheid om zelf dit punt op te pakken.

### **5.c Besluit betreffende onttrekking reservefonds**

De vergadering gaat met de benodigde meerderheid van stemmen akkoord met de betaling van de goedgekeurde werkzaamheden vanuit het reservefonds van de VvE.

## **6. Begroting 2024**

De heer Schuur neemt de begroting 2024 door met de vergadering. De begroting bedraagt in totaal € 38.817,86. Dit is een verhoging van zo'n 3.6% t.o.v. de huidige begroting. De vergadering stelt de begroting 2024 met de benodigde meerderheid van stemmen vast met de bijbehorende maandelijkse bijdrage ingaande 1 januari 2024.

De beheerder wordt tevens verzocht meerdere voorstellen uit te werken voor een verhoging van de reservering (verhoging bijdrage). Deze dienen een volgende vergadering aan de leden orden voorgelegd.

## **7. Benoeming bestuur- en commissieleden**

Een kascommissie wordt jaarlijks benoemd. Heeft u interesse in een bestuurs- of commissiefunctie? Laat dit uiterlijk 7 dagen voor de vergadering weten aan de accountmanager.

### **7.a (Her)benoemen bestuur**

Als VvE beheerder voert MVGGM VvE alle werkzaamheden uit conform overeengekomen beheerovereenkomst. Op dit moment is MVGGM naast beheerder tevens ingeschreven als bestuurder bij de Kamer van Koophandel met betrekking tot uw VvE. Dit zorgt voor extra risico's & verantwoordelijkheden op o.a. juridisch gebied voor MVGGM waarvoor aanvullende verzekeringen afgesloten zijn om dit risico af te dekken. Dit valt niet specifiek

onder de werkzaamheden zoals vermeld bij onderdeel bestuurswerkzaamheden in de beheerovereenkomst.

Hiervoor zal MVGM VvE een extra vergoeding in rekening brengen van 10% van de beheervergoeding per jaar met een minimum van € 550,- per jaar. Hiervan wordt het bestuurlijk risico van de VvE afgedekt door MVGM en is de VvE verzekerd tegen bestuurlijke aansprakelijkheden en alle bijhorende werkzaamheden die vanuit de aansprakelijkheid naar voren komen. Er hebben zich geen kandidaten gemeld en ook tijdens de vergadering zijn er geen aanmeldingen. De leden besluiten MVGM te benoemen tot bestuurder van de VvE en hiermee ook akkoord te gaan met de in rekening te brengen kosten, zoals eerder vermeld.

### **7.b Benoeming kascommissie**

De heer Schuur deelt mee dat de kascommissie uit 2 leden dient te worden samengesteld. Op dit moment is uitsluitend de heer Smit benoemd tot lid van de kascommissie. Tijdens de vergadering wordt de heer Knol bereid gevonden naast de heer Smit zitting te nemen in de kascommissie, waarna betrokkene bij acclamatie wordt benoemd.

### **8. Formaliteiten**

- De vergadering besluit met meerderheid van stemmen om onderstaand incassomandaat vast te stellen.

*Indien enig lid van de VvE in gebreke blijft om aan zijn financiële verplichtingen ten opzichte van de VvE te voldoen, is de bestuurder/beheerder bevoegd het nalatige lid administratie- en aanmaningskosten in rekening te brengen. Het nalatige lid ontvangt achtereenvolgens een herinnering en aanmaning, met inachtneming van de termijnen en bepalingen krachtens de Wet Incassokosten (WIK). De bestuurder/beheerder is daarnaast gemachtigd een invorderingsprocedure te starten door de op dat moment openstaande vordering ter incassering uit handen te geven aan een gerechtsdeurwaarder, waarbij de gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten voor rekening komen van het nalatige lid. De bestuurder/beheerder is bevoegd aan de gerechtsdeurwaarder opdracht te geven een gerechtelijke procedure te voeren en verder het nodige ter incassering te verrichten. Daaronder begrepen het ter uitvoering leggen van een tegen het in gebreke zijnde lid gewezen vonnis op een wijze als door de bestuurder/beheerder wenselijk wordt geacht ter incassering van de vordering. Ook voor wat betreft de tijdens de incassoprocedure vervallen c.q. te vervallen en door het nalatige lid te betalen bijdrage en / of kosten.*

- De vergadering benoemt met meerderheid van stemmen MVGM tot reservefondsbeheerder.

### **9. Rondvraag**

Naar aanleiding van de eerdere discussie bij agendapunt 5a EPA worden nog navolgende aanvullende afspraken gemaakt, die via de bewoners-App zullen worden gedeeld door de heer Valk en de heer Weeber:

- Plan van aanpak plaatsing dubbel glas
- Voorbeeld brief uitwerken voor aanvraag individuele mijnbouwschade

Individuele stookvoorschotten kunnen worden aangepast; een verzoek hiertoe kan worden gemaild naar; servicedesk.vve@mvgm.nl

### **10. Sluiting**

De heer Schuur dankt een ieder voor zijn/haar inbreng en aanwezigheid, waarna de vergadering om 21:27 uur wordt gesloten.

