

# Notulen

## Vereniging van Eigenaars ondersplitsing Pelikaanhof, gevestigd te Beverwijk

Notulen van de Vergadering van eigenaars, gehouden donderdag 30 mei 2024, aanvang 19:00 uur.

Totaal aantal stemmen: 72; aantal stemmen vertegenwoordigd: 45 (62,5 procent)

---

### Aanwezig

De heer P. Blom en/of Mevrouw N.J. Bouhof  
De heer R.C. Bon  
De heer F.W. Bos  
De heer A. Fennema  
De heer M.V. Garcia  
De heer E.M. Gozeling  
De heer Y.J.J. Kindt  
De heer G.H. Kraaier en/of Mevrouw A. van der Sluijs  
De heer E. Neve  
De heer P.L.M. Reuzenaar  
De heer K. Spindelaar  
Stichting Woonopmaat  
De heer V. Verwoerd en/of Mevrouw M. Boontjes

### Afwezig

De heer S.M. Aarnink  
Mevrouw E.M. Altena  
Mevrouw E.M. Appel  
De heer W. Beentjes en Mevrouw L. de Dood  
Mevrouw M. Brouwer  
De heer W.P.J. Cappelé en Mevrouw B. Ridzal-Cappelle  
De heer D. Corbeek  
De heer R.J. Dekker  
De heer F.M. Dominguez Duran  
De heer J. van Duivenvoorde  
Mevrouw M. Felter  
Mevrouw B.M.M. Grapendaal  
De heer M.C.P. Hergarden  
De heer R. Kenselaar  
De heer P.A. Klaver  
De heer R. Koorn  
De heer I.J.M. Manshanden  
De heer M. Meesters  
De heer M.N. Meijer en Mevrouw M.M.E. Lokhorst  
De heer R.L.P. Neervoort  
Mevrouw A. van Nifferick  
Mevrouw M.P. Roelofs  
De heer H. Schouten  
De heer E. Sondorp  
Mevrouw E.G.C. Tegeler  
De heer M.H. Teunisse  
De heer J.V.J. de Weijer

---

### 1.1 Opening en vaststellen quorum

De beheerder, Mike Bormann, opent de en heet alle aanwezigen van harte welkom. Er zijn 45 van de 72 stemmen aanwezig of vertegenwoordigd. Dit is voldoende voor het nemen van rechtsgeldige besluiten. Namens Woonopmaat is ook aanwezig, projectleider Steven Yelkenci. Hij zal de technische zaken toelichten.

### 1.2 Benoemen voorzitter van de vergadering

De vergadering stemt in met de benoeming Mike Bormann tot voorzitter van de vergadering.

Besluit: De vergadering benoemt Mike Bormann tot voorzitter van de vergadering.

## 2. Mededelingen en ingekomen stukken

Er zijn geen mededelingen of ingekomen stukken.

### **3. Vaststellen notulen ALV d.d. 11 mei 2022**

De notulen van de algemene ledenvergadering op d.d. 11 mei 2022 worden tijdens de vergadering doorgenomen en in stemming gebracht. Tekstueel en inhoudelijk zijn er geen opmerkingen. De vergadering stelt de notulen ongewijzigd vast.

Besluit: De vergadering stelt de notulen van d.d. 11 mei 2022 ongewijzigd vast.

### **4. Financieel jaarverslag 2022 & 2023**

De beheerder geeft een toelichting op het financieel jaarverslag van boekjaar 2022 & 2023. Boekjaar 2022 laat een negatief exploitatieresultaat zien van € 2.089,07. Opvallende posten in het financieel jaarverslag van boekjaar 2022 zijn:

- Klein dagelijkse onderhoud algemeen
- Elektra

Boekjaar 2023 laat een negatief exploitatieresultaat zien van € 2.610,42. Opvallende posten uit het financieel jaarverslag van boekjaar 2023 zijn:

- Klein dagelijks onderhoud algemeen
- Klein dagelijks onderhoud lift
- Taxatiekosten
- Water/precarioheffing
- Rente

De beheerder adviseert de leden om gezien de grote toekomstige uitgaven de exploitatieresultaten te verrekenen met de leden. De leden geven aan dit een verstandig voorstel te vinden. De leden ontvangen in totaal twee facturen om de negatieve resultaten aan te zuiveren. Eén voor het jaar boekjaar 2022 en één voor het jaar boekjaar 2023.

