

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Vereniging van Eigenaars

“Silverline”

te Almere

(vastgesteld d.d. 26 november 2007)

Versiedatum	Status	Document	Wijziging
2007-11-26	Origineel	Huishoudelijk Reglement VVE Silverline	Nvt
2023-01-09	Gewijzigd exemplaar	Huishoudelijk Reglement VVE Silverline	Wijzigingen art 12.2 art 13.2 art 16.3 art 25.4

Hoofdstuk 1 Begripsomschrijvingen

Artikel 1

1. In dit Huishoudelijk Reglement wordt verstaan onder begrip
 - a “Vereniging”: de Vereniging van Eigenaars gebouw “Silverline” te Almere (zie REGLEMENT VAN SPLITSING VAN EIGENDOM = Akte van Splitsing)
 - b “Het Modelreglement”: het Modelreglement bij splitsing in appartementsrechten als bedoeld in artikel 5:111 sub d van het Burgerlijk Wetboek, ontworpen door de Koninklijke Notariële Broederschap en vastgesteld bij akte van januari 1992, dat van Toepassing is ten aanzien van de Vereniging van Eigenaars “Silverline”
 - c “eigenaar”: de (gezamenlijke) tot een appartementsrecht voor een gedeelte van het gebouw “Silverline” als bedoeld in artikel 1c van het Modelreglement, tenzij uit het zinsverband blijkt dat de eigenaar een andere betekenis heeft
 - d “bewoner”: de eigenaar, die zijn privé gedeelte zelf bewoont, alsmede de gebruiker, die al dan niet tegen vergoeding gebruikt maar van het recht van de desbetreffende eigenaar
 - e “Vergadering”: de vergadering van eigenaars als bedoeld in artikel 1i van het Modelreglement; f “Bestuur”: de administratief beheerder ex art. 41 lid 3 van het Modelreglement, die voor het eerste jaar is benoemd volgens Artikel 41, lid 2 van het REGLEMENT VAN SPLITSING VAN EIGENDOM, eventueel aangevuld met een of meer bestuurders, die al dan niet uit de eigenaars door de vergadering wordt of worden benoemd;
 - g dit Huishoudelijk Reglement is vastgesteld door de vergadering van eigenaars op 26 november 2007

Artikel 2

De bepalingen van dit Huishoudelijk Reglement beogen voor alle bewoner (eigenaars en gebruikers) waarborgen te scheppen voor een optimaal woon- en gebruiksgenot. Zij hebben mede ten doel te voorkomen, dat de gewenste leefbaar- en woonbaarheid, alsook de waarde en het aanzien van het gebouw geschaad worden tengevolge van handelingen of nalatigheden van de bewoners. De bepalingen van dit Huishoudelijk Reglement zijn een aanvulling op het Reglement van Splitsing.

Hoofdstuk 2 De Vergadering

Artikel 3

1. De vergadering kiest al of niet uit eigen middelen een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter. Teneinde de continuïteit te bevorderen treden zij niet tegelijkertijd af, maar zodanig, dat telkenmale na 1 jaar een gekozene aftreedt, te beginnen met de voorzitter. Aftgetreden functionarissen zijn terstond herkiesbaar.
De gekozenen kunnen hun functie tussentijds beëindigen.
2. De vergadering kiest al dan niet uit haar midden 2 commissies, te weten:
 1. een Kascommissie;
 2. een Technische commissie;

Deze commissie worden belast met specifieke taken en zijn, na goedkeuring van de vergadering van eigenaars in verband met de eventuele kosten, gerechtigd deskundigen te raadplegen.

Artikel 4

1. De vergadering wordt gehouden in Almere.
2. De voorzitter opent de vergadering op het vastgestelde uur en meldt of het quorum (tenminste de helft van het totaal aantal uit te brengen stemmen) blijkens de presentatielijst aanwezig is.

Hoofdstuk 3 Algemene bepalingen

Artikel 5

Voorstellen tot wijziging van dit Huishoudelijk Reglement kunnen schriftelijk worden ingediend door het bestuur, dan wel door 4 eigenaren gezamenlijk. Besluitvorming over dergelijke vindt plaats conform art. 44, lid 2 van het Modelreglement.

Artikel 6

Het is niet toegestaan het appartement kamergewijs te verhuren alsmede onder te verhuren door niet-eigenaars.

