

MEERZICHT

VVE BEHEER

Vereniging van Eigenaren Markt II

Markt 1 t/m 49
Koningstraat 60 t/m 64
1941 BM- BE BEVERWIJK

Vergadering van Eigenaren 7 april 2026



Meerzicht VVE Beheer
Wijkerstraatweg 162
1951 EK Velsen-Noord

 0251 - 261055
 www.meerzichtvvebeheer.nl
 info@meerzichtvvebeheer.nl

Bank: NL87 ABNA 0867 8869 00
KvK: 76776905
BTW: NL 00311 4349 B52

Aan de leden van de
Vereniging van Eigenaren " Markt II "
Markt 1 t/m 49 / Koningstraat 60 t/m 64
1941 BM / 1941 BE BEVERWIJK

Velsen-Noord, 20 maart 2026

Geachte leden,

Namens het bestuur nodigen wij u uit tot het bijwonen van de Vergadering van Eigenaren op dinsdag 7 april 2026 bij
Club de Petanque Elza Boules, Laan van Meerestein 1, 1945 TA Beverwijk.

Aanvang : 19.30 uur

Agenda :

1. Opening en vaststelling aantal aanwezige stemmen
2. Goedkeuring notulen Vergadering van Eigenaren 25 maart en 6 mei 2025 (zie bijlagen)
3. Decharge kascommissie
4. Verkiezing kascommissie
5. Goedkeuring jaarstukken 2025
6. Goedkeuring begroting 2026
7. Servicekostenverhoging met 5% m.i.v. 1 januari 2027
8. Onderhoud
 - Mededelingen van de voorzitter
 - Besluitvorming schilderwerk conform offerte (ter inzage bij het bestuur) à € 43.500,00
9. Informatievoorziening vervanging rookgasafvoerkanalen
10. Machtigen bestuur / beheerder voor het nemen van incassomaatregelen
11. Rondvraag
12. Sluiting

Indien u niet aanwezig kunt zijn op de vergadering, verzoeken wij u dringend gebruik te maken van de bijgaande machtiging.

Met vriendelijke groet,
Meerzicht VVE Beheer

L. Stam



VVE Markt II

Notulen Vergadering van Eigenaren d.d. 25 maart 2025

Aanwezig	Zie presentielijst (ter inzage)
Bestuur	F. van der Kuil (voorzitter) G. van Bragt (bestuurslid) T. Zuurbier (bestuurslid)
Beheerder	L. Stam van Meerzicht VVE Beheer

Agenda

1. Opening en vaststelling aantal aanwezige stemmen
2. Goedkeuring notulen Vergadering van Eigenaren 26 maart 2024 (zie bijlage)
3. Decharge kascommissie
4. Verkiezing kascommissie
5. Goedkeuring jaarstukken 2024
6. Goedkeuring begroting 2025
7. Servicekostenverhoging met 5% m.i.v. 1 januari 2026
8. Onderhoud
 - Mededelingen van de voorzitter
 - Besluitvorming vervanging verlichting bij bergingen-parkeergarage < € 6.000,00
9. Besluitvorming animo wijzigen Akte van Splitsing – opnemen zelfwoonplicht
10. Machtigen bestuur / beheerder voor het nemen van incassomaatregelen
11. Hertaxatie inzake garantie tegen onderverzekering
12. Informatievoorziening plaatsing fietsenstalling (zie bijlage)
13. Huishoudelijk Reglement – respecteren regelgeving
14. Rondvraag
15. Sluiting

1. Opening en vaststelling aantal aanwezige stemmen

De vergadering wordt om 19.30 uur geopend door de voorzitter van de vergadering de heer F. van der Kuil. Hij heet eenieder van harte welkom.

Het totaal uit te brengen stemmen bedraagt 3.870.

Het aantal aanwezige (1.747) en vertegenwoordigde (799) stemmen bedraagt 2.546.

Aan de hand van de getekende presentielijst zijn er voldoende stemgerechtigde leden ter vergadering aanwezig dan wel vertegenwoordigd, zodat er rechtsgeldige besluiten kunnen worden genomen.

De voorzitter maakt van de gelegenheid gebruik om namens het bestuur zijn dank uit te spreken voor de inzet en betrokkenheid van zowel de heer A. Meester (jaarlijks technisch beheer) als van de dames I. Meijer, H. Meijer en M. Schouten en de familie Buis.

