



SMART VvE BEHEER

Beheerovereenkomst

Smart VvE Beheer B.V.

&

Vereniging van Eigenaars "Lapis Lazuli te Heerhugowaard"
(inclusief ondersplitsingen)



Ondergetekenden

Vereniging van Eigenaars "Lapis Lazuli te Heerhugowaard"

en

Smart VvE Beheer B.V. (nader ook aan te duiden als de Beheerder)

In aanmerking nemende dat

- de vergadering van eigenaars heeft, ter verlichting van de taken van haar bestuur en van de voorzitter van de vergadering van eigenaars, besloten nader te omschrijven taken aan de Beheerder over te dragen;
- over de voorwaarden waaronder die taken worden overgedragen hebben partijen afspraken gemaakt; hier heeft de vergadering van eigenaars even zeer mee ingestemd;
- bedoelde afspraken leggen partijen in deze overeenkomst schriftelijk vast;

komen als volgt overeen:

1. Algemene Voorwaarden

- 1.1** Op deze overeenkomst van opdracht zijn van toepassing de Algemene Voorwaarden Smart VvE Beheer B.V. Een afschrift van de Voorwaarden wordt aan deze beheerovereenkomst gehecht als bijlage. De VvE verklaart van de inhoud van de Voorwaarden kennis te hebben genomen. Bij ondertekening van deze overeenkomst zullen ter bevestiging daarvan alle pagina's van de algemene voorwaarden worden geparafeerd.
- 1.2** In geval van tegenstrijdigheid tussen bepalingen uit deze overeenkomst, een bepaling uit de overeengekomen diensten en/of een bepaling uit de Voorwaarden, gaan bepalingen in volgende volgorde vóór:
 1. deze overeenkomst; dan
 2. overeengekomen takenpakket; dan
 3. toepasselijke Voorwaarden
- 1.3** Voor de uitleg van termen wordt verwezen naar de definities zoals opgenomen in de Voorwaarden.

2. Contractduur

Deze overeenkomst treedt in werking op 1 januari 2025 en loopt tot 1 januari 2026.

Na voorgenoemde datum wordt de overeenkomst automatisch voor onbepaalde tijd verlengd en kan de overeenkomst worden ontbonden in overeenstemming met de Algemene Voorwaarden.

3. Aard van de werkzaamheden

De VvE geeft opdracht aan de Beheerder, gelijk de Beheerder de opdracht aanneemt van de VvE tot het verrichten van het volgende pakket van werkzaamheden:

- ✓ Financieel, Administratief en (gedeeltelijk) Technisch beheer

Een afschrift van de specificatie is aan deze beheerovereenkomst gehecht.



4. Beloning

- 4.1** Voor het uitvoeren van de in artikel 3 genoemde werkzaamheden is de VvE aan de Beheerder een bedrag van:

Financieel, Administratief en (gedeeltelijk) Technisch beheer.

- € 19.723,- per jaar verschuldigd incl. omzetbelasting. Kosten nader onder te verdelen over de splitsingen/ondersplitsingen, naar rato van breukdeel.

Voorgenoemd bedrag dient eventueel te worden vermeerderd met de hiervoor in artikel 3 overeengekomen en verschuldigde kosten.

- 4.2** In aanvulling op art. 4.2 en 5.4 van de algemene voorwaarden worden de navolgende aanvullende kosten berekend voor de genoemde activiteiten/handelingen.

- 4.2.1** Onderstaande werkzaamheden worden doorbelast aan de desbetreffende eigenaar of de VvE.

Gerechtsdeurwaarder	Conform de Wet Incassokosten
Notarisverklaring koper & verkoper	€ 200,- voor de verkoper
Afrekening nutsvoorziening	€ 10,00 per aansluiting (indien van toepassing)
Invullen UBO formulieren	€ 25,- per keer
KvK wijzigingen	€ 25,- per keer
Porti kosten	Werkelijke kosten (tarief PostNL) per kwartaal
Twee vergadering bij onvoldoende quorum	€ 510,-

- 4.2.2** Werkzaamheden buiten de in artikel 3 genoemde werkzaamheden wordt uitgevoerd tegen een vast tarief van € 85,00 per uur.

- 4.2.3.** Alle communicatie wordt digitaal verstuurd. Indien gewenst is dat stukken per post verstuurd worden (of wanneer een eigenaar niet over een mailadres beschikt, zullen de portokosten doorbelast worden aan de VvE.

- 4.3** De genoemde bedragen zijn **inclusief btw**, behoudens wijziging op grond van artikel 4 van de Voorwaarden.

5. Betaling

- 5.1** De door de VvE aan de Beheerder verschuldigde betaling exclusief overige kosten wordt (pro rata) aan het begin van ieder kwartaal waarvoor de werkzaamheden verricht gaan worden opeisbaar. Overige kosten worden – in beginsel – eenmaal per halfjaar aan de VvE in rekening gebracht.