Artikel 7

De bewoner is jegens de Vereniging aansprakelijk voor diegene(n), die met hem/haar samenwonen, zodat hem/haar eventuele overtredingen van wet, statuten en/of dit Huishoudelijk Reglement kunnen worden toegerekend.

Artikel 8

Klachten over een bewoner of medebewoners kunnen schriftelijk worden ingediend bij het bestuur. Het verdient echter aanbeveling eerst de potentiële klacht met de (mede-)bewoner te bespreken en zaken onderling te regelen.

Hoofdstuk 4 Gebruik van gemeenschappelijke ruimten

Artikel 9

1. De vergadering is bevoegd regels te stellen betreffende het gebruik van de gedeelten van het complex die niet bestemd zijn om als afzonderlijk geheel te worden gebruikt, voorzover dit Huishoudelijk Reglement daarover geen bepalingen bevat.

2. Het bestuur is bevoegd om de regels uit dit Huishoudelijk Reglement te (doen) handhaven, alsmede in individuele gevallen ontheffing te verlenen voor het hierin bepaalde. De aldus verleende ontheffingen behoeven de goedkeuring van de eerstvolgende vergadering.

Artikel 10

1. Geluidsoverlast gevende werkzaamheden (zoals boren, zagen, slijpen, timmeren e.d.) dienen te worden uitgevoerd op maandag t/m zaterdag tussen 08.00 en 21.00 uur.
2. Indien (geluids-)overlast onvermijdelijk is door het uitvoeren van reparaties, onderhoud of het houden van een festiviteit, dient de bewoner tijdig van tevoren direct omwonenden daarvan op de hoogte te stellen en de (geluids-)overlast tot een minimum te beperken.

Artikel 11

1. De bewoners worden geacht na het binnenkomen en verlaten van het gebouw de toegangsdeuren goed af te sluiten. De bewoner dient er op toe te zien dat dit ook geschiedt door personen die hij tot het gebouw heeft toegelaten.
2. Het is niet toegestaan de gemeenschappelijke ruimten en de liften te gebruiken voor kinderspelen zoals voetballen, rolschaatsen enz.. Ouders/verzorgers zien, voorzover het hun wettelijke verantwoordelijkheid betreft, toe op de naleving van deze regels door hun kinderen. Dit geldt ook voor bezoekers.
3. Het is niet toegestaan in de gemeenschappelijke ruimten te roken.
4. In de gemeenschappelijke ruimten mogen door bewoners geen mededelingen van welke aard dan ook worden aangebracht tenzij gebruik gemaakt wordt van het prikbord in de centrale hal. Het bestuur is echter gemachtigd hieraan grenzen te stellen. Het is niet toegestaan het prikbord te gebruiken voor aanbiedingen van koopwaar in welke vorm dan ook.
5. In de gangen en trappenhuisen mogen geen schilderijen, planten en/of andere decoraties worden geplaatst, anders dan met toestemming van de overige bewoners (dus alle) van dezelfde verdieping. De vluchtweg mag niet worden belemmert.
6. Het is niet toegestaan reclameaanbiedingen aan te brengen in, aan of op het gebouw.
7. Bij (met name langdurige) afwezigheid dient iedere eigenaar/bewoner regelingen te hebben getroffen waardoor de toegankelijkheid van de woning bij calamiteiten (bijv. wateroverlast) is verzekerd. Het bestuur kan hierbij bemiddelen.

Artikel 12

1. Iedere bewoner dient ertoe bij te dragen dat de gemeenschappelijke ruimten en het dak schoon worden gehouden. Ongewenst drukwerk e.d. uit brievenbussen dient dus niet in de gemeenschappelijke ruimten te worden gedeponed.
2. De bewoner dient zorg te dragen dat het afval in de daarvoor bestemde gemeentelijke containers buiten worden gedeponed. De voormalige ruimte wordt bestemd als fietsenstalling.
3. Honden dienen in de gemeenschappelijke ruimten aangelijnd te zijn. Overige huisdieren zijn in de gemeenschappelijke ruimten uitsluitend onder nauwkeurig toezicht toegestaan. Houders van huisdieren (ook bezoekers) zijn te allen tijde verantwoordelijk voor de overlast die hun dieren veroorzaken.
4. Eventuele bevuiling van de gemeenschappelijke ruimten en/of de gevel van het gebouw door huisdieren dient onverwijld door of vanwege de eigenaar van het dier te worden opgeruimd.
5. Het is niet toegestaan de gemeenschappelijke ruimten te gebruiken als ontmoeting- of verzamelplaats voor clubs, verenigingen etc..