2. Goedkeuring verslag Vergadering van Eigenaren d.d. 26 maart 2024

Op de notulen van de Vergadering van Eigenaren van genoemde vergadering worden géén op- en of aanmerkingen gemaakt. De notulen worden conform vastgesteld en door de voorzitter en de beheerder ondertekend.

De heer A. Visser vraagt naar de stand van zaken met betrekking tot de lift. De voorzitter geeft aan dit bij agendapunt 8. te bespreken.

3. Decharge kascommissie

De heer L. Stam leest de getekende verklaring van de kascommissie voor. Hierin adviseert de kascommissie de vergadering om het bestuur te dechargeren voor het gevoerde financiële beleid voor het jaar 2024. De vergadering neemt dit advies over.

4. Verkiezing kascommissie

De heer S. Hendriks stelt zich kandidaat en wordt unaniem gekozen.
De heer A. Visser stelt zich kandidaat en wordt unaniem gekozen.
Zij vormen de kascommissie voor het boekjaar 2025.

De heer J. Rost stelt zich kandidaat reserve lid en wordt unaniem gekozen.

De heer L. Stam bedankt de heer S. Hendriks en J. Rost voor hun verrichte werkzaamheden.

5. Goedkeuring jaarverslag 2024

De vergadering gaat akkoord met de opstelling van de gepresenteerde overzichten met toelichting en verleent de bestuurder decharge voor het gevoerde beheer.

6. Goedkeuring begroting 2025

De begroting wordt goedgekeurd door de vergadering.

De voorzitter maakt melding van de vraag van mevrouw P. Smeets waarom de kosten voor het energieverbruik in de begroting 2025 zijn gestegen. De voorzitter geeft aan dat dit gebaseerd is op de reeds in rekening gebrachte voorschotten.

7. Servicekostenverhoging met 5% m.i.v. 1 januari 2026

De vergadering gaat unaniem akkoord met de voorgestelde verhoging.

8. Onderhoud

- Mededelingen van de voorzitter.

De voorzitter geeft te kennen dat er geen regelmaat zit in de storingen van de lift en dat het liftbedrijf het niet voor elkaar krijgt om de storingen op te lossen. Het bestuur is in afwachting van een offerte van Hali Liften waarin er een modernisering van de lift zal worden aangeboden.

Met betrekking tot het schilderwerk zal er een offerte worden opgevraagd waarin de hele buitenkant en een gedeelte van de binnenkant zal worden meegenomen.

Ter bestrijding van de lekkage bij de liftschacht zal er kit-werk worden verricht.

Het loslaten van de coating van ??? kan worden verholpen voor een bedrag van rond de € 2.000,00.

- Besluitvorming vervanging verlichting bij bergingen-parkeergarage < € 6.000,00

De vergadering gaat akkoord met het vervanging van de verlichting voor een bedrag van € 6.800,00 inclusief BTW. Er zal geprobeerd worden om de verlichting op een bewegingssensor te laten werken waarbij de verlichting 100% werkt bij geregistreeerde beweging en slechts 30% wanneer hier geen sprake van is.

Tevens zal er bekeken worden of de ampèrage naar beneden kan worden bijgesteld, dit zou een besparing van € 2.100,00 per jaar kunnen genereren.

9. Besluitvorming animo wijzigen Akte van Splitsing – opnemen zelfwoonplicht

De heer L. Stam geeft een korte uitleg over de mogelijkheden hieromtrent. Het is mogelijk om de Akte van Splitsing te wijzigen door hierin op te nemen dat er aan de zelfbewoningsplicht dient te worden voldaan.

De voorzitter geeft te kennen dat de kosten voor een dergelijke wijziging bij benadering € 500,00 per eigenaar zullen zijn. Het is aan de vergadering om de afweging te maken of de voordelen (géén huurders meer in het appartementencomplex) van de wijziging opwegen tegen de nadelen (eigen bijdrage van rond de € 500,00 per eigenaar). De vergadering besluit unaniem om het traject van de wijziging verder uit te werken.

10. Machtiging bestuur / beheerder voor het nemen van incassomaatregelen.

De vergadering gaat unaniem akkoord.

11. Hertaxatie inzake garantie tegen onderverzekering

De vergadering gaat unaniem akkoord.