#### **4.1 Vaststellen en goedkeuren jaarrekening 2022**

De vergadering stelt de jaarrekening 2022 ongewijzigd vast en keurt deze goed.

Besluit: De vergadering stelt de jaarrekening 2022 ongewijzigd vast en keurt deze goed.

#### **4.2 Wijze van verrekenen exploitatieresultaat 2022**

De vergadering besluit om het negatieve exploitatieresultaat 2022 van € 2.089,07 via een éénmalige bijdrage met de leden te verrekenen.

Besluit: De vergadering besluit om het negatieve exploitatieresultaat 2022 van € 2.089,07 via een éénmalige bijdrage met de leden te verrekenen.

Actiepunt: Het negatieve exploitatieresultaat boekjaar 2022 van € 2.089,07 verrekenen met de leden middels een éénmalige factuur.

#### **4.3 Verlenen decharge aan bestuur boekjaar 2022**

De vergadering verleent decharge aan de bestuurder voor het over 2022 gevoerde financiële beleid.

Besluit: De vergadering verleent aan de bestuurder voor het over 2022 gevoerde financiële beleid.

#### **4.4 Vaststellen en goedkeuren jaarrekening 2023**

De vergadering stelt de jaarrekening 2023 ongewijzigd vast en keurt deze goed.

Besluit: De vergadering stelt de jaarrekening 2023 ongewijzigd vast en keurt deze goed.

#### **4.5 Wijze van verrekenen exploitatieresultaat 2023**

De vergadering besluit om het negatieve exploitatieresultaat 2023 van € 2.610,42 via een éénmalige bijdrage met de leden te verrekenen.

Besluit: De vergadering besluit om het negatieve exploitatieresultaat 2023 van € 2.610,42 via een éénmalige bijdrage met de leden te verrekenen.

Actiepunt: Het negatieve exploitatieresultaat boekjaar 2023 van € 2.610,42 verrekenen met de leden middels een éénmalige factuur.

#### **4.6 Verlenen decharge aan bestuur boekjaar 2023**

De vergadering verleent decharge aan de bestuurder voor het over 2023 gevoerde financiële beleid.

Besluit: De vergadering verleent aan de bestuurder voor het over 2023 gevoerde financiële beleid.

#### **5. (Her)benoeming bestuur- en commissies**

De beheerder geeft een toelichting op de taken en verantwoordelijkheden van het bestuur. De vergadering benoemt het bestuur en commissies in de volgende samenstelling:

- Bestuur: Heer Neve & Woonopmaat
- Kascommissie: Heer Reuzenaar
- Onderhoudscommissie: Heer Kraaier & Woonopmaat

Besluit: De heer Neve treedt toe tot het bestuur.

Besluit: Woonopmaat blijft aan als bestuurslid.

Besluit: Mevrouw Appel treedt af als lid van de Kascommissie.

Besluit: De heer Reuzenaar treedt toe tot de Kascommissie.

Besluit: De heer Meesters treedt af als lid van de onderhoudscommissie.

Besluit: De heer Kraaier treedt toe tot de onderhoudscommissie.

#### **6. Meerjarenonderhoudsplanning (MJOP)**

De heer Yelkenci, projectleider van Woonopmaat, geeft een toelichting op het herziene MJOP 2024 - 2038. Hij geeft aan dat het MJOP de basis vorm voor het bepalen van de hoogte van de dotatie. In de praktijk houdt dit in dat op deze manier wordt bepaald hoeveel er jaarlijks gespaard moet worden door de VvE om in de toekomst het planmatige onderhoud uit te voeren. Hij geeft aan dat samen met de onderhoudscommissie een schouw is gelopen. Hier op volgend zijn er meerdere punten in het MJOP aangepast. Het herziene MJOP is terug te vinden in de meegestuurde agendastukken.

