

Notulen

VvE Homerus Gardens

Notulen van de Vergadering van eigenaars, gehouden maandag 4 maart 2024, aanvang 19:30 uur.

Totaal aantal stemmen: 70; aantal stemmen vertegenwoordigd: 52 (74,29 procent)

Aanwezig

De heer B. Arslan en/of Mevrouw M. Çatal (3), De heer S.G. Biespolitov (2), Mevrouw M.M. van Bossé (2), De heer J.W. Bouman en/of Mevrouw L. Bouman-Kos (3), De heer R. Gopisingh (5), De heer O. Hammelburg (2), De heer G.B. Hoen (5), Homerus Ontwikkeling B.V. (9), Mevrouw F. Isena (3), De heer A.A. Ligterink en/of Mevrouw P.Y.M. Ligterink-Ilbrink (3), K. Nablo (2), De heer J. Nadolski (3), De heer R.G. Pelupessy en/of Mevrouw M.M. Toby (3), De heer T. Schouwenaar (3), De heer D.J. Tijssen en/of Mevrouw B.M. Reijn (2), Mevrouw H.A.M. Wilbrink (2)

Afwezig

Mevrouw S. Brummel (3), De heer M.M. Araújo dos Santos en Mevrouw D.B. Ensley (3), De heer V.N. Kasibhatla en Mevrouw N. Sreedharam Venkata Kranthi (2), De heer K. Singh / Kaur (2), Mevrouw C. Spruijt (1), Mevrouw Z.N. Tazhibayeva (3), De heer K.C. Tong en Mevrouw Y.Y. Tong-man (2), De heer J.J. Reemeijer en Mevrouw E.E. Morman (2)

1. Opening Vergadering, aanwijzen voorzitter en vaststellen quorum

De beheerder opent de vergadering om 19:30. De beheerder stelt vast dat er blijkens de presentielijst voldoende stemmen vertegenwoordigd/uitgebracht zijn voor het nemen van rechtsgeldige besluiten tijdens deze Ledenvergadering. Het aantal aanwezige/vertegenwoordigde stemmen staat bovenaan de notulen vermeld.

Namens Fidata VvE Beheer (hierna genoemd 'de beheerder') is Desi van de Pol Kok aanwezig. De beheerder verzorgt de notulen van de Vergadering. In de vorige Vergadering is Dhr. Schouwenaar benoemd als voorzitter van de Vergadering, de beheerder zal het technisch voorzitterschap verzorgen.

2. Vaststellen agenda en ingekomen stukken

De agenda is met de uitnodiging meegestuurd. Er zijn geen extra agendapunten binnengekomen, de agenda wordt aldus ongewijzigd vastgesteld.

Het voorstel "De Voorzitter van de Vergadering stelt voor om de agenda ongewijzigd vast te stellen." wordt in stemming gebracht.

A - De agenda ongewijzigd vaststellen: 47

B - De agenda vaststellen met genoemde wijzigingen: 3

C - De agenda niet vaststellen: 2

Blanco: 0

Niet uitgebrachte stemmen: 0

Daarmee wordt er besloten dat er voor optie "A - De agenda ongewijzigd vaststellen" gekozen wordt.

Besluit: De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Mededelingen

De volgende mededelingen worden gedaan tijdens de vergadering:

- Dhr. Ligterink wil graag onder de aandacht brengen dat het vaak voorkomt dat het quorum niet behaald wordt. En dat hierdoor extra kosten gemaakt worden, de kosten zijn minimaal €500,- en deze kosten komen ten laste van alle leden.

4. Vaststellen notulen van de vorige vergaderingen (10-07-2023/01-08-2023)

De notulen van de genoemde vergadering worden tijdens de vergadering doorgenomen en in stemming gebracht. Tekstueel en inhoudelijk zijn er geen opmerkingen.

Het voorstel "Het bestuur stelt voor om de notulen van de vorige vergadering vast te stellen." wordt in stemming gebracht.

Het voorstel wordt met algemene stemmen aangenomen.

Besluit: De notulen van de vorige vergaderingen worden vastgesteld.

Actiepunt: De beheerder laat de notulen ondertekenen draagt zorgt voor de archivering van ondertekende documenten.

5. Financiën

.