Artikel 13

1. Het is de bewoner niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van het bestuur:
 - a. in de gemeenschappelijke ruimten rijwielen, al dan niet met hulpmotor, motorrijwielen, kinderwagens, auto's met trapbeweging, boten, surfplanken, masten, zeilen en/of andere voorwerpen te (laten) plaatsen of op te slaan;
 - b. privé-voorwerpen of eigendommen van bezoekers in de centrale hal te plaatsen.
2. Het is alleen toegestaan in de garage auto's en andere voertuigen binnen de daartoe bestemde vakken te plaatsen. Opslag van andere materialen hier zijn niet toegestaan, behoudens toestemming van bestuur.

Artikel 14

Het is de bewoner niet toegestaan buitendeuren, alsmede de deuren van de gemeenschappelijke ruimten op enigerlei wijze te blokkeren.

Artikel 15

Het bestuur is gemachtigd al dan niet met opzet aangerichte schade/vernielingen aan algemene voorzieningen en ruimten te herstellen op kosten van de veroorzaker. Indien de schade direct door de veroorzaker naar behoren is hersteld dient dit geaccepteerd te worden door het bestuur.

Artikel 16

1. Bewoners dienen zich bewust te zijn van hun medeverantwoordelijkheid voor de veiligheid en de instandhouding van lijf en goed in en aan de gevels van het appartementengebouw en derhalve om:
 - a. verdachte personen te signaleren en maatregelen te nemen om deze te (doen) verwijderen;
 - b. verdachte of gevaarlijke situaties te signaleren en maatregelen te treffen om deze te (doen) beëindigen;
 - c. in- en uitgangen derhalve zoveel mogelijk direct na gebruik te sluiten en te controleren;
 - d. geen toegang te verlenen aan onbekenden, dat wil zeggen niet op het eerste signaal, zonder informatie, de haldeur te openen;
 - e. geen toegang tot de algemene ruimten te verlenen aan colporteurs en collectanten;
 - f. beschadigingen en/of gebreken onverwijld te melden aan de Technische Commissie c.q. het bestuur.
2. Bewoners blijven volledig verantwoordelijk voor aan derden uit handen gegeven sleutels van appartementen, centrale voordeuren en van toegangsdeuren tot gangen en bergruimten.
3. Ten behoeve van beveiliging is beeldbeveiliging geïnstalleerd. Het door de ALV goedgekeurde camera protocol is hier van toepassing.

Artikel 17

1. Zonder schriftelijke toestemming van het bestuur is het verboden het dak, de ruimten bestemd voor liftmotoren, waterleiding, elektriciteit, gas, alsmede de overige dienstruimten te betreden.
2. De bediening en het onderhoud van de installaties ten algemenen nutte in zogenaamde "technische ruimten" (bijv. liftmachinekamer, hydrofoorroimte) mag uitsluitend geschieden door of in opdracht van het bestuur.
3. Uitsluitend het bestuur of personen die door het bestuur zijn aangewezen, kunnen opdrachten verstrekken die verband houden met onderhoud van de gemeenschappelijke gedeelten van de gebouwen.
4. Indien gebreken aan het gebouw en/of de liften geconstateerd worden, dienen deze zo spoedig mogelijk te worden gemeld bij de Technische Commissie c.q. het bestuur. In geval van calamiteiten met de lift kan ook direct contact opgenomen worden met het in of bij de lift aangegeven servicenummer van de liftinstallateur.
5. De bewoner is verplicht toe te staan het plaatsen van steigerwerk t.b.v. reiniging en/of onderhoud, dan wel reparatie van gevels, kozijnen, ruiten, dak, dakgoten, pijpen, leidingen e.d..