##### **6.1 Besluit vaststellen herziene MJOP 2024 - 2038**

De vergadering besluit het herziene MJOP 2024 - 2038 vast te stellen.

Besluit: De vergadering besluit het herziene MJOP 2024 - 2038 vast te stellen.

##### **6.2 Opstellen conditiemeting inclusief MJOP**

De vergadering besluit mandaat af te geven voor een bedrag van € 3.355,- inclusief btw ten behoeve van het opstellen van een conditiemeting i.c.m. een MJOP.

Besluit: De vergadering besluit mandaat af te geven voor een bedrag van € 3.355,- inclusief btw ten behoeve van het opstellen van een conditiemeting i.c.m. een MJOP.

Actiepunt: Opdracht geven voor het opstellen van de conditiemeting inclusief MJOP.

#### **7. Verduurzaming en duurzaamheidsscan**

Dit punt komt te vervallen.

#### **8. Planmatig onderhoud**

De heer Yelkenci geeft aan dat de discussie over de staat van de houten kozijnen en beglazing van de balkongevel is al enige tijd aan de gang is binnen de VvE. Aanvankelijk werd overwogen om de kozijnen volledig te vervangen door kunststof varianten, maar dit bleek financieel niet haalbaar. Er is daarom opnieuw gekeken naar de staat van de houten kozijnen en zijn er alternatieven onderzocht. Ook is er onderzoek gedaan door firma Kettlitz. Dit rapport is meegestuurd in de agendastukken en is beschikbaar op het portaal. Tijdens eerdere vergaderingen en gesprekken met de onderhoudscommissies zijn de klachten van de leden uitgebreid besproken. De belangrijkste klachten zijn koudeval door de oude dubbele en enkele beglazing plus tocht door slecht sluitende of niet-sluitende ramen en deuren. Uit onderzoek blijkt dat de kozijnen en het schilderwerk nog in redelijke staat zijn en dat vervanging door kunststof niet per se nodig is. Samen met ProCoatings heeft de VvE een inspectie uitgevoerd om het benodigde schilderwerk en de staat van het huidige schilderwerk te beoordelen. Op basis hiervan heeft ProCoatings een technisch adviesrapport opgesteld dat dient als leidraad voor de aanbesteding. In dit rapport worden drie scenario's voorgesteld voor de VvE. De heer Yelkenci stelt voor om scenario 2 voor te laten uitvoeren. Dit omvat in grote lijnen de volgende werkzaamheden:

- Vervangen draai- en draai/kiepramen indien noodzakelijk

- Omtrekspeling herstellen ramen en deuren
- Hang- en sluitwerk controleren en vervangen indien noodzakelijk
- Vervangen alle beglazing en beglazingskit
- Herstellen houtrot / deelvervanging houtrot
- Schilderen van de kozijnen

Daarnaast wordt additioneel toegevoegd aan de opdracht:

- Betonherstel begane grond
- Schilderwerk begane grond kozijnen
- Schilderwerk begane grond beton
- Reinigen kunstwerk rondom

De beheerder voegt aan het verhaal toe dat de besproken werkzaamheden het wooncomfort van de bewoners aanzienlijk zal verbeteren. Ook is de verwachting dat met het plaatsen van de nieuwe beglazing en het upgraden van de kozijnen bespaart kan worden op de stookkosten. Naast deze werkzaamheden stelt hij tevens voor om het sluitplan te vervangen. De cilinders uit het huidige sluitplan kunnen niet meer worden geleverd. Om in de toekomst problemen met de toegang te voorkomen stelt hij voor om het sluitplan te vernieuwen en cilinders te vervangen. Alle bewoners ontvangen een set van drie sleutels. Extra sleutels kunnen worden bijbesteld via de beheerder tegen een meerprijs. Er zal een afspraak met de bewoners worden ingepland voor de uitgifte van de nieuwe sleutels. De vergadering gaat akkoord en verleent toestemming voor:

- Schilderwerkzaamheden voor een bedrag van € 210.000,-
- Vervangen beglazing voor een bedrag van € 285.000,-
- Vervangen sluitplan voor een bedrag van € 3.000,-

Het bedrag waarvoor het mandaat gevraagd wordt is inclusief btw maar exclusief 10% onvoorzien en voorbereidingen & toezicht op de werkzaamheden (conform beheerovereenkomst) geleverd door Woonopmaat. Bij instemming van de bovengenoemde werkzaamheden verleent de vergadering mandaat aan de onderhoudscommissie voor het verstrekken van de opdrachten.

Besluit: De vergadering gaat akkoord en verleent toestemming voor schilderwerkzaamheden voor een bedrag van € 210.000,- inclusief btw.

Besluit: De vergadering gaat akkoord en verleent toestemming voor vervangen beglazing voor een bedrag van € 285.000,- inclusief btw.

Besluit: De vergadering gaat akkoord en verleent toestemming voor vervangen sluitplan voor een bedrag van € 3.000,- inclusief btw.

Actiepunt: De akkoord bevonden werkzaamheden uitzetten en begeleiden.

### **8.1 Besluit individuele bijdrage conform verdeeldocument t.b.v. vervangen beglazing**

Om de akkoord bevonden werkzaamheden m.b.t. glasvervanging uit agendapunt 8 uit te laten voeren is een individuele bijdrage van de eigenaars nodig. De verdeling voor deze kosten is uitvoerig getoond in de algemene ledenvergadering en meegestuurd met de stukken. De aanwezige leden gaan akkoord met het besluit voor de individuele bijdrage conform verdeeldocument t.b.v. vervangen beglazing. De bedragen variëren tussen de € 900,25 en € 1.514,05 per woning. De leden ontvangen deze factuur van de beheerder conform het verdeeldocument. Het is mogelijk om een betalingsregeling hiervoor te treffen. Hierbij is het uitgangspunt dat uiterlijk op 31 december 2024 het volledige bedrag voldaan dient te zijn aan de VvE.

Besluit: De vergadering gaat akkoord met de individuele bijdrage conform verdeeldocument t.b.v. vervangen beglazing.

Actiepunt: De leden de factuur voor de individuele bijdrage conform verdeeldocument t.b.v. vervang beglazing doen toekomen.

### **8.2 Besluit toestemming individuele plaatsing isolerende beglazing**

Dit punt komt te vervallen.

### **8.3 Glasvezel**

De beheerder geeft aan een installatievoorstel te hebben gehad van firma ODF voor de aanleg van glasvezel in het gebouw. Het voorstel is getoetst door Woonopmaat en in orde bevonden. Het installatie voorstel is meegestuurd met de agendastukken. In de strekking betekent dit dat de firma ODF kosteloos de glasvezelverbinding aanlegt tot in de meterkast. De bewoners zijn niet verplicht een abonnement af te sluiten bij de aangesloten aanbieders. De bewoners ontvangen van vanzelf een bericht met betrekking tot

de afspraak voor de installatie. Hier heeft Woonopmaat verder geen invloed op. De aanwezigen leden reageren zeer positief en zijn blij met de inspanningen van de beheerder.

Besluit: De vergadering gaat akkoord met het voorstel omtrent de aanleg van glasvezel conform het meegestuurd installatiedocument.

## **9. Begroting 2024**

De beheerder geeft een toelichting op de voorgestelde begroting voor boekjaar 2024. De begroting is de basis voor het vaststellen van de periodieke ledenbijdrage. De beheerder adviseert om de ledenbijdrage per 1 januari aan te passen. Het voorstel voor de nieuwe bijdragen met het overzicht per appartementsrecht is meegestuurd met de stukken. De vergadering stelt de begroting 2024 ongewijzigd vast en keurt deze goed. De ingangsdatum van deze begroting is 1 januari 2024. De leden ontvangen over de periode 1-1-2024 t/m 30-6-2024 een correctiefactuur.