- 5.2** Voor de wijze van betaling van de beloning wordt hierbij korthedshalve verwezen naar het bepaalde onder artikel 4 prijzen en betaling van de Voorwaarden.

6. Aansprakelijkheid

Voor klachten en de beperking van aansprakelijkheid wordt hier nadrukkelijk verwezen naar het bepaalde in artikel 10 van de Voorwaarden, hetgeen hier als woordelijk herhaald en ingelast dient te worden beschouwd.

7. Tussentijdse beëindiging

Indien een partij;

- in ernstige mate tekort schiet bij het nakomen van deze overeenkomst;
- de vrije beschikking over haar vermogen of een deel daarvan verliest;
- surseance van betaling of faillissement aanvraagt;
- in staat van faillissement wordt verklaard;
- een akkoord buiten faillissement aanbiedt;
- wordt geconfronteerd met beslaglegging op zijn zaken;
- bij sloop van het complex of ontbinden van de VvE,



heeft de andere partij het recht de overeenkomst te ontbinden, zonder gerechtelijke tussenkomst tegen een door hem gewenst tijdstip schriftelijk aan de ene partij beëindigd te verklaren, hetgeen ontbinding van de overeenkomst ten gevolge heeft, met die verstand dat in een geval als genoemd onder a), de ene partij tenminste één keer schriftelijk in gebreke moet zijn gesteld, waarbij hem een redelijke termijn van tenminste drie maanden wordt gegund. Hetgeen partijen bij het einde van de overeenkomst jegens elkaar verschuldigd zijn, is direct opeisbaar. Alle bescheiden betrekking hebbende op de administratie van de VvE worden beschikbaar gesteld door Smart VvE Beheer.

8. Geschillenregeling

De VvE en de Beheerder komen overeen dat ter zake alle geschillen die naar aanleiding van deze overeenkomst of van overeenkomsten, die daarvan een uitvloeisel mochten zijn, tussen de VvE en de Beheerder mochten ontstaan, een bindend advies zal worden verzocht van de Geschillencommissie voor Beroep en Bedrijf, gevestigd te Voorburg overeenkomstig de regelen beschreven in Reglement Geschillencommissie VvE Management, zoals deze drie maanden voor de dag van de overeenkomst tussen de VvE en de Beheerder luiden, welk reglement aan deze overeenkomst worden gehecht als bijlage 3.

De VvE en de beheerder doen hierbij in dat verband voor de beslechting van geschillen naar aanleiding van deze overeenkomst of van overeenkomsten, die daarvan een uitvloeisel mochten zijn uitdrukkelijk afstand van hun recht de tussenkomst van de gewone rechter in te roepen (met uitzondering van de kort geding rechter en het verder ter zake bepaalde bij genoemd reglement).

9. Slotbepalingen

- 9.1 Elke overeenkomst van opdracht die tussen de Beheerder en de VvE bestaat op de dag van de inwerkingtreding van deze beheerovereenkomst, wordt beëindigd bij inwerkingtreding van deze beheerovereenkomst.
- 9.2 Titels van deze overeenkomst zijn alleen bedoeld ter verbetering van de leesbaarheid daarvan en kan geen enkel recht aan worden ontleend; hetgeen evenzeer geldt voor de algemene voorwaarden.
- 9.3 Is of wordt deze overeenkomst gedeeltelijk ongeldig of onverbindend, dan blijven partijen aan het overblijvende gedeelte gebonden. Partijen zullen het ongeldige of onverbindende gedeelte vervangen door bedingen die wel geldig en verbindend zijn en waarvan de gevolgen gelet op de inhoud en strekking van deze overeenkomst zoveel mogelijk overeenstemmen met die van het ongeldige- of onverbindende gedeelte.
- 9.4 Derden kunnen aan het bepaalde in deze overeenkomst geen rechten ontleen.
- 9.5 Smart VvE Beheer voert het keurmerk van de Brancheorganisatie voor VvE Beheerders (BvvB).
- 9.6 Smart VvE Beheer conformeert zich aan de gedragscode van de BvvB. (www.bvvb.nl).
- 9.7 De Brancheorganisatie voor VvE Beheerders heeft een klachtenprotocol (www.bvvb.nl).

10. Bijlagen

- Bijlage 1: Algemene Voorwaarden Smart VvE Beheer B.V.
- Bijlage 2: Reglement Geschillencommissie VvE Management
- Bijlage 3: Verwerkingsregister

Overeengekomen d.d.: 29-11-2025

Naam: S. Roe

Handtekening: [Handtekening]

Smart VvE Beheer B.V.

H.G. Bruins

Handtekening: [Handtekening]



Specificatie werkzaamheden

Financieel & Administratief beheer incl. bestuurlijk.