Artikel 18

1. Het is de bewoners niet toegestaan reparaties uit te voeren aan of veranderingen aan te brengen in/aan algemene voorzieningen en ruimten. Evenmin is het toegestaan dergelijke reparaties of veranderingen aan te brengen aan individuele appartementen, waardoor het uiterlijk c.q. het aanzicht van het gebouw wordt beïnvloed.
2. Het gebruik van stationair draaiende elektrische apparatuur in de bergingen (b.v. koelkasten en diepvriezer) is niet toegestaan.
3. Het is aan de bewoners niet toegestaan om energie te betrekken van de gemeenschappelijke voorzieningen, behalve voor kortstondig gebruik van bijvoorbeeld stofzuiger of boorapparatuur voor onderhoud van de berging, het gebouw en de tuin.
4. De bewoner is verplicht op schriftelijk verzoek van het bestuur dit bestuur of een gemachtigde van het bestuur in de gelegenheid te stellen, de berging in het gebouw te inspecteren om de aanwezigheid van energie gebruikende voorzieningen te kunnen controleren.

Artikel 19

1. De buitenruimten mogen niet worden gebruikt voor speldagen, festiviteiten en barbecuen, anders dan met schriftelijke toestemming van het bestuur
2. Het is niet toegestaan auto's, motorfietsen e.d. te wassen op de inrit van het gebouw of in de parkeergarage van het gebouw.
3. Naamplaatjes op het bellentableau dienen uniform te zijn. Deze naamplaatjes kunnen worden besteld bij het bestuur en worden door de Vereniging betaald.
4. In verband met de zich in de dekvloer bevindende leidingen is het niet toegestaan om in de vloer te timmeren of te boren.
5. De maximale belasting van de lift mag niet worden overschreden.
Bij brand mag de lift NIET gebruikt worden.

Artikel 20

Het verdient aanbeveling bij langere afwezigheid ervoor zorg te dragen dat bij een van de medebewoners het adres bekend is waar, ingeval van calamiteit, zorggedragen kan worden dat een reservesleutel op korte termijn beschikbaar komt voor het betreden van de woning. Indien geen officiële instantie zoals brandweer, politie of gemeentelijke deskundige dienst aanwezig is, dient het betreden te geschieden door minstens twee andere eigenaars, resp. bewoners. Een verslag van het binnentreden dient door beiden afzonderlijk opgemaakt te worden en ter hand gesteld te worden aan een van de in dit artikel genoemde officiële instanties.

Hoofdstuk 5 Gebruik van privéruimten

Artikel 21

Het is niet toegestaan in de appartementen bedrijf te houden dat in algemene zin overlast kan veroorzaken. Het anderszins bedrijf houden is slechts toegestaan na toestemming van de vergadering.

Artikel 22

Het is de bewoners niet toegestaan veranderingen aan te brengen qua kleurstelling, structuur en constructie aan de buitenzijde van raampartijen, deuren en balkons.

Over aanvragen om toestemming tot wijzigingen in bedoelde kleurstellingen, structuren en constructies beslist de vergadering.

Artikel 23

Het is bewoners niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van het bestuur in de appartementen en/of bergingen, anders dan bestemd voor huishoudelijk gebruik, licht ontvlambare of gevaarlijke stoffen/gassen op voorraad te hebben. Gereedschappen welke hinder kunnen veroorzaken zijn niet toegestaan te gebruiken in de algemene ruimten alsook het laten draaien van motoren en/of hulpmotoren.

Artikel 24

De vloerbedekking van de appartementen dient van een zodanige samenstelling te zijn dat contactgeluiden zoveel mogelijk worden tegengegaan. De hierna volgende regels dienen in acht te worden genomen.

- a. Het is, indien de punten b t/m e van dit artikel niet worden nagekomen, niet toegestaan om parket of stenen vloeren aan te brengen, anders dan in de keuken, bijkeuken en sanitaire ruimten.
- b. De harde vloerbedekking dient met een goed isolerende onderlaag of constructie en zwevend te worden aangebracht.
- c. De vloerbedekking met isolatielaag en betonvloer dient minimaal een effectieve isolatie-index voor contactgeluid te hebben van lco +12 dB. Een en ander op basis van de norm NEN 1070 of NEN 5077.
- d. De eigenaren die in de appartementen een parket of stenen vloer danwel een ander soort harde vloerbedekking laten aanbrengen, dienen dit vooraf te melden aan het bestuur en laten deze melding vergezeld gaan van een afschrift van de geldende NEN-norm 1070 of NEN 5077, met uitzondering van de onder a. genoemde ruimten.
- e. Klachten van omwonenden over geluidsoverlast in verband met harde vloerbedekking dienen te worden voorkomen. Indien zich toch een klacht voordoet, dient de eigenaar van de harde

vloerbedekking middels een onderzoek van een terzake onafhankelijk bureau aan te tonen dat de betreffende vloer aan de hiervoor genoemde isolatiewaarde voldoet. Dit onderzoek dient te worden uitgevoerd binnen één maand na het eerste verzoek daartoe van het bestuur van de Vereniging. Alle aan het onderzoek verbonden kosten zijn geheel voor rekening van de eigenaar van de harde vloerbedekking, tenzij de klager in het ongelijk wordt gesteld.