### **9.1 Energiecontract**

De beheerder geeft aan dat het energiecontract eind 2023 ten einde liep. Er is gekozen om de VvE onder te brengen bij de nieuwe raamovereenkomst van Woonopmaat. Deze is afgesloten voor een periode van 3 jaar. De tarieven zijn aanzienlijk voordeliger dan wanneer de VvE op de huidige markt op zoek moest naar een nieuw energiecontract. De leden bedanken de beheerder voor zijn proactieve houding en inspanningen.

### **9.2 Vaststellen begroting 2024**

De vergadering stelt de begroting 2024 vast met terugwerkende kracht per 1 januari 2024.

Besluit: De vergadering stelt de begroting 2024 vast met terugwerkende kracht per 1 januari 2024.

Actiepunt: De begroting 2024 met een totaalbedrag van € 210.755,- activeren met terugwerkende kracht per 1-1-2024.

Actiepunt: De leden de correctiefactuur over de periode 1-1-2024 t/m 30-6-2024 doen toekomen.

## **10. Beëindigen beheerovereenkomst per 1-1-2025**

De beheerder geeft aan dat in de afgelopen jaren heeft Woonopmaat voor de VvE zowel de rol van beheerder als groot-eigenaar uitgevoerd. De beheerder bemerkt dat de uitvoering van deze verschillende rollen onderwerp van gesprek blijft. Woonopmaat heeft daarom het besluit genomen om aan het eind van dit jaar te stoppen met het eigen beheer van VvE's. Dat houdt in dat de VvE op zoek zal moeten naar een nieuwe beheerder. Vanaf 2025 wilt Woonopmaat zich volledig concentreren op de rollen van groot-eigenaar voor de huurappartementen, de bestuurdersrol en lid van de onderhoudscommissie conform de splitsingsakte. Woonopmaat zal verder zijn hulp blijven aanbieden in de zoektocht naar een nieuwe beheerder. De vergadering gaat akkoord met het wederzijds opzeggen van de beheerovereenkomst.

Besluit: De vergadering gaat akkoord met het wederzijds opzeggen van de beheerovereenkomst.

### **10.1 Besluit mandaat bestuur keuze nieuwe beheerder**

De vergadering geeft mandaat af aan het bestuur voor de keuze van een nieuwe beheerder per 1-1-2025.

Besluit: De vergadering geeft mandaat af aan het bestuur voor de keuze van een nieuwe beheerder per 1-1-2025.

Actiepunt: Voorstellen nieuwe beheerder opvragen en bespreken met het bestuur.

## **11. Vaststellen incassoprocedure**

De Vergadering van Eigenaars machtigt het bestuur/de bestuurder om na verzending van twee vergeefse herinneringsbrieven vorderingen uit hoofde van niet-betaalde (voorschot)bijdragen en andere vorderingen ter incasso aan een externe deurwaarder en/of incassobureau over te dragen en die buitengerechtelijke en gerechtelijke stappen (daaronder begrepen het eventueel instellen van hoger beroep) ter incasso van die vorderingen te zetten, die het bestuur/de bestuurder naar zijn oordeel nodig acht, voorts om namens de Vereniging van Eigenaars in rechte te verschijnen en tenslotte al datgene te doen, wat rechtens noodzakelijk is, waaronder het verstrekken van inlichtingen en het beproeven en het zo nodig tot stand brengen van een minnelijke regeling. De volledige incassoprocedure is terug meegestuurd met de agendastukken.

Besluit: De vergadering machtigt het bestuur tot het overdragen van vorderingen, na het versturen van twee vergeefse herinneringsbrieven.

## **12. Verzekeringen**

- De beheerder geeft aan dat bij schade aan de opstal moet dit gemeld worden via het call center van firma Huipen op 0251-750900, optie 4. Glasschade kunt u melden via de Glaslijn,

telefoonnummer: 0900-02040444.

- De vergadering besluit om schade aan de opstal die groter is dan € 1.134,- te laten uitkeren op de rekening courant van de VvE.