12. Informatievoorziening plaatsing fietsenstalling (zie bijlage)

De voorzitter verwijst naar de bijlage waarna alle aanwezigen de gelegenheid krijgen hun zegje te doen inzake deze kwestie. Vanuit de vergadering wordt aangegeven dat indien er meer openheid in de communicatie was geweest de discussie eerder gevoerd had kunnen worden en niet nadat het project al gerealiseerd is. Het bestuur zegt toe om voortaan de notulen van de bestuursvergaderingen in het webportaal van de VVE te plaatsen teneinde hieraan tegemoet te komen.

De vergadering besluit om de fietsenstalling zoals deze er nu staat te accepteren.

De vergadering besluit eveneens met meerderheid van stemmen dat het bestuur bevoegd is om € 3.500,00 vrij te besteden zonder dat hier een vergaderbesluit aan ten grondslag dient te liggen.

13. Huishoudelijk Reglement – respecteren regelgeving

De voorzitter verzoekt doet een oproep om 14 tellen te wachten indien het verkeerslicht in de parkeergarage op rood staat.

Tevens vraagt hij iedereen om zich aan de regels te houden daar deze er niet voor niets zijn.

14. Rondvraag

De heer R. Buis ziet graag dat de VVE zou gaan “vlaggen” bij gelegenheden die hiervoor bedoeld zijn.

De heer A. Visser gaat een groepsapp maken voor alle bewoners.

Mevrouw M. Schouten geeft te kennen vreemde personen te signaleren in het appartementencomplex. De voorzitter geeft aan zich hier niet over te verbazen daar er 20 parkeerplaatsen door mensen buiten het eigen appartementencomplex in gebruik zijn. Teneinde inzichtelijk te krijgen wie het gebruik ervan hebben, heeft er een afspraak plaatsgevonden tussen de voorzitter, de heer L. Stam en P. Koning van Delta Investeringsmaatschappij B.V. Laatstgenoemde is eigenaar van 16 parkeerplaatsen. Er is afgesproken dat het bestuur in het bezit zal worden gesteld van de namen, telefoonnummers en emailadressen van de gebruikers van deze 16 parkeerplaatsen.

De voorzitter zal de vader van de buurjongen benaderen met het verzoek om zijn zoon niet op het dak van de VVE te laten springen en rennen.

15. Sluiting

De voorzitter bedankt een ieder voor de aanwezigheid en inbreng en sluit om 21.00 uur de vergadering.

VVE Markt II

Notulen Vergadering van Eigenaren d.d. 6 mei 2025

Aanwezig	Zie presentielijst (ter inzage)
Bestuur	F. van der Kuil (voorzitter) G. van Bragt (bestuurslid) T. Zuurbier (bestuurslid)
Beheerder	L. Stam van Meerzicht VVE Beheer

Agenda

1. Opening en vaststelling aantal aanwezige stemmen
 2. Besluitvorming modernisering lift conform offerte Hali Liften d.d. 7 april 2025 (zie toelichting en bijlage)
 3. Sluiting
-

1. Opening en vaststelling aantal aanwezige stemmen

De vergadering wordt om 19.30 uur geopend door de voorzitter van de vergadering de heer F. van der Kuil. Hij heet eenieder van harte welkom.

Het totaal uit te brengen stemmen bedraagt 3.870.

Het aantal aanwezige en vertegenwoordigde stemmen bedraagt 2.370.

Aan de hand van de getekende presentielijst zijn er voldoende stemgerechtigde leden ter vergadering aanwezig dan wel vertegenwoordigd, zodat er rechtsgeldige besluiten kunnen worden genomen.

2. Besluitvorming modernisering lift conform offerte Hali Liften d.d. 7 april 2025 (zie toelichting en bijlage)

Mevrouw P. Smeets vraagt wat het alternatief is indien de Vergadering besluit tegen zou stemmen. De voorzitter geeft aan dat er eigenlijk geen andere optie is dan tot modernisering over te gaan daar er anders een onveilige situatie zou ontstaan en er hierdoor geen gebruik meer van de lift gemaakt zou kunnen worden.

Hij geeft aan dat de VVE de financiële middelen tot haar beschikking heeft om hier toe over te gaan.

De vergadering gaat unaniem akkoord met de modernisering van de lift conform de offerte van Hali Liften.