Met andere woorden: de eigenaar is en blijft volledig verantwoordelijk voor de gevolgen van eventuele geluidsoverlast van de harde vloerbedekking. Indien er toch klachten optreden, dient de eigenaar van de harde vloer zelf aan te tonen dat de gestelde grenswaarde voor contactgeluid niet wordt overschreden.

Artikel 25

1. Het is de bewoner niet toegestaan:
 - a. afzuigkappen of wasemkappen die voorzien zijn van een motor, of andere huishoudelijke apparatuur aan te sluiten op het mechanisch afzuigsysteem en de daarbij behorende kanalen;
 - b. in het appartement dieren te houden die overlast aan andere bewoners van appartementen in het gebouw (kunnen) veroorzaken;
 - c. een zonneschermbord of rolluiken aan te (doen) brengen aan de gevels van het gebouw;
 - d. (schotel)antennes buiten het appartement te (doen) plaatsen;
 - e. andere typen CV-apparatuur te (doen) installeren;
 - f. neonverlichting aan te brengen.
2. Het is de bewoner niet toegestaan op een van buitenaf zichtbare plaats in zijn appartement (neon)reclame, letters of naamsaanduidingen in welke vorm dan ook, voor zichzelf en/of voor anderen aan te brengen.
3. Het is de bewoner niet toegestaan oneigenlijk gebruik te maken van de afvoer van toiletten, gootstenen, wastafels, bad/douche door het daarin werpen en doorspoelen van hygiënisch verband, luiers, dweilen, dode (huis-)dieren, milieuonvriendelijke en schadelijke stoffen e.d..
4. Ter verduidelijking van de Acte van Splitsing F. Artikel 9a en b, behoren bij gemeenschappelijke goederen van de VvE: Draagmuren en vloeren inclusief geïntegreerd leidingwerk en bedrading, Videofoon installatie, Verwarmingsinstallatie inclusief radiatoren en thermostaatkranen, Buitenkozijnen en ramen inclusief roosters en doorvalbeveiliging, Buitendeuren en meterkast van appartementen, Luchtafvoersystemen. Sleuven trekken in vloeren, plafond en draagmuren is niet toegestaan.

Artikel 26

1. De ramen en schuifpuien dienen op een zodanige wijze gebruikt en schoongemaakt te worden, dat geen afval en andere stoffen op andere ramen of op het terrein of tuin terecht komen.
2. Het drogen van wasgoed, het luchten en/of uitkloppen van vloerkleden, tafelkleden of beddengoed buiten de ramen is verboden.
3. Indien bloembakken aan de ramen worden opgehangen, dient dit aan de binnenzijde van het gebouw te gebeuren.
4. Ter voorkoming van overlast en bevuiling mag geen voedsel geworpen worden naar vogels of andere dieren. Eveneens is het voeren van vogels op de raamkozijnen en op het dak verboden.
5. Het is de bewoner niet toegestaan voorwerpen of afval over de vensterbanken of uit de ramen te werpen.

Artikel 27

1. De bewoner is verplicht onmiddellijk zorg te dragen voor alle onderhoud en herstel, dat volgens de Wet of het plaatselijk gebruik voor zijn rekening is en waaronder in ieder geval wordt begrepen:
 - a. het schoonhouden van en verwijdering van verstoppingen in afvoeren en toiletten;
 - b. de aanvoer- en afvoerleidingen binnenshuis voor water, verwarming en elektriciteit, ongeacht de oorzaak die dit onderhoud/herstel nodig maakt.
2. De bewoner is verplicht ter voorkoming van overlast, in het bijzonder in het geval van storm, sneeuw en vorst, de nodige maatregelen te nemen tot behoud van voorzieningen in het appartement, waaronder o.m. wordt verstaan die maatregelen die nodig zijn ter voorkoming van bevriezing van waterleidingen.
3. De bewoner is verplicht op schriftelijk verzoek van het bestuur dit bestuur of een gemachtigde van het bestuur in de gelegenheid te stellen het appartement, de berging of garagebox in het gebouw te inspecteren, wanneer aan een belendend perceel schade dreigt te ontstaan of is toegebracht, mede door het nalaten van het gestelde in de twee voorgaande leden, alsmede maatregelen te treffen tot herstel of het voorkomen van schade aan belendende percelen. Indien blijkt dat de schade aan de belendende percelen is ontstaan door grove nalatigheid van de veroorzakende bewoner, is het bestuur gemachtigd de kosten van reparatie/herstel op de veroorzakende bewoner te verhalen.