Ledenadministratie

- Opzetten en voeren van de ledenadministratie;
- Verwerken van de (eigenaars)mutaties;
- Het in samenwerking met het bestuur communiceren van bestuurswijzigingen naar de Kamer van Koophandel (en andere instanties zoals banken etc.);
- Het namens de VvE begeleiden van eigendomsoverdrachten van appartementsrechten;
- Schriftelijk verwelkomen en informeren van nieuwe leden van de Vereniging van Eigenaars met betrekking tot alle voor hen relevante zaken, waaronder: samenstelling en bereikbaarheid van het bestuur en toezending van de laatste jaarstukken en notulen, de lopende begroting en de reglementen.

Debiteuren- en Crediteurenbewaking

- Incasseren en administreren van de ledenbijdragen;
- Signaleren en bewaken van eventueel optredende betalingsachterstanden en nemen van rechtsmaatregelen tegen wanbetalers;
- Beheren en administreren van de bankrekeningen en financiële reserves van de Vereniging van Eigenaars;
- Verwerken van nota's;
- Namens de Vereniging van Eigenaars betalen van alle voor rekening van de VvE komende gemeenschappelijke kosten en lasten en administratie;
- Verzorgen (indien van toepassing) van de afrekening van nutsvoorzieningen met de individuele leden van de VvE.

Jaarlijkse vergadering

- Organiseren, bijeenroepen en voorzitten (eenmaal per jaar) van de vergadering van eigenaars tijdens kantooruren;
- Verzorgen van volmachten voor leden die de vergadering van eigenaars niet kunnen bijwonen;
- Vervaardigen en aan de leden toezenden van de notulen van de vergadering van eigenaars;
- Laten uitvoeren van administratieve werkzaamheden voortkomend uit de door de vergadering van eigenaars genomen besluiten.
- Het bijwonen van een bestuursvergadering (eenmaal per jaar) ter voorbereiding op de jaarlijkse vergadering

Jaarstukken & Begroting

- Vervaardigen van de jaarstukken (winst- & verliesrekening en balans) van de Vereniging van Eigenaars over het verstreken boekjaar;
- Toezen en/of ter hand stellen van de jaarstukken aan de kascontrolecommissie en het desgevraagd verstrekken van nadere informatie;
- Verrekenen van een eventueel voordelig c.q. nadelig exploitatiesaldo met de leden van de Vereniging van Eigenaars;
- Het toelichten van de financiële stukken in de Algemene Ledenvergadering;
- Vervaardigen van een jaarlijkse conceptbegroting van de kosten en opbrengsten van de Vereniging van Eigenaars voor het komende boekjaar;
- Berekenen van de uit de conceptbegroting voortvloeiende ledenbijdragen.

Overig



- Aanschrijven van appartementseigenaren en/of gebruikers die handelen in strijd met de splitsingsakte, het splitsingsreglement of het huishoudelijk reglement;
- Adviseren over te treffen maatregelen tegen eventuele overtredingen van geldende regels en besluiten door appartementseigenaren en/of gebruikers;
- In samenwerking met het bestuur zorg dragen voor een verzekeringsoplossing die voldoet aan de gestelde eisen, zoals omschreven in het Reglement van Splitsing.
- Er staat een up-to-date online portal ter beschikking van de VvE met in achtneming van een in overleg met het bestuur te bepalen protocol aangaande de toegangsrechten van bestuur en eigenaars. De VvE / Het bestuur op de hoogte houden van de stand van zaken ten aanzien van de wet- en regelgeving rond VvE's.

Technisch beheer

In aanvulling op de werkzaamheden zoals verwoord in de paragraaf "Financieel & Administratief Beheer", zijn de navolgende werkzaamheden eveneens inbegrepen in de dienstverlening.

Dagelijks onderhoud

- Binnen en buiten kantooruren bereikbaar zijn en behandelen van dringende storingen en spoedeisende klachtenmeldingen.

Schadeafhandeling

- Behandelen van schadeaangelegenheden die onder de dekking van de door de Vereniging van Eigenaars gesloten verzekeringspolis(sen) vallen.

Bouwkundige begeleiding (NIET standaard inbegrepen)

In het Meerjaren Onderhoudsplan staan soms grote onderhoudsprojecten waarbij het vanuit bestuurlijk oogpunt wenselijk is dat hier technische kennis van aanwezig is en een eventuele aanvraag richting derden op een juiste wijze wordt geformuleerd. Voorts is het van belang dat er iemand meekijkt die in staat is om te controleren of de uiteindelijke uitwerking in overeenstemming is met de offerte.

- Wij kunnen uw VvE ook begeleiden bij dergelijke projecten. Bij dergelijke projecten wordt, afhankelijk van de omvang en complexiteit, vastgesteld welke kosten hier tegenover staan.