De voorzitter geeft te kennen dat het minimaal drie maanden zal gaan duren alvorens de werkzaamheden zullen worden uitgevoerd en dat de totale duur van de werkzaamheden omstreeks veertien dagen in beslag gaan nemen. Het bestuur zal nog nadere informatie gaan inwinnen hoe er tijdens de werkzaamheden al dan niet gebruik gemaakt kan worden van de lift en wat de mogelijke alternatieven zijn.

15. Sluiting

De voorzitter bedankt een ieder voor de aanwezigheid en inbreng en sluit om 19.45 uur de vergadering.

Vereniging van Eigenaren " Markt II "

Balans per 31 december

ACTIVA	31-12-2025	31-12-2024
VLOTTENDE ACTIVA		
Debiteuren	91	8.143
Overlopende activa	2.938	4.179
	<u>3.029</u>	<u>12.322</u>
LIQUIDE MIDDELEN		
Liquide middelen	130.259	144.803
	<u>130.259</u>	<u>144.803</u>
TOTAAL ACTIVA	<u><u>133.288</u></u>	<u><u>157.125</u></u>

Vereniging van Eigenaren " Markt II "

Balans per 31 december

PASSIVA	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
VERENIGINGSKAPITAAL		
Reservefonds	132.571	151.777
	<u>132.571</u>	<u>151.777</u>
KORTLOPENDE SCHULDEN		
Crediteuren	672	1.278
Overlopende passiva	45	4.070
	<u>717</u>	<u>5.348</u>
TOTAAL PASSIVA	<u><u>133.288</u></u>	<u><u>157.125</u></u>

Vereniging van Eigenaren " Markt II "

Winst- en verliesrekening over 2025

OPBRENGSTEN	2025	2024
Periodieke bijdragen	53.870	53.870
Totaal	53.870	53.870
 KOSTEN		
Administratiekosten	4.708	3.308
Algemene kosten - volgens breukdeel	15.351	13.932
Bergingen	4.964	4.338
Parkeerkelder	4.157	4.823
Galerijen - Vluchttrappen	6.698	8.198
Raamkozijnen - Deuren	6.500	6.500
Lift - Trappenhuizen	8.232	7.803
Reservering zonnepanelen	5.120	5.000
Som der kosten	55.730	53.902
Saldo der baten en lasten	937	3
Resultaat boekjaar	-923	-35

Vereniging van Eigenaren " Markt II "

Toelichting op de balans per 31 december

VLOTTENDE ACTIVA	31-12-2025	31-12-2024
Debiteuren		
Periodieke bijdragen	91	8.143
	<u>91</u>	<u>8.143</u>
Overlopende activa		
Nog te ontvangen rente	1.803	2.210
Vooruitontvangen facturen	1.135	1.488
Nog te ontvangen bedragen	-	481
	<u>2.938</u>	<u>4.179</u>
LIQUIDE MIDDELEN		
Kas	713	325
ABN AMRO Rekening Courant	2.938	2.905
ABN AMRO Spaarrekening	50.000	40.000
RABO Rekening Courant	1.608	1.573
RABO Spaarrekening	75.000	100.000
	<u>130.259</u>	<u>144.803</u>

Vereniging van Eigenaren " Markt II "

Toelichting op de balans per 31 december

VERENIGINGSKAPITAAL	31-12-2025	31-12-2024
Reservefonds Algemeen		
Saldo per 1 januari	80.143	75.178
Bij : Reservering groot onderhoud	6.150	6.150
	<u>6.150</u>	<u>6.150</u>
Af : Fietsenstalling	-	1.185
Vervangen armaturen	5.465	-
	<u>5.465</u>	<u>1.185</u>
Saldo per 31 december	<u><u>80.828</u></u>	<u><u>80.143</u></u>
Reservefonds Parkeerkelder		
Saldo per 1 januari	-16.944	-5.041
Bij : Reservering groot onderhoud	1.225	1.225
	<u>1.225</u>	<u>1.225</u>
Af : Lierop - Afdichtingen	-	1.996
Assa Abloy - garagedeur	-	11.132
	<u>-</u>	<u>13.128</u>
Saldo per 31 december	<u><u>-15.719</u></u>	<u><u>-16.944</u></u>

Vereniging van Eigenaren " Markt II "