Vastgesteld op de vergadering van .....

voorzitter

beheerder

.....

# Besluitenlijst

## VvE Helperzoom 167 t/m 219, gevestigd te Groningen (11311)

### **1. Opening**

- 1.1 MVGM benoemd als dagvoorzitter van de vergadering
- 1.2 Agenda is vastgesteld

### **3. Notulen, actie- en besluitenlijst vergadering van eigenaars d.d. 10-5-22**

- 3.1 Notulen d.d. 10-05-2022 zijn vastgesteld.

### **4.a Jaarrekening 2022 Overkoepeling**

- 4.a.1 Jaarrekening 2022 goedgekeurd.
- 4.a.2 Bestuur is decharge verleend.
- 4.a.3 Resultaat 2022 verrekenen met reservefonds.

### **4.b Jaarrekening 2022 VvE**

- 4.b.1 Jaarrekening 2022 goedgekeurd.
- 4.b.2 Bestuur is decharge verleend.
- 4.b.3 Resultaat 2022 verrekenen met reservefonds.

### **5.a Voorgestelde groot onderhoudswerkzaamheden**

- 5.a.1 Werkzaamheden cfm tekst notulen goedgekeurd.

### **5.b Bespreken EPA**

- 5.b.1 Mandaat aan bestuur om aanvragen plaatsing dubbel glas af te handelen

### **5.c Besluit betreffende onttrekking reservefonds**

- 5.c.1 Onttrekking gelden reservefonds akkoord.

### **6. Begroting 2024**

- 6.1 Begroting 2024 vastgesteld en goedgekeurd.

### **7.a (Her)benoemen bestuur**

- 7.a.1 MVGM benoemd als bestuurder VvE.

### **7.b Benoeming kascommissie**

- 7.b.1 De heer Knol en de heer Smit benoemd als lid kascommissie.

### **8. Formaliteiten**

- 8.1 Formaliteiten cfm. tekst notulen vastgesteld.

## Actiepuntenlijst

**VvE Helperzoom 167 t/m 219, gevestigd te Groningen (11311)**

**Navraag verzekering voor dekking wanneer geen brandmelders in woning.**

Status: Vastgelegd Afhandeling voor: 1 juni 2023

Behandeld door: VvE-beheerder / Accountmanager (Peter Potthoff)

**Plaatsen brandmelders in de portieken**

Status: Vastgelegd Afhandeling voor: 1 juni 2023

Behandeld door: Technisch beheerder (Meinie Bosker)

**Uitbrengen offerte duurzaamheid MVGM**

Status: Vastgelegd Afhandeling voor: 1 juli 2023

Behandeld door: VvE-beheerder / Accountmanager (Peter Potthoff)

**Vervangen fietsenrekken**

Status: Vastgelegd Afhandeling voor: 1 juli 2023

Behandeld door: Technisch beheerder (Meinie Bosker)

**Vervangen trespa boei luifels**

Status: Vastgelegd Afhandeling voor: 1 juli 2023

Behandeld door: Technisch beheerder (Meinie Bosker)

**Schilderwerk beton en staal balkons**

Status: In behandeling Afhandeling voor: 30 november 2023

Behandeld door: Technisch beheerder (Meinie Bosker)

**Afhandeling mijnbouwschade**

Status: In behandeling Afhandeling voor: 1 april 2024

Behandeld door: Technisch beheerder (Meinie Bosker)

**Autorisatie kascommissie Twinq aanpassen**

Status: Afgehandeld Afgehandeld op: 7 mei 2023

Behandeld door: Detlef Schuur (medewerker kantoor)

**In rekening brengen bestuursvergoeding - 10% beheerfee, minimaal € 550,- (excl. Btw)**

Status: Afgehandeld Afgehandeld op: 10 augustus 2023

Behandeld door: VvE-beheerder / Accountmanager (Peter Potthoff)

**Verrekenen exploitatieresultaat met reserve.**

Status: Afgehandeld Afgehandeld op: 30 augustus 2023

Behandeld door: Financieel / Administratief beheerder (Financiële administratie Team 3)

Status: Afgehandeld Afgehandeld op: 30 augustus 2023

Behandeld door: Financieel / Administratief beheerder (Financiële administratie Team 3)

**Doorvoeren begroting 2024 miv 01-01-2024**

Status: Afgehandeld Afgehandeld op: 9 augustus 2023

Behandeld door: VvE-beheerder / Accountmanager (Peter Potthoff)

**Uitwerken meerdere voorstellen verhoging bijdrage**

Status: Afgehandeld Afgehandeld op: 9 augustus 2023

Behandeld door: VvE-beheerder / Accountmanager (Peter Potthoff)