Verwerkersovereenkomst

De ondergetekenden:

I Vereniging van Eigenaars "Lapis Lazuli te Heerhugowaard", rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar bestuur, hierna te noemen: "Verwerkingsverantwoordelijke";

en

II Smart VvE Beheer B.V., statutair gevestigd te Limmen en kantoorhoudend te 1721 PJ, Broek op Langedijk aan de Keizelbos 1), geregistreerd bij de kamer van koophandel onder nummer 69357722, rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar directeur, hierna te noemen "Verwerker";

gezamenlijk te noemen: "Partijen"

OVERWEGENDE

1. dat Vereniging van Eigenaars Lapis Lazuli is aan te merken als de Verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en Smart VvE Beheer B.V. is aan te merken als Verwerker in de zin van de AVG;
2. dat tussen de Verwerkingsverantwoordelijke en de Verwerker een Beheerovereenkomst bestaat tot het uitvoeren van werkzaamheden voortvloeiend uit bestuur en/of beheer van de Vereniging van Eigenaars Lapis Lazuli
3. dat (sub) leveranciers worden beschouwd als zelfstandig opererende entiteiten met een eigen verantwoordelijkheid in het kader van de AVG. Zij zijn uitdrukkelijk geen (sub)Verwerkers.
4. dat als de Persoonsgegevens zijn aan te merken de Persoonsgegevens in de zin van artikel 4 de AVG die de Verwerkingsverantwoordelijke in het kader van een tussen partijen gesloten beheerovereenkomst (de Beheerovereenkomst) ter beschikking stelt aan Verwerker(s);
5. dat de Verwerker in het kader van de Beheerovereenkomst ten behoeve van de Verwerkingsverantwoordelijke de Persoonsgegevens verwerkt;
6. dat de Verwerker voor de uitvoering van deze taak toegang tot de Persoonsgegevens van de Verwerkingsverantwoordelijke verkrijgt;
7. dat Partijen afspraken wensen vast te leggen omtrent de verwerking van de Persoonsgegevens door de Verwerker ten behoeve van de Verwerkingsverantwoordelijke in deze Verwerkersovereenkomst, ter naleving van de eisen die de AVG stelt aan de Verwerkingsverantwoordelijke en de Verwerker.

KOMEN PARTIJEN HET NAVOLGENDE OVEREEN:

Onderwerp

8. De Verwerkingsverantwoordelijke verleent, voortvloeiend uit de overeenkomst als bedoeld bij artikel 2 van deze Verwerkersovereenkomst, opdracht aan de Verwerker voor het verwerken van de Persoonsgegevens.
9. Partijen hebben in een aparte Bijlage met onderwerp "Verwerkingenregister" vastgelegd:
 - 9.1. welke categorieën van de Persoonsgegevens de Verwerkingsverantwoordelijke aan de Verwerker ter beschikking zal stellen,
 - 9.2. welke categorieën van betrokkenen van toepassing zijn,
 - 9.3. welke verwerkingshandelingen de Verwerker zal uitvoeren ten aanzien van de Persoonsgegevens,
 - 9.4. voor welk doel de verwerking plaatsvindt.
10. De Verwerkingsverantwoordelijke is volledig verantwoordelijk voor het vaststellen van het doel en de middelen voor de verwerking van de Persoonsgegevens. Indien Verantwoordelijke



onwettige verzoeken doet aan Verwerker, vrijwaart Verantwoordelijke de Verwerker voor eventuele boetes.