Toelichting op de balans per 31 december

VERENIGINGSKAPITAAL	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
Reservefonds Galerijen - Vluchttrappen		
Saldo per 1 januari	22.843	21.618
Bij : Dotatie reservering groot onderhoud	1.225	1.225
	<u>1.225</u>	<u>1.225</u>
Af :	-	-
	<u>-</u>	<u>-</u>
Saldo per 31 december	<u><u>24.068</u></u>	<u><u>22.843</u></u>
Reservefonds - Raamkozijnen - Deuren		
Saldo per 1 januari	11.839	5.339
Bij : Dotatie reservering groot onderhoud	6.500	6.500
	<u>6.500</u>	<u>6.500</u>
Af :	-	-
	<u>-</u>	<u>-</u>
Saldo per 31 december	<u><u>18.339</u></u>	<u><u>11.839</u></u>

Vereniging van Eigenaren " Markt II "

Toelichting op de balans per 31 december

VERENIGINGSKAPITAAL	31-12-2025	31-12-2024
Reservefonds Lift - Trappenhuizen		
Saldo per 1 januari	69.540	68.770
Bij : Dotatie reservering groot onderhoud	5.000	5.000
	<u>5.000</u>	<u>5.000</u>
Af : Storing	1.231	4.230
Modernisering liftinstallatie	33.646	-
	<u>34.877</u>	<u>4.230</u>
Saldo per 31 december	<u>39.663</u>	<u>69.540</u>
Reservefonds Algemeen		
Saldo per 1 januari	11.598	-21.609
Bij : Resultaat boekjaar	-923	-35
	<u>-923</u>	<u>-35</u>
Af : Zonnepanelen	-	-33.242
Gevelonderhoud	3.041	-
	<u>3.041</u>	<u>-33.242</u>
Saldo per 31 december	<u>7.634</u>	<u>11.598</u>

Vereniging van Eigenaren " Markt II "

Toelichting op de balans per 31 december

VERENIGINGSKAPITAAL	31-12-2025	31-12-2024
Reservefonds Zonnepanelen		
Saldo per 1 januari	-27.242	-
Bij : Dotatie reservering groot onderhoud	5.000	5.000
	<u>5.000</u>	<u>5.000</u>
Af : Zonnepanelen	-	33.242
Korting	-	-1.000
	<u>-</u>	<u>32.242</u>
Saldo per 31 december	<u><u>-22.242</u></u>	<u><u>-27.242</u></u>
KORTLOPENDE SCHULDEN		
Crediteuren	<u><u>672</u></u>	<u><u>1.278</u></u>
Overlopende passiva		
Nog te betalen kosten	-	3.674
Vooruitontvangen periodieke bijdragen	-	-
Nog te betalen energiekosten	-	-
Nog te betalen bankkosten	45	34
Nog te betalen schoonmaakkosten	-	362
	<u><u>45</u></u>	<u><u>4.070</u></u>

Vereniging van Eigenaren " Markt II "

Toelichting op de winst- en verliesrekening	2025	2024
Administratiekosten		
Abonnementen & contributies	125	120
Beheerkosten	4.568	4.371
Advieskosten	756	-
Kantoorkosten	200	215
Vergaderkosten	179	199
Representatie	213	207
Bankkosten	470	406
Rente baten	-1.803	-2.210
	<u>4.708</u>	<u>3.308</u>
Algemeen volgens breukdeel		
Reparatie en onderhoud	1.357	953
Opstalverzekering	6.240	4.823
Bestuursaansprakelijkheidsverzekering	245	234
Rechtsbijstandverzekering	275	266
Aansprakelijkheidsverzekering	620	631
Milieuschadeverzekering	464	375
Schadeherstel opstalverzekering	-	1.043
Uitkering schade	-	-1.043
Eigen Risico opstalverzekering	-	500
Reservering groot onderhoud	6.150	6.150
	<u>15.351</u>	<u>13.932</u>
Bergingen		
Onderhoudscontract CV installaties	3.513	3.250
Elektrakosten bergingen	1.451	1.088
Aanschaf filters WTW	-	-
	<u>4.964</u>	<u>4.338</u>

Vereniging van Eigenaren " Markt II "