5.1 Financieel jaarverslag - toelichting van de beheerder

De beheerder geeft een toelichting op het financieel jaarverslag van het genoemde boekjaar. Deze laat een exploitatieresultaat zien van €1538,22 negatief.

Opvallende posten in het financieel jaarverslag zijn:

- Mechanische ventilatie (niet jaarlijks)
- Glasbewassing
- Tweede Vergadering

Dhr. Bouman stelt de volgende vragen over het financieel jaarverslag:

- Het MJOP is geactualiseerd, zijn deze kosten ook opgenomen in het MJOP? Dit is het geval, deze kosten komen ten laste van de onderhoudsreserve.
- Staat de kosten voor het onderhoud aan de mechanische ventilatie van de trappenhuizen nu ook in het MJOP, deze zijn opgenomen. Er blijkt een mechanische ventilatie in een berging te zitten, Dhr. Bouman heeft niet vast kunnen stellen waarom deze mechanische ventilatie daar zit.
- Kosten voor water elektra en internet, de internet aansluiting is voor de zonnepanelen, de Vereniging heeft geen wateraansluiting maar de naam van de grootboekrekening is zo vastgesteld.
- Er wordt aangegeven dat er dit jaar geen piekbelasting is waargenomen, er is ook nog niet vastgesteld waar de piekbelasting vorig jaar vandaan kwam. Het is ook lastig vast te stellen vanwege de opbrengst van de zonnepanelen.
- In de bergingen zit een stroomaansluiting van 24V
- Er wordt gevraagd of de schilders nog terugkomen, volgende week vindt de eindopleving plaats en zal het bestuur nog wat punten doorgeven.

5.2 Financieel jaarverslag - verklaring van de kascommissie

Het financieel jaarverslag is door de kascommissie beoordeeld. Zij heeft binnen haar bevoegdheid geen onregelmatigheden aangetroffen. De kascommissie adviseert de vergadering decharge te verlenen aan het bestuur over het gevoerde financiële beleid van het voorgaande boekjaar.

De kascommissie krijgt het woord in de Vergadering en geeft nog een toelichting op de controle. Er is een foutje geslopen in de controle, het openstaande debiteurensaldo heeft niets te maken met het exploitatieresultaat. De verklaring van de kascommissie is terug te vinden op de online portaal onder financiën - boekjaar documenten.

5.3 Vaststellen van het Financieel jaarverslag en verlenen van decharge

Tijdens de behandeling van dit agendapunt worden de volgende besluitpunten behandeld:

1. Vaststellen van het financieel jaarverslag;
2. Verlenen van decharge aan het bestuur;
3. Ondertekenen van de jaarstukken door het bestuur.

Het voorstel "De Vergadering stelt het financiële Jaarverslag ongewijzigd vast" wordt in stemming gebracht.

Voor: 52

Tegen: 0

Blanco: 0

Niet uitgebrachte stemmen: 0

Er zijn 52 stemmen digitaal uitgebracht.

Hiermee is het voorstel aangenomen.

Het voorstel "De Vergadering verleent het bestuur decharge voor het gevoerde financiële beleid van het betrokken boekjaar" wordt in stemming gebracht.

Voor: 52

Tegen: 0

Blanco: 0

Niet uitgebrachte stemmen: 0

Er zijn 52 stemmen digitaal uitgebracht.

Hiermee is het voorstel aangenomen.

Besluit: De Vergadering stelt het financiële Jaarverslag ongewijzigd vast

Besluit: "De Vergadering verleent het bestuur decharge voor het gevoerde financiële beleid van het betrokken boekjaar" is aangenomen

Actiepunt: Het bestuur ondertekent het jaarverslag na vaststelling

5.4 Bestemmen van het exploitatieresultaat

De vergadering dient een besluit te nemen over de bestemming van het exploitatieresultaat €1538,22 negatief.

Er zijn drie mogelijkheden:

1. Het resultaat verrekenen met de algemene reserve(kapitaal) van de VvE. Let op: om een negatief resultaat te verrekenen met de onderhoudsreserve, dient een gekwalificeerd besluit genomen te worden. Dit betekent dat 2/3e van de stemgerechtigden vertegenwoordigd moeten zijn, en dat 2/3e van de uitgebrachte stemmen hier voor stemt.
2. Het resultaat verrekenen met de onderhoudsreserve
3. Het resultaat verrekenen met de eigenaren: een overschot wordt uitgekeerd, een tekort wordt in rekening gebracht bij de eigenaren.