Verplichtingen Verwerker

11. De verwerking van de Persoonsgegevens door de Verwerker zal plaatsvinden conform de bepalingen zoals neergelegd in de Beheerovereenkomst, de Verwerkersovereenkomst en conform de schriftelijke instructies van de Verwerkingsverantwoordelijke.
12. De Verwerker verplicht zich:
 - 12.1. alle instructies van de Verwerkingsverantwoordelijke in het kader van de verwerking van de Persoonsgegevens op te volgen, mits passend binnen het wettelijk en juridisch kader van de VvE;
 - 12.2. de Persoonsgegevens uitsluitend te verwerken ten behoeve van de Verwerkingsverantwoordelijke en enkel in het kader van en ter uitvoering van de Beheerovereenkomst en deze Verwerkersovereenkomst en de Persoonsgegevens voor geen enkel ander doel te gebruiken of aan te wenden;
 - 12.3. te houden aan alle toepasselijke wet- en regelgeving en gedragscodes inzake de bescherming van de Persoonsgegevens, waaronder in ieder geval de AVG; en,
 - 12.4. op eerste verzoek van de Verwerkingsverantwoordelijke, vertegenwoordigd door het bestuur, dient Verwerker kosteloos aan de Verwerkingsverantwoordelijke toegang te verlenen tot de Persoonsgegevens, dan wel de Persoonsgegevens aan de Verwerkingsverantwoordelijke ter beschikking te stellen op een duurzame gegevensdrager, op de wijze en in een tussen partijen overeen te komen format. Indien de frequentie van deze verzoeken hoger is dan eenmaal per jaar, zal Verwerker een redelijke vergoeding ontvangen van Verwerkingsverantwoordelijke. Partijen zullen dat bedrag onderling overeenkomen.
13. Het is de Verwerker niet toegestaan de Persoonsgegevens te wijzigen, aan te vullen, over te dragen, aan derden ter inzage te geven, derden toegang te (doen) verschaffen tot deze Persoonsgegevens of anderszins aan derden ter beschikking te stellen en/of te kopiëren, tenzij dat (i) noodzakelijk is voor de uitvoering van de Beheerovereenkomst of de Verwerkersovereenkomst, (ii) expliciet anders is bepaald in de Beheerovereenkomst of deze Verwerkersovereenkomst, of (iii) nadat de Verwerkingsverantwoordelijke de Verwerker daartoe uitdrukkelijke schriftelijke toestemming heeft gegeven.
14. De Verwerker garandeert dat de beveiligingsmaatregelen een beveiligingsniveau bieden dat voldoet aan het wettelijk vereiste beschermingsniveau, vereist door onder meer de AVG. De Verwerker zal uit eigen beweging en kosteloos, de beveiligingsmaatregelen zodanig aanpassen dat gedurende de duur van de Beheerovereenkomst of zoveel langer als de Verwerker de beschikking heeft over de Persoonsgegevens, steeds een naar redelijkheid en billijkheid passend beschermingsniveau is gegarandeerd. Op eerste verzoek van de Verwerkingsverantwoordelijke zal de Verwerker de Verwerkingsverantwoordelijke informeren over de technische en organisatorische maatregelen die de Verwerker op dat moment heeft geïmplementeerd en hanteert.
15. Indien de betrouwbaarheidseisen aan de Persoonsgegevens dusdanig wijzigen dat nieuwe afspraken ten aanzien van de beveiliging van deze Persoonsgegevens noodzakelijk zijn, zullen de Verwerker en de Verwerkingsverantwoordelijke de beveiligingsnormen aanpassen
16. De Verwerker zal met alle sub-verwerkers waaraan zij de verwerking van de Persoonsgegevens uitbesteedt een schriftelijke Verwerkersovereenkomst sluiten waarin alle verplichtingen die in deze Verwerkersovereenkomst aan de Verwerker zijn opgelegd ook aan de sub-verwerker worden opgelegd.

Informatieverzoeken

17. De Verwerker zal de Verwerkingsverantwoordelijke onverwijld informeren indien een daartoe bevoegde overheidsinstantie een verzoek tot verstrekking van of inzage in de Persoonsgegevens heeft gedaan, tenzij het de Verwerker door de desbetreffende overheidsinstantie is verboden dergelijke informatie aan de Verwerkingsverantwoordelijke te verstrekken.



18. De Verwerker is naar redelijkheid en billijkheid gehouden de Verwerkingsverantwoordelijke ervan in kennis te stellen wanneer een betrokkene rechtstreeks een vraag of verzoek tot de Verwerker heeft gericht tot inzage in, verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van de aan hem/haar gerelateerde Persoonsgegevens.
19. De Verwerker is niet gerechtigd vragen en verzoeken van overheidsinstanties en/of betrokkenen ter zake van de Persoonsgegevens, die rechtstreeks tot de Verwerker zijn gericht, te beantwoorden en/of betrokkenen naar aanleiding van een vraag of verzoek te informeren omtrent de verwerking van zijn/haar Persoonsgegevens, tenzij de Verwerker hiervoor schriftelijk voorafgaande toestemming heeft gekregen van de Verwerkingsverantwoordelijke of indien de Verwerker hiertoe wettelijk is verplicht.
20. Indien en voor zover de Verwerker wettelijk verplicht is om een vraag of verzoek van een overheidsinstantie en/of betrokkene te beantwoorden, zal de Verwerker slechts de Persoonsgegevens verstrekken die noodzakelijk zijn om te voldoen aan de desbetreffende wettelijke verplichting.
21. De Verwerker zal naar redelijkheid en billijkheid volledige medewerking verlenen aan de Verwerkingsverantwoordelijke voor het beantwoorden van een vraag of verzoek van een overheidsinstantie of betrokkene met betrekking tot de Persoonsgegevens, binnen de daartoe gestelde termijnen. De hiermee gepaard gaande kosten zullen in rekening worden gebracht door Verwerker bij Verwerkingsverantwoordelijke.
22. De Verwerker zal op eerste verzoek van de Verwerkingsverantwoordelijke onmiddellijk en uiterlijk binnen tien werkdagen nadat de Verwerkingsverantwoordelijke het verzoek heeft gedaan, aan de Verwerkingsverantwoordelijke schriftelijk alle informatie en alle Persoonsgegevens verstrekken die de Verwerkingsverantwoordelijke verzoekt. De termijn van tien werkdagen kan met toestemming van Verwerkingsverantwoordelijke worden verlengd indien er sprake is van een aantoonbare omstandigheid waardoor Verwerker redelijkerwijs niet binnen tien werkdagen de Persoonsgegevens kan verstrekken. Het verzoek van Verwerker aan Verwerkingsverantwoordelijke tot verlenging van de termijn van tien werkdagen doet Verwerker binnen vijf werkdagen na het verzoek uit de eerste zin van dit artikel.
23. De Verwerker zal op eerste verzoek van de Verwerkingsverantwoordelijke onmiddellijk en uiterlijk binnen tien werkdagen nadat de Verwerkingsverantwoordelijke dit verzoek heeft gedaan, de opgeslagen Persoonsgegevens verbeteren, aanvullen, verwijderen of afschermen conform de instructies daartoe van de Verwerkingsverantwoordelijke. De termijn van tien werkdagen kan met toestemming van Verwerkingsverantwoordelijke worden verlengd indien er sprake is van een aantoonbare omstandigheid waardoor Verwerker redelijkerwijs niet binnen tien werkdagen de Persoonsgegevens kan wijzigen. Het verzoek van Verwerker aan Verwerkingsverantwoordelijke tot verlenging van de termijn van tien werkdagen doet Verwerker binnen vijf werkdagen na het verzoek uit de eerste zin van dit artikel.