Toelichting op de winst- en en verliesrekening	2025	2024
Parkeerkelder		
Reparatie en onderhoud garagedeur	-	-
Onderhoudscontract gasdetectie - ventilatie	1.481	1.876
Elektrakosten parkeerkelder	1.451	3.270
Reservering groot onderhoud	1.225	1.225
	<u>4.157</u>	<u>6.371</u>
Galerijen - Vluchttrappen		
Schoonmaakkosten	3.951	3.731
Schoonmaakkosten luifelplaten	-	1.077
Elektrakosten galerijen	1.451	3.270
Waterverbruik schoonmaak	71	67
Tuin-Groenvoorziening	-	-
Reservering groot onderhoud	1.225	1.225
	<u>6.698</u>	<u>9.370</u>
Raamkozijnen - Deuren		
Reparatie en onderhoud ramen en kozijnen	-	-
Schoonmaakkosten gevelbeplating	-	-
Eigen risico schade onderhoud	-	-
Reservering groot onderhoud	6.500	6.500
	<u>6.500</u>	<u>6.500</u>

Vereniging van Eigenaren " Markt II "

Toelichting op de winst- en en verliesrekening	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Lift - Trappenhuizen		
Schoonmaakkosten	400	400
WATERVERBRUIK schoonmaak	30	30
Elektakosten lift en trappenhuis	1.451	1.088
Onderhoudscontract lift	1.078	1.024
Onderhoud en reparatie lift	-	-
Telefoonkosten lift	273	261
Reservering groot onderhoud	5.000	5.000
	<u>8.232</u>	<u>7.803</u>
Zonnepanelen		
Reservering groot onderhoud	5.000	5.000
Internetverbinding	120	-
	<u>5.120</u>	<u>5.000</u>

VVE Markt II

Begroting 2026

	Begroting	Jaarrekening	Begrotings- aanpassing
Kosten	2026	2025	2026 t.o.v. 2025
Administratiekosten			
Bankkosten	-1.450	-1.333	-117
Beheervergoeding	4.750	4.568	182
Vergaderkosten - Representatie - Kantoorkosten	750	1.473	-723
	4.050	4.708	-658
Algemeen, volgens breukdeel			
Reservering voorziening casco dak	6.150	6.150	-
Verzekeringspremies	8.100	7.844	256
Contract dakinspectie-klein onderhoud	1.550	1.357	193
	15.800	15.351	449
Bergingen			
Onderhoudscontract CV-installatie	3.600	3.513	87
Electra bergingen	1.000	1.451	-451
WTW Filters	-	-	
	4.600	4.964	-364
Parkeerkelder			
Reservering voorziening	1.225	1.225	-
Onderhoud roldeur parkeergarage			-
Contract gasdetectie en ventilatie	1.500	1.481	19
Electra parkeerkelder	1.000	1.451	-451
	3.725	4.157	-432
Galerijen en vluchttrappen			
Reservering voorziening	1.225	1.225	-
Schoonmaakkosten	4.500	3.951	549
Electra	1.000	1.451	-451
Water	70	71	-1
Overige	250		250
	7.045	6.698	347
Gemeenschappelijk, breukdeel 2942			
Reservering voorziening	6.500	6.500	-
Klachtenonderhoud ramen en kozijnen	750		750
	7.250	6.500	750
Lift			
Reservering voorziening	5.000	5.000	-
Schoonmaken lift/trappenhuis	500	400	100
Onderhoudscontract lift	1.250	1.078	172
Klachtenonderhoud lift	500		500
Liftkeuring	275		275
Telefoonkosten lift	275	273	2
Water tbv schoonmaken lift en trappenhuizen	30	30	-
Electra lift trappenhuis	1.000	1.451	-451
	8.830	8.232	598
Zonnepanelen	5.250	5.120	-130
Totale kosten	56.550	55.730	-820
Servicebijdrage	56.564	53.870	2.694
Diverse baten		937	937
	14	-923	937

1-1-2026

1

VVE Markt II

Machtiging Vergadering van Eigenaren d.d. 7 april 2026

Ondergetekende :

Naam :

Adres :

Woonplaats :

*0 machtigt hierbij het bestuur om zijn of haar stem uit te brengen
m.b.t. de geagendeerde punten van de vergadering.*

*0 machtigt hierbij onderstaande eigenaar om zijn of haar stem uit te
brengen m.b.t. de geagendeerde punten van de vergadering.*

(s.v.p. omcirkelen wat van toepassing is)

Naam :

Adres :

Woonplaats :

Datum :
.....

Handtekening :
.....

GAARNE DIT FORMULIER IN DE BRIEVENBUS VAN NUMMER 33 DOEN !