Besluit: De vergadering besluit om schade aan de opstal die groter is dan € 1.134,- te laten uitkeren op de rekening courant van de VvE.

### 13. Rondvraag

- Eén van de leden merkt op last van muizen te hebben. De beheerder geeft aan dat muizen in de woning een aangelegenheid is voor de bewoner zelf. Hij adviseert bewoners om etenswaren luchtdicht te verpakken en alle 'gaten en kieren' in de woning dicht te zetten. Daarnaast is het verstandig om muizenvallen neer te zetten en eventueel een bestrijdingsdienst op eigen kosten in te schakelen. Een ander lid geeft aan het idee te hebben dat de muizen afkomstig zijn van een bewoner die zich voor langere periode in het buitenland bevindt. Ook hoort hij een vreemd geluid vanuit de woning. De beheerder verzoekt de leden een melding bij hem te maken zodat contact kan worden gezocht met de bewoner.
- Meerdere leden geven aan de schoonmaak ondermaats te vinden. Voornamelijk in de liften. De beheerder vraagt de leden om meldingen omtrent de schoonmaak direct bij hem te melden. Zo kan in overleg met de schoonmaker ervoor worden gezorgd dat de werkzaamheden conform het contract uitgevoerd kunnen blijven worden.

### 14. Sluiting

De heer beheerder sluit de vergadering en dankt de aanwezigen voor hun komst en inbreng.

Vastgesteld op de vergadering van .....

voorzitter

bestuurder

.....

# Besluitenlijst

## Vereniging van Eigenaars ondersplitsing Pelikaanhof, gevestigd te Beverwijk

### 1.2 Benoemen voorzitter van de vergadering

1.2.1 De vergadering benoemt Mike Bormann tot voorzitter van de vergadering.

### 3. Vaststellen notulen ALV d.d. 11 mei 2022

3.1 De vergadering stelt de notulen van d.d. 11 mei 2022 ongewijzigd vast.

### 4.1 Vaststellen en goedkeuren jaarrekening 2022

4.1.1 De vergadering stelt de jaarrekening 2022 ongewijzigd vast en keurt deze goed.

### 4.2 Wijze van verrekenen exploitatieresultaat 2022

4.2.1 De vergadering besluit om het negatieve exploitatieresultaat 2022 van € 2.089,07 via een éénmalige bijdrage met de leden te verrekenen.

### 4.3 Verlenen decharge aan bestuur boekjaar 2022

4.3.1 De vergadering verleent aan de bestuurder voor het over 2022 gevoerde financiële beleid.

### 4.4 Vaststellen en goedkeuren jaarrekening 2023

4.4.1 De vergadering stelt de jaarrekening 2023 ongewijzigd vast en keurt deze goed.

### 4.5 Wijze van verrekenen exploitatieresultaat 2023

4.5.1 De vergadering besluit om het negatieve exploitatieresultaat 2023 van € 2.610,42 via een éénmalige bijdrage met de leden te verrekenen.

### 4.6 Verlenen decharge aan bestuur boekjaar 2023

4.6.1 De vergadering verleent aan de bestuurder voor het over 2023 gevoerde financiële beleid.

### 5. (Her)benoeming bestuur- en commissies

5.1 De heer Neve treedt toe tot het bestuur.

5.2 Woonopmaat blijft aan als bestuurslid.

5.3 Mevrouw Appel treedt af als lid van de Kascommissie.

5.4 De heer Reuzenaar treedt toe tot de Kascommissie.

5.5 De heer Meesters treedt af als lid van de onderhoudscommissie.

5.6 De heer Kraaier treedt toe tot de onderhoudscommissie.

### 6.1 Besluit vaststellen herziene MJOP 2024 - 2038

6.1.1 De vergadering besluit het herziene MJOP 2024 - 2038 vast te stellen.

### 6.2 Opstellen conditiemeting inclusief MJOP

6.2.1 De vergadering besluit mandaat af te geven voor een bedrag van € 3.355,- inclusief btw ten behoeve van het opstellen van een conditiemeting i.c.m. een MJOP.