Verwerking van Persoonsgegevens binnen de Europese Economische Ruimte en doorgifte

24. Elke verwerking van de Persoonsgegevens ten behoeve van de Verwerkingsverantwoordelijke zal plaatsvinden in de Europese Economische Ruimte (EER), tenzij de Verwerkingsverantwoordelijke aan de Verwerker voorafgaande toestemming heeft verleend om de verwerking buiten de Europese Unie te doen plaatsvinden. De Verwerkingsverantwoordelijke is gerechtigd aan deze toestemming voorwaarden te verbinden.
25. De Verwerker garandeert dat elke verwerking van de Persoonsgegevens die, met inachtneming van het bepaalde in artikel 24 van deze Verwerkersovereenkomst, buiten de EER plaatsvindt, aantoonbaar voldoet aan de vereisten die de AVG stelt aan een doorgifte van de Persoonsgegevens naar een land buiten de EER.



Geheimhouding

26. De Verwerker zal de personen die in dienst zijn van de Verwerker en de personen die werkzaamheden verrichten ten behoeve van of in opdracht van de Verwerker, verplichten tot geheimhouding ten aanzien van de Persoonsgegevens, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hen tot mededeling verplicht. De Verwerker draagt er tevens zorg voor dat de toegang tot de Persoonsgegevens enkel openstaat voor personen die betrokken zijn bij de uitvoering van de Beheerovereenkomst en daarvoor toegang tot de Persoonsgegevens nodig hebben en dat raadpleging hiervan door andere personen niet mogelijk is. Deze verplichting van de Verwerker duurt voort na beëindiging van deze Verwerkersovereenkomst.

Toezicht op naleving en evaluatie

27. Indien daartoe aantoonbare aanleiding is, heeft Verwerkingsverantwoordelijke het recht te (laten) controleren of de Verwerker zijn verplichtingen voortvloeiend uit de Verwerkersovereenkomst en toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van verwerking en bescherming van de Persoonsgegevens, nakomt. De Verwerker zal hieraan alle medewerking (laten) verlenen en zal op eerste verzoek van de Verwerkingsverantwoordelijke of een door de Verwerkingsverantwoordelijke aangewezen onafhankelijke derde toegang verschaffen tot haar kantoren, werkruimten, processen en systemen. De Verwerker zal alle medewerking verlenen aan het uitvoeren van de controle en de Verwerkingsverantwoordelijke of de door haar aangewezen onafhankelijke derde assisteren, vragen ter zake beantwoorden en op eerste verzoek van de Verwerkingsverantwoordelijke of de door haar aangewezen onafhankelijke derden gevraagde informatie verschaffen. Partijen zullen van tevoren een vergoeding hiervoor overeenkomen.
28. De Verwerkingsverantwoordelijke zal de Verwerker tijdig op de hoogte stellen van de wens om een dergelijke controle uit te (laten) voeren en de Verwerkingsverantwoordelijke en de Verwerker zullen in gezamenlijk overleg een datum bepalen waarop een dergelijke controle zal plaatsvinden.
29. De kosten van derden van een dergelijke controle (bijvoorbeeld de kosten voor het inschakelen van een onafhankelijke derde) zijn voor rekening van de Verwerkingsverantwoordelijke, tenzij uit de resultaten van de controle blijkt dat de Verwerker zijn verplichtingen voortvloeiend uit de Verwerkersovereenkomst en/of toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van verwerking en bescherming van de Persoonsgegevens heeft geschonden. De kosten van een controle komen dan naar redelijkheid voor rekening van de Verwerker.
30. De Verwerker zal de, naar aanleiding van een op grond van deze Verwerkersovereenkomst uitgevoerde controle, geconstateerde tekortkomingen binnen een daartoe door de Verwerkingsverantwoordelijke te bepalen redelijke termijn verhelpen. Indien de Verwerker niet binnen deze termijn de tekortkomingen heeft verholpen, heeft de Verwerkingsverantwoordelijke het recht om deze Verwerkersovereenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen door schriftelijke kennisgeving aan de Verwerker, zonder enige vergoeding aan de Verwerker verschuldigd te zijn.