Het bestuur stelt voor om het negatieve resultaat te verrekenen met de algemene reserve/kapitaal vorig jaar is het positieve resultaat van €1117,27 ook verrekend met de algemene reserve.

Het voorstel "De Vergadering besluit het exploitatieresultaat als volgt te verrekenen: A. verrekenen met de eigenaren (een overschot wordt uitgekeerd, een tekort wordt in rekening gebracht) B. verrekenen met het kapitaal/algemene reserve de VvE C. verrekenen met de onderhoudsreserve (let op! Hiervoor dient 2/3e van de stemmen aanwezig te zijn, en 2/3e voor dit besluit te stemmen)" wordt in stemming gebracht.

A. afrekenen met eigenaren: 0

B. verrekenen met Kapitaal/algemene reserve VvE: 52

C. verrekenen met onderhoudsreserve: 0

Blanco: 0

Niet uitgebrachte stemmen: 0

Daarmee wordt er besloten dat er voor optie "B. verrekenen met het kapitaal/algemene reserve" gekozen wordt.

Besluit: De Vergadering besluit het exploitatieresultaat als volgt te verrekenen: Verrekenen met het kapitaal van de VvE

Actiepunt: Exploitatieresultaat verwerken conform stemming ALV

5.5 Incassoprocedure

De splitsingsakte schrijft voor dat de VvE bijdrage op de eerste dag van die periode op de rekening van de VvE moet staan. Bij te late betaling stuurt de beheerder een herinnering. Ongeveer 14 dagen na dit bericht volgt een aanmaning, met een betaaltermijn van 16 dagen. Hierna zal de vordering uit handen gegeven worden aan een incassobureau. De kosten voor het incassotraject komen uiteraard voor rekening van het lid dat niet betaalt.

De Vergadering neemt kennis van het genoemde incassotraject.

Indien u de VvE wilt machtigen voor automatische incasso, kunt u dit mailen aan: admin@fidata.nl, onder vermelding van uw naam, adres en IBAN. U betaalt dan altijd op tijd en het juiste bedrag.

6. Bestuurszaken

.

6.1 (Her)benoeming bestuur en commissie(s)

Het bestuur geeft een toelichting op de taken en verantwoordelijkheden van het bestuur. Het bestuur blijft ongewijzigd actief. De beheerder geeft aan dat de akte voorschrijft dat er een oneven aantal bestuurders dient te zijn. Er zijn helaas geen leden die zich hiervoor verkiesbaar stellen. Wel wordt het bestuur bedankt voor alle inzet en de werkzaamheden die uitgevoerd zijn in 2023.

Mevr. Isena overweegt wel om toe te treden, maar neemt voor dit jaar nog een adviserende rol aan.

In de vorige Vergadering heeft Dhr. Bouman aangegeven zich dit jaar verkiesbaar te stellen als kascommissielid van de Vereniging. Dhr. Ligterink biedt zijn ontslag aan aan de Vergadering als kascommissielid. Hij wordt bedankt voor zijn inzet.

Besluit: "De volgende persoon worden aangesteld als kascommissie: - Dhr Bouman" is aangenomen

Besluit: "Dhr. Ligterink wordt ontslagen als kascommissielid van de Vereniging." is aangenomen

7. Onderhoud

7.1 Meerjarenonderhoudsplanung (MJOP)

Er staat geen onderhoud op de planning voor het komende boekjaar.

7.2 Aanleg infrastructuur laadpunten parkeerplaats

In vervolg op het laadpaal advies van vorig jaar zijn er offertes opgevraagd voor de aanleg van de basis laadinfrastructuur voor laadpunten op onze parkeerplaats. Uitgangspunt hierbij is dat de infrastructuur (in eerste instantie) bekostigd wordt door de VVE en de individuele laadpunten door de eigenaar van de parkeerplaats die een laadpunt wil laten installeren. Uiteindelijk moet ook de investering van de VVE worden betaald door de eigenaren die opladen op de parkeerplaats. Dit door middel van een opslag op het door de VVE aan deze eigenaren in rekening te brengen tarief per KWh. Hiermee komen de kosten voor rekening van de eigenaren die van de voorziening gebruik maken en niet voor rekening van de eigenaren zonder laadpunt, of parkeerplaats.