### 8. Planmatig onderhoud

8.1 De vergadering gaat akkoord en verleent toestemming voor schilderwerkzaamheden voor een bedrag van € 210.000,- inclusief btw.

8.2 De vergadering gaat akkoord en verleent toestemming voor vervangen beglazing voor een bedrag van € 285.000,- inclusief btw.

8.3 De vergadering gaat akkoord en verleent toestemming voor vervangen sluitplan voor een bedrag van € 3.000,- inclusief btw.

### 8.1 Besluit individuele bijdrage conform verdeeldocument t.b.v. vervangen beglazing

8.1.1 De vergadering gaat akkoord met de individuele bijdrage conform verdeeldocument t.b.v. vervangen beglazing.

### 8.3 Glasvezel

8.3.1 De vergadering gaat akkoord met het voorstel omtrent de aanleg van glasvezel conform het meegestuurde installatiedocument.

**9.2 Vaststellen begroting 2024**

9.2.1 De vergadering stelt de begroting 2024 vast met terugwerkende kracht per 1 januari 2024.

**10. Beëindigen beheerovereenkomst per 1-1-2025**

10.1 De vergadering gaat akkoord met het wederzijds opzeggen van de beheerovereenkomst.

**10.1 Besluit mandaat bestuur keuze nieuwe beheerder**

10.1.1 De vergadering geeft mandaat af aan het bestuur voor de keuze van een nieuwe beheerder per 1-1-2025.

**11. Vaststellen incassoprocedure**

11.1 De vergadering machtigt het bestuur tot het overdragen van vorderingen, na het versturen van twee vergeefse herinneringsbrieven.

**12. Verzekeringen**

12.1 De vergadering besluit om schade aan de opstal die groter is dan € 1.134,- te laten uitkeren op de rekening courant van de VvE.



## Actiepuntenlijst

Vereniging van Eigenaars ondersplitsing Pelikaanhof, gevestigd te Beverwijk

**Voorstellen nieuwe beheerder opvragen en bespreken met het bestuur.**

Status: *Vastgelegd*

Behandeld door: *VVE-beheerder / Accountmanager (Mike Bormann)*

**De akkoord bevonden werkzaamheden uitzetten en begeleiden.**

Status: *Afgehandeld* Afgehandeld op: *20 juni 2024*

Behandeld door: *Technisch beheerder (Steven Yelkenci)*

**Oprichting geven voor het opstellen van de conditiemeting inclusief MJOP.**

Status: *Afgehandeld* Afgehandeld op: *20 juni 2024*

Behandeld door: *Technisch beheerder (Steven Yelkenci)*

**De begroting 2024 met een totaalbedrag van € 210.755,- activeren met terugwerkende kracht per 1-1-2024.**

Status: *Afgehandeld* Afgehandeld op: *26 juni 2024*

Behandeld door: *Financieel / Administratief beheerder (Bianca Coenen)*

**De leden de correctiefactuur over de periode 1-1-2024 t/m 30-6-2024 doen toekomen.**

Status: *Afgehandeld* Afgehandeld op: *26 juni 2024*

Behandeld door: *Financieel / Administratief beheerder (Bianca Coenen)*

**De leden de factuur voor de individuele bijdrage conform verdeeldocument t.b.v. vervang beglazing doen toekomen.**

Status: *Afgehandeld* Afgehandeld op: *12 juli 2024*

Behandeld door: *Financieel / Administratief beheerder (Bianca Coenen)*

**Het negatieve exploitatieresultaat boekjaar 2022 van € 2.089,07 verrekenen met de leden middels een éénmalige factuur.**

Status: *Afgehandeld* Afgehandeld op: *12 juli 2024*

Behandeld door: *Financieel / Administratief beheerder (Bianca Coenen)*

**Het negatieve exploitatieresultaat boekjaar 2023 van € 2.610,42 verrekenen met de leden middels een éénmalige factuur.**

Status: *Afgehandeld* Afgehandeld op: *12 juli 2024*

Behandeld door: *Financieel / Administratief beheerder (Bianca Coenen)*