Aansprakelijkheid

31. De Verwerker vrijwaart de Verwerkingsverantwoordelijke, haar bestuurders en werknemers, tegen aanspraken van derden, waaronder, maar niet beperkt tot, bevoegde autoriteiten en betrokkenen in de zin van de AVG, die betrekking hebben op een toerekenbare tekortkoming van Verwerker onder de Opdracht en/of deze Verwerkersovereenkomst. Voorts vrijwaart Verwerker in een dergelijk geval Verwerkingsverantwoordelijke voor boetes opgelegd door toezichthoudende instanties. Op iedere verplichting tot schadevergoeding en tot vrijwaring onder deze Verwerkersovereenkomst, zijn eventueel in de Overeenkomst afgesproken beperkingen van de aansprakelijkheid onverkort van toepassing. Onverminderd de in de Overeenkomst afgesproken beperkingen van de aansprakelijkheid is iedere aansprakelijkheid van Verwerker tot vergoeding van schade of tot vrijwaring, op grond van wanprestatie, onrechtmatige daad, overeengekomen vrijwaring of op enige andere grondslag, in totaal voor alle eventuele schadevoorvallen beperkt tot maximaal het bedrag dat in het jaar voorafgaande aan het eerste



schadevoorval door Verwerkingsverantwoordelijke uit hoofde van de Overeenkomst aan Verwerker is voldaan.

Om een beroep te kunnen doen op deze vrijwaring is Verwerkingsverantwoordelijke gehouden om:

1. Verwerker op de hoogte te brengen van enig onderzoek of andere aanleiding die zou kunnen leiden tot een voornemen van een toezichthouder tot het opleggen van een boete of last onder dwangsom;
2. In samenspraak met Verwerker te handelen en te communiceren richting de betrokken autoriteit; en
3. Tegen opgelegde boetes in bezwaar en/of beroep te gaan indien daar redelijkerwijs aanleiding voor is.

Inbreuken op de beveiliging – meldplicht

32. De Verwerker meldt inbreuken op de beveiliging van de Persoonsgegevens (inclusief alle datalekken en alle mogelijke datalekken) onverwijld en in ieder geval binnen 72 uur na ontdekking daarvan via het bij Verwerker bekende email adres van een van de Verwerkingsverantwoordelijke waarna een contactpersoon bij de Verwerkingsverantwoordelijke zal worden aangesteld. Daarnaast dient een inbreuk op de beveiliging van de Persoonsgegevens onverwijld en in ieder geval binnen 72 uur te worden gemeld bij de bekende contactpersoon bij de Verwerkingsverantwoordelijke. De Verwerker zal de Verwerkingsverantwoordelijke bij de kennisgeving als bedoeld in dit artikel in ieder geval de volgende informatie verschaffen: (i) de aard van de inbreuk; (ii) de Persoonsgegevens die (mogelijk) getroffen zijn door de inbreuk; (iii) de gevolgen en te verwachten gevolgen van de inbreuk; (iv) de maatregelen die de Verwerker heeft getroffen en zal treffen om de gevolgen van de inbreuk (zo veel mogelijk) te beperken; en (v) de maatregelen die de Verwerker voorstelt om de gevolgen van de inbreuk (zo veel mogelijk) te beperken.
33. Indien en voor zover de Verwerker binnen de in artikel 30 van deze Verwerkersovereenkomst gestelde termijn nog niet de beschikking heeft over de in dat artikel genoemde informatie, zal de Verwerker deze informatie terstond vergaren en onmiddellijk aan de Verwerkingsverantwoordelijke verstrekken.
34. De Verwerker houdt de aangewezen contactpersoon van de Verwerkingsverantwoordelijke op de hoogte van de ontwikkelingen rond de inbreuk op de beveiliging van de Persoonsgegevens en betreft de Verwerkingsverantwoordelijke actief bij de maatregelen die de Verwerker treft om de gevolgen van de inbreuk te beperken en herhaling te voorkomen.
35. De Verwerker zal alle maatregelen treffen die nodig zijn om (mogelijke) schade als gevolg van een inbreuk op de beveiliging van de Persoonsgegevens te beperken. De Verwerker zal eveneens alle redelijke maatregelen treffen waar de Verwerkingsverantwoordelijke om verzoekt. De kosten van de te treffen maatregelen komen naar redelijkheid en billijkheid voor rekening van de Verwerker.
36. De Verwerkingsverantwoordelijke bepaalt of en op welke wijze de inbreuk op de beveiliging aan de Autoriteit Persoonsgegevens en/of aan betrokkenen wordt gemeld. Partijen verlenen elkaar volledige medewerking bij de melding richting de Autoriteit Persoonsgegevens en aan de betrokkenen.
37. Indien de Verwerker de inbreuk op de beveiliging van de Persoonsgegevens niet of niet onverwijld aan de Verwerkingsverantwoordelijke meldt, zodat de Verwerkingsverantwoordelijke niet of niet tijdig aan haar wettelijke (meldings-)verplichtingen kan voldoen, dan dient de Verwerker de boete die daarvoor aan de Verwerkingsverantwoordelijke wordt opgelegd, volledig aan de Verwerkingsverantwoordelijke te vergoeden.