Dhr. Ligterink geeft nog aan dat er nagedacht dient te worden over de situatie als de genoemde partij failliet gaat. Dhr. Hoen heeft onderzoek gedaan naar de partij en geeft aan dat zij wereldwijd actief zijn. Er dien nog wel nagedacht te worden over genoemd scenario.

In bijgaand rekenmodel is aan de hand van het maximaal te investeren bedrag (10.500,- na aftrek subsidie) en een aantal aannames en uitgangspunten een opslag op de KWh prijs berekend van 11 cent. Samen met de door de VVE aan Eneco te betalen prijs van 18 cent leidt dit tot een tarief van 29 cent per KWh voor de oplader.

Dhr. Ligterink wil duidelijk maken dat er voor dit jaar een opslag van 11 cent genomen wordt. In de volgende Vergadering kan dan geëvalueerd worden en eventueel een nieuwe prijs worden vastgesteld, dit aan de hand van de prijs van de energie leverancier. Het tarief kan namelijk bij de desbetreffende partij per kwartaal worden aangepast. Er is rekening gehouden met een afschrijftermijn van 15 jaar, dit is berekend met de het volume van 2.700 KWh wat zelf opgewekt wordt door de Vereniging aan de hand van de zonnepanelen. Ook is er €1000,- meegenomen voor het eventueel verhogen van de elektra aansluiting, wat van toepassing zou zijn als er meer dan 5 laadpalen aangelegd zouden worden. De kosten van een laadpunt zijn voor rekening van de eigenaar van de parkeerplaats. In de voorliggende aanbieding bedragen deze 1.750 Euro. Het bestuur kan uiteraard niet garanderen dat deze prijs hetzelfde blijft als er naderhand een paal wordt geïnstalleerd. Dit is exclusief de abonnementskosten van +/- €6,- per maand. Het betreft wel alleen laadpalen voor individueel gebruik, niet voor algemeen gebruik. De verrekening vindt zonder opslag aan de leden plaats door de genoemde partij.

Indien er leden zijn die en laadpunt willen laten installeren laat dit dan weten aan de laadpaalcommissie, dan kan dit direct worden meegenomen bij het aan laten passen van de infrastructuur.

Het voorstel "De Vergadering verleend mandaat voor het investeren van maximaal €12.100,- voor het aanleggen van de infrastructuur voor de laadpalen." wordt in stemming gebracht.

Voor: 46

Tegen: 6

Blanco: 0

Niet uitgebrachte stemmen: 0

Er zijn 52 stemmen digitaal uitgebracht.

Hiermee is het voorstel aangenomen.

Het voorstel "De Vergadering verleend mandaat voor het aanvragen van de subsidie van €1600,- voor de realisatie van de basis infrastructuur door de VVE. Per saldo wordt hiermee een bedrag van 10.500,- ten laste van de onderhoudsreserve gebracht" wordt in stemming gebracht.

Voor: 48

Tegen: 2

Blanco: 2

Niet uitgebrachte stemmen:

Er zijn 52 stemmen digitaal uitgebracht.

Hiermee is het voorstel aangenomen.

Het voorstel "De Vergadering verleend mandaat voor het berekenen van een KWh prijs van €0,29 ." wordt in stemming gebracht.

Voor: 50
Tegen: 0
Blanco: 2
Niet uitgebrachte stemmen: 0
Er zijn 52 stemmen digitaal uitgebracht.
Hiermee is het voorstel aangenomen.

Het voorstel "De Vergadering gaat akkoord met de meeropbrengst ten goede te brengen aan de onderhoudsreserve voor toekomstige meerjarige onderhoudskosten" wordt in stemming gebracht.

Voor: 50
Tegen: 2
Blanco: 0
Niet uitgebrachte stemmen: 0
Er zijn 52 stemmen digitaal uitgebracht.
Hiermee is het voorstel aangenomen.

Het voorstel "Besluiten om eigenaren die een laadpunt willen installeren te verplichten gebruik te maken van het type Chargepoint Neon." wordt in stemming gebracht.