Hoofdstuk 6 Overige verplichtingen van de eigenaar

Artikel 28

Vrijwel de enige inkomstenbron voor de vereniging is opbrengst uit servicebijdragen. De eigenaar is verplicht maandelijks bij vooruitbetaling de door de vergadering vastgestelde voorschotbijdrage aan de Vereniging te voldoen op een door het bestuur vastgestelde wijze. Het is dan ook van groot belang dat alle servicebijdragen tijdig binnenkomen. Meestal gaat dat goed, maar het komt voor dat er bij een individueel lid toch een achterstand in de betaling ontstaat. De beheerder van de vereniging moet dan adequaat kunnen reageren. Daarvoor wordt de volgende procedure gehanteerd:

Stap 1: de servicekosten moeten voor de eerste van de maand voldaan zijn. Om dit mogelijk te maken kan de beheerder ieder lid ruim voor de eerste van de maand een factuur of acceptgirokaart, tenzij de servicekosten via automatische incasso worden betaald. Als blijkt dat na veertien dagen de servicekosten niet zijn voldaan, stuurt de beheerder een aanmaning, waarin de debiteur nog tien dagen de gelegenheid krijgt aan zijn betalingsverplichting te voldoen. De aanmaningskosten bedragen € 10,00.

Stap 2: wordt ondanks de aanmaning niet betaald, dan wordt de advocaat of deurwaarder ingeschakeld. De advocaat of deurwaarder zal de invordering van de achterstand in betaling overnemen. De kosten die hij daarvoor rekent, komen volgens het Splitsingsreglement voor rekening van het lid dat niet betaalt. De advocaat of deurwaarder stuurt in ieder geval altijd een sommatie.

Stap 3: leidt zelfs de inschakeling van een advocaat of deurwaarder niet tot betaling van de achterstallige bedragen, dan zal de beheerder namens de vereniging uiteindelijk opdracht geven om de wanbetaler te dagvaarden. In de dagvaarding wordt aan de rechter gevraagd de wanbetaler te veroordelen tot betaling. Als de rechter de veroordeling uitspreekt, kan de vereniging zonodig door beslaglegging of executoriale verkoop de verschuldigde bedragen innen.

Artikel 29

1. Bij verhuizing van een eigenaar zal deze zijn nieuwe adres aan het bestuur mededelen.
2. Bij vervreemding van een appartementsrecht zal de eigenaar de naam en het adres van de nieuwe eigenaar aan het bestuur mededelen.
3. Bij de verkoop/oplevering van een appartement dient de betreffende eigenaar alle aanwezige sleutels te overhandigen aan de nieuwe eigenaar van het appartement. Indien deze sleutels niet meer aanwezig zijn, zal een nieuw slot moeten worden geplaatst op de deur die toegang geeft tot het appartement van de betreffende eigenaar. De kosten van een nieuw slot komen voor rekening van de oude eigenaar.
Er zal door het bestuur een goede registratie worden bijgehouden van de bijgemaakte sleutels voor de sloten op de deuren van de algemene ruimten. Het sleutelcertificaat (de moedersleutels) worden bewaard door het bestuur.

Hoofdstuk 8 Slotbepaling

Artikel 30

In alle gevallen waarin dit Huishoudelijk Reglement niet voorziet geldt het Modelreglement bij splitsing in appartementsrechten als bedoeld in artikel 5:111 sub d van het Burgerlijk Wetboek, ontworpen door de Koninklijke Notariële Broederschap en vastgesteld bij akte van 2 januari 1992. Voor zaken die ook dan nog niet geregeld zijn, kan het bestuur een (meerderheids-)beslissing nemen, al dan niet na de vergadering te hebben gehoord.

Aldus vastgesteld in de vergadering van de Vereniging van Eigenaars d.d. 26 november 2007