



Huishoudelijk Reglement
Vereniging van Eigenaars
Arthur I
te
Heemskerk

Vereniging van eigenaars
Arthur I

Algemeen

Dit reglement bevat huishoudelijke regels voor de eigenaars en gebruikers van het binnenterrein van Arthur, kadastraal bekend gemeente Heemskerk, sectie F, complexaanduiding 393-A, appartementsindices 1 tot en met 44. Waar gesproken wordt van 'eigenaren' worden steeds alle eigenaren en gebruikers bedoeld. Waar gesproken wordt van 'binnenterrein' wordt steeds het hele binnenterrein inclusief de parkeerplaatsen, toegangswegen en toegangspoorten bedoeld.

Artikel 1

De maximum snelheid voor alle voertuigen op het binnenterrein is 10 Km/uur. Iedereen die regels uit het splitsingsreglement en/of HR en/of deze maxima overschrijdt of laat overschrijden zal door de VvE (of haar bestuur) aansprakelijk worden gesteld voor de (eventuele) gevolgen daarvan. Voorzover niet nader omschreven zijn de regels uit de wegenverkeerswet van toepassing.

Artikel 2

Op het binnenterrein dienen honden aangelijnd te zijn. De eigenaar is te allen tijde verantwoordelijk voor de gedragingen van zijn/haar huisdier(en). Uitwerpselen dienen door eigenaar zelf te worden opgeruimd.

Artikel 3

Het is niet toegestaan activiteiten te organiseren op het gemeenschappelijke binnenterrein, zonder schriftelijke toestemming van het bestuur van de VvE.

Artikel 4

Bij het in ongerede raken van de sleutel c.q. de afstandsbediening van de toegangshek(ken) tot de binnenplaats dient de eigenaar voor eigen kosten zorg te dragen voor vervanging.

Artikel 5

Het bestuur wordt door de ALV gemachtigd om alle werkzaamheden c.q. acties uit te (laten) voeren ten behoeve van naleving van het HR en/of het splitsingsreglement 1992, dit alles met een kostenmaximum van € 5.000 per jaar. Acties c.q. werkzaamheden die dit bedrag overschrijden dienen door het bestuur te worden voorgelegd aan de ALV waarbij de voorgestelde acties c.q. werkzaamheden met meerderheid van stemmen zal moeten worden goedgekeurd.

Artikel 6

De contributie wordt jaarlijks voldaan. De voorschotbedragen –welke jaarlijks worden vastgesteld in de vergadering- moeten bij vooruitbetaling binnen 30 dagen na de 1^e januari van elk jaar zijn voldaan door storting op een bankrekening ten name van de vereniging van eigenaren. In afwijking hiervan belooft het eerste kalenderjaar – te weten jaar 2005 – van 1 juli tot en met 31 december. Het voorschot van het eerste kalenderjaar dient te worden voldaan voor 31 juli 2005. Bij achterstand wordt éénmaal door de administrateur een aanmaning verzonden. Daarna wordt de vordering uit handen gegeven aan een incassobureau. De kosten hiervan komen volledig voor rekening van de schuldenaar.



Huishoudelijk Reglement
Vereniging van Eigenaars
Arthur I
te
Heemskerk

Vereniging van eigenaars
Arthur I

Artikel 7

De functie van voorzitter en vice-voorzitter kennen een 2-jaars termijn. Eerstens zijn zij gekozen voor het jaar 2004. Om de twee jaar kunnen zij worden herkozen wanneer zij zich herkiesbaar stellen. De eerste herkiezing zal derhalve plaatsvinden in het jaar 2006. Wanneer een ander lid van de vereniging zich verkiesbaar stelt kan hij/zij eveneens worden gekozen. De herkiezing van het bestuur valt nimmer in het zelfde jaar tezamen als de kascommissie.

Artikel 8

De kascommissie heeft eveneens een 2-jaarlijkse-roulatie. Zij controleert éénmaal per jaar de gevoerde financiële administratie. De kascommissie zal eerstens in werking treden na afloop van het eerste boekjaar te weten 2005. De eerste herkiezing zal derhalve plaatsvinden in het jaar 2007. De kascommissie bestaat uit 2 leden van de vereniging met 1 reservelid. Dit reservelid zal automatisch aantreden bij de eerst volgende verkiezing. Evenals – in artikel 7 genoemd functies- kan de kascommissie zich herkiesbaar stellen.

Artikel 9

De administrateur (tevens penningmeester) wordt benoemd voor onbepaalde tijd, maar kan te allen tijde door de Vereniging van Eigenaren uit functie worden ontslagen of ontslag nemen. Dit laatste met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand. Het besluit tot ontslag van de administrateur kan door de ALV worden aangenomen met ongekwalificeerde meerderheid van stemmen. De administrateur is belast met het voeren van de boekhouding van de Vereniging, het beheren van de financiële middelen van de Vereniging - overeenkomstig de besluiten van de Algemene Ledenvergadering en het bestuur - alsmede de zorg voor algemene correspondentie van de Vereniging, het samenstellen van rapporten en verslagen.

Artikel 10

In alle gevallen waarin dit Huishoudelijk Reglement of het reglement van splitsing niet voorziet, beslist in dringende gevallen het bestuur, anders de vergadering van de eigenaren. Aldus vastgesteld in de vergadering van eigenaren d.d. 24 mei 2005.