Voor: 48
Tegen: 2
Blanco: 2
Niet uitgebrachte stemmen: 0
Er zijn 52 stemmen digitaal uitgebracht.
Hiermee is het voorstel aangenomen.

Besluit: "De Vergadering verleend mandaat voor het investeren van maximaal €12.100,- voor het aanleggen van de infrastructuur voor de laadpalen." is aangenomen

Besluit: "De Vergadering verleend mandaat voor het aanvragen van de subsidie van €1600,- voor de realisatie van de basis infrastructuur door de VVE. Per saldo wordt hiermee een bedrag van 10.500,- ten laste van de onderhoudsreserve gebracht" is aangenomen

Besluit: "De Vergadering verleend mandaat voor het berekenen van een KWH prijs van €0,29 ." is aangenomen

Besluit: "De Vergadering gaat akkoord met de meeropbrengst ten goede te brengen aan de onderhoudsreserve voor toekomstige meerjarige onderhoudskosten" is aangenomen

Besluit: "Besluiten om eigenaren die een laadpunt willen installeren te verplichten gebruik te maken van het type Chargepoint Neon." is aangenomen

7.3 Nieuw hekwerk parkeerplaats

In de ALV van 22 juni 2022 is besloten het aanleggen van mantelbuizen voor de toekomstige laadinfrastructuur te koppelen aan het verleggen van de parkeerplaats. En de kosten te dekken uit de post van 7.100,- die in het MJOP was opgenomen voor het herstraten van de parkeerplaats. De aanleg van de mantelbuizen is inmiddels onderdeel van de opdracht aan de straataannemer.

voor het verleggen van de parkeerplaats. De kosten van dit werk zijn gedekt door de claim op de ontwikkelaar. Het huidige hekwerk moet worden verwijderd en kan in de nieuwe situatie niet worden teruggeplaatst. Dit betekent dat een nieuw hekwerk moet worden geplaatst. Hiervoor zijn op een eerder moment offertes opgevraagd, maar door de vertraging van de uitvoering zijn deze niet meer geldig. Wij stellen voor de offertes van de goedkoopste aanbieder te laten actualiseren en een nieuw hekwerk te laten aanbrengen na de aanpak van de parkeerplaats. De kosten (naar verwachting circa 4.000,-) kunnen worden gedekt uit bovengenoemde MJOP-post van 7.100,-

Nu is er gekozen voor een hekwerk geheel rondom de parkeerplaats, De offerte waarop de hoogte van het hek 1,50/1,45 is, is meegenomen en wordt geactualiseerd. Het bestuur geeft aan dat er verplicht een afzetting dien te komen. Er staat nog een paal met verboden parkeren, deze dient herplaatst te worden, het bestuur neemt dit mee. Er staan ook 2 borden met eigen terrein, deze zijn beiden privé eigendom.

Er wordt voorgesteld om een commissie aan te stellen voor de herinrichting van de parkeerplaats en de actiepunten die hieruit voortkomen juist op te kunnen pakken. Dhr. Bouwman en Dhr. Hammelburg worden benoemd als hekwerkcommissie.

Het voorstel "Laten aanleggen nieuw hekwerk rond parkeerplaats en de kosten te dekken uit de onderhoudsreserve. De kosten kunnen gedekt worden uit de post opgenomen uit het MJOP. €7100,-" wordt in stemming gebracht.

Voor: 50
Tegen: 2
Blanco: 0
Niet uitgebrachte stemmen: 0
Er zijn 52 stemmen digitaal uitgebracht.

Hiermee is het voorstel aangenomen.

Besluit: Dhr. Bouman en Dhr. Hammelburg worden met algemene stemmen benoemd als hekwerkcommissie.
Besluit: "Laten aanleggen nieuw hekwerk rond parkeerplaats en de kosten te dekken uit de onderhoudsreserve. De kosten kunnen gedekt worden uit de post opgenomen uit het MJOP. €7100,-" is aangenomen

7.4 Opknappen algemene ruimte begaande grond

In de ALV van 1 augustus 2023 is al gesproken over het oprissen van de entree en het vervangen van de mat bij de voordeur. Door onder andere het straatwerk in de Pygmalionstraat is e.e.a. nog niet tot uitvoering gekomen. Wel is offerte gevraagd voor het vervangen van de mat en samen met de werkgroep gekeken naar de invulling.