Totstandkoming, looptijd en tussentijdse beëindiging

38. Deze Verwerkersovereenkomst treedt in werking op de datum dat Partijen de Verwerkersovereenkomst hebben ondertekend.



39. Deze Verwerkersovereenkomst is van kracht gedurende de looptijd van de Overeenkomst en eindigt automatisch bij beëindiging van de Overeenkomst om welke reden dan ook, zonder dat hiertoe enige nadere mededeling of kennisgeving is vereist. Dit is slechts anders indien de Verwerker na beëindiging van de Overeenkomst nog beschikking heeft over de Persoonsgegevens en/of indien de Verwerker uit anderen hoofde dan de Overeenkomst ten behoeve van de Verwerkingsverantwoordelijke de Persoonsgegevens verwerkt.
40. De Verwerkingsverantwoordelijke kan de Verwerkersovereenkomst tussentijds, zonder opgaaf van redenen, door schriftelijke opzegging, met onmiddellijke ingang beëindigen. De Verwerkersovereenkomst is gekoppeld aan de Overeenkomst. Opzegging kan derhalve uitsluitend overeenkomstig de bepalingen in de Overeenkomst.

Teruggave, vernietiging Persoonsgegevens en overdracht

41. De Verwerker verplicht zich ertoe, met inachtnaam van hetgeen gesteld in artikel 42 van deze Verwerkersovereenkomst, na beëindiging van deze Verwerkersovereenkomst de Persoonsgegevens en alle kopieën daarvan (op papier, elektronisch of anderszins) en alle verwerkingen van de Persoonsgegevens aan de Verwerkingsverantwoordelijke (of aan een door de Verwerkingsverantwoordelijke aan te wijzen derde) te verstrekken op door de Verwerkingsverantwoordelijke aan te geven gegevensdragers of, indien de Verwerkingsverantwoordelijke dat verkiest, alle Persoonsgegevens te vernietigen en aan de Verwerkingsverantwoordelijke te verklaren dat hij dit heeft gedaan.
42. De Verwerker verplicht zich ertoe na beëindiging van deze Verwerkersovereenkomst en nadat de Verwerker zijn verplichtingen uit artikel 39 van deze Verwerkersovereenkomst is nagekomen, het gebruik van de Persoonsgegevens en de toegang daartoe te staken en gestaakt te houden, tenzij de Verwerkingsverantwoordelijke schriftelijk anders verzoekt.
43. Bij beëindiging van de Verwerkersovereenkomst blijven de verplichtingen voor de Verwerker die voortvloeien uit deze Verwerkersovereenkomst onverminderd van kracht zo lang de Verwerker de Persoonsgegevens tot zijn beschikking heeft.
44. De Verwerker zal, op eerste verzoek van de Verwerkingsverantwoordelijke, alle medewerking verlenen aan een ordentelijke overdracht van de werkzaamheden ter zake de verwerking van de Persoonsgegevens aan de Verwerkingsverantwoordelijke of een door de Verwerkingsverantwoordelijke aangewezen derde en wel op zodanige wijze dat de continuïteit van de verwerking van de Persoonsgegevens maximaal gewaarborgd blijft, althans niet door handelen of nalaten van de Verwerker wordt belemmerd.

Slotbepalingen

45. Al hetgeen in deze Verwerkersovereenkomst naar zijn aard bestemd is om ook na het einde van de Verwerkersovereenkomst van kracht te blijven, blijft na beëindiging daarvan tussen Partijen van kracht. Tot dergelijke verplichtingen behoren onder meer de bepalingen over de meldplicht, geheimhouding, aansprakelijkheid en teruggave, vernietiging en overdracht van de Persoonsgegevens.
46. De Verwerkingsverantwoordelijke behoudt zich het recht voor om eenzijdig de Verwerkersovereenkomst te wijzigen in geval van een wijziging van toepasselijke wet- en regelgeving.
47. Op de Verwerkersovereenkomst, en de uitleg daarvan, is Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen die tussen Partijen mochten ontstaan naar aanleiding van deze Verwerkersovereenkomst, zullen worden behandeld overeenkomstig de bepaling ter zake van geschillenbeslechting zoals neergelegd in de Beheerovereenkomst.
48. De bepalingen in deze Verwerkersovereenkomst hebben voorrang op alle andere afspraken die tussen partijen gelden en betrekking hebben op de verwerking van Persoonsgegevens door Verwerker.



Namens: Vereniging van Eigenaars "Lapis Lazuli te Heerhugowaard"

Door:

Datum: 29-11-2024

Namens de Verwerker:

Door: H.G. Bruins

Datum: 29 november 2024