Om op korte termijn (na afronding van het straatwerk) tot uitvoering over te kunnen gaan, stellen wij voor:

- De goedkoopste offerte voor het schilderwerk te laten actualiseren en opdracht te geven voor het schilderwerk en de vervanging van de mat.
- Hiervoor een budget van maximaal 4.500,- beschikbaar te stellen en dit te dekken uit de onderhoudsreserve (budget mat was 2.695,- resterende bedrag uit het naar voren halen van een deel van het binnen schilderwerk)

Er wordt informeel gesproken over de uitstraling van de algemene entree, en dat er goed gekeken moet worden naar een oplossing om er zorg voor te dragen dat het er verzorgd uitziet. Dhr. Ligterink zal samen met Mevr. Isena kijken naar de invulling en uitvoering hiervan.

De nieuwe schoonmaakpartij start 1 mei 2024. Er zal goed zicht gehouden worden op de uitvoering. Dhr. Ligterink geeft aan dat de verlichting erg slecht is bij de algemene entree, ook de naambordjes zijn slecht leesbaar. Het bestuur geeft aan dat dit door het zand van het straatwerk komt. Ook werken 3 lantaarnpalen niet. Er is namelijk wel verlichting bij de algemene entree. De algemene ruimte commissie neemt dit mee.

Daarnaast zijn we (het bestuur en de werkgroep) dringend op zoek naar extra leden voor de werkgroep.

Het voorstel "Het bestuur vraagt de vergadering om mandaat voor het uitvoeren van de schilderwerkzaamheden, de offerte wordt na het mandaat geactualiseerd. Het budget te verhogen tot maximaal €4500,- (het oorspronkelijke budget was €2695,- resterende bedrag uit het naar voren halen van een deel van het binnenschilderwerk)" wordt in stemming gebracht.

Voor: 50
Tegen: 2
Blanco: 0
Niet uitgebrachte stemmen: 0

Er zijn 52 stemmen digitaal uitgebracht.

Hiermee is het voorstel aangenomen.

Besluit: "Het bestuur vraagt de vergadering om mandaat voor het uitvoeren van de schilderwerkzaamheden, de offerte wordt na het mandaat geactualiseerd. Het budget te verhogen tot maximaal €4500,- (het oorspronkelijke budget was €2695,- resterende bedrag uit het naar voren halen van een deel van het binnenschilderwerk)" is aangenomen

8. Begroting huidige boekjaar en komende boekjaar

De Vergadering stelt de voorgelegde begroting ongewijzigd vast met als ingangsdatum 1 januari van het betreffende boekjaar.

het bestuur heeft wat aanpassingen gedaan op verschillende grootboekrekeningen, maar de totaalstelling is gelijk gebleven.

Het voorstel "De beheerder stelt voor om de begroting voor komend jaar, met de daaruit voortvloeiende periode VvE-bijdrage vast te stellen. Indien de maandelijkse bijdrage verandert, wordt dit ineens verrekend." wordt in stemming gebracht.

Voor: 52
Tegen: 0
Niet uitgebrachte stemmen: 0
Er zijn 52 stemmen digitaal uitgebracht.
Hiermee is het voorstel aangenomen.

Besluit: De voorgestelde begroting met een totaalstelling van €46.195,- wordt vastgesteld.

Actiepunt: De begroting voor het volgend jaar goedkeuren en verwerken.

Actiepunt: Ter info: nieuwe begroting is vastgesteld.

9. Rondvraag

Mevr. Isema vraagt welke leden voornemens zijn om een laadpaal aan te schaffen, in ieder geval Dhr. Hoen. Er wordt ook voorgesteld om een aanrijbeveiliging aan te brengen voor het nieuwe hekwerk aan de straatzijde, Dhr. Schouwenaar neemt dit mee.

10. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 21:05 uur en dankt de eigenaren voor de aandacht, en het uitbrengen van de stemmen.

Vastgesteld op de vergadering van

voorzitter

beheerder

.....

Besluitenlijst

VvE Homerus Gardens

2. Vaststellen agenda en ingekomen stukken

- 2.1 De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

4. Vaststellen notulen van de vorige vergaderingen (10-07-2023/01-08-2023)

- 4.1 De notulen van de vorige vergaderingen worden vastgesteld.

5.3 Vaststellen van het Financieel jaarverslag en verlenen van decharge

- 5.3.1 De Vergadering stelt het financiële Jaarverslag ongewijzigd vast
5.3.2 "De Vergadering verleent het bestuur decharge voor het gevoerde financiële beleid van het betrokken boekjaar" is aangenomen

5.4 Bestemmen van het exploitatieresultaat

- 5.4.1 De Vergadering besluit het exploitatieresultaat als volgt te verrekenen: Verrekenen met het kapitaal van de VvE

6.1 (Her)benoeming bestuur en commissie(s)

- 6.1.1 "De volgende persoon worden aangesteld als kascommissie: - Dhr Bouman" is aangenomen
6.1.2 "Dhr. Ligterink wordt ontslagen als kascommissielid van de Vereniging." is aangenomen

7.2 Aanleg infrastructuur laadpunten parkeerplaats

- 7.2.1 "De Vergadering verleend mandaat voor het investeren van maximaal €12.100,- voor het aanleggen van de infrastructuur voor de laadpalen." is aangenomen
7.2.2 "De Vergadering verleend mandaat voor het aanvragen van de subsidie van €1600,- voor de realisatie van de basis infrastructuur door de VVE. Per saldo wordt hiermee een bedrag van 10.500,- ten laste van de onderhoudsreserve gebracht" is aangenomen
7.2.3 "De Vergadering verleend mandaat voor het berekenen van een KWH prijs van €0,29 ." is aangenomen
7.2.4 "De Vergadering gaat akkoord met de meeropbrengst ten goede te brengen aan de onderhoudsreserve voor toekomstige meerjarige onderhoudskosten" is aangenomen
7.2.5 "Besluiten om eigenaren die een laadpunt willen installeren te verplichten gebruik te maken van het type Chargepoint Neon." is aangenomen

7.3 Nieuw hekwerk parkeerplaats

- 7.3.1 Dhr. Bouman en Dhr. Hammelburg worden met algemene stemmen benoemd als hekwerkcommissie.
7.3.2 "Laten aanleggen nieuw hekwerk rond parkeerplaats en de kosten te dekken uit de onderhoudsreserve. De kosten kunnen gedekt wordt uit de post opgenomen uit het MJOP. €7100,-" is aangenomen

7.4 Opknappen algemene ruimte begaande grond

- 7.4.1 "Het bestuur vraagt de vergadering om mandaat voor het uitvoeren van de schilderwerkzaamheden, de offerte wordt na het mandaat geactualiseerd. Het budget te verhogen tot maximaal €4500,- (het oorspronkelijke budget was €2695,- resterende bedrag uit het naar voren halen van een deel van het binnenschilderwerk)" is aangenomen

8. Begroting huidige boekjaar en komende boekjaar

- 8.1 De voorgestelde begroting met een totaaltelling van €46.195,- wordt vastgesteld.

Actiepuntenlijst

VvE Homerus Gardens

De begroting voor het volgend jaar goedkeuren en verwerken.

Status: Vastgelegd

Behandeld door: VvE-beheerder / Accountmanager (Desi van de Pol Kok)

Ter info: nieuwe begroting is vastgesteld.

Status: Vastgelegd

Behandeld door: Medewerker debiteurenadministratie (Jessica Lens)

Exploitatieresultaat verwerken conform stemming ALV

Status: Afgehandeld Afgehandeld op: 4 maart 2024

Behandeld door: VvE-beheerder / Accountmanager (Desi van de Pol Kok)

Het bestuur ondertekent het jaarverslag na vaststelling

Status: Afgehandeld Afgehandeld op: 4 maart 2024

Behandeld door: VvE-beheerder / Accountmanager (Desi van de Pol Kok)

De beheerder laat de notulen ondertekenen draagt zorgt voor de archivering van ondertekende documenten.

Status: Afgehandeld Afgehandeld op: 5 maart 2024

Behandeld door: VvE-beheerder / Accountmanager (Desi van de Pol Kok)