

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VVE WATERAPPARTEMENTEN HEERHUGOWAARD**Versie: 5 vastgesteld d.d. 23 januari 2018 Wijziging/aanvulling art.4 lid 2 vastgesteld op 10 december 2019****INLEIDING:**

Het is gewenst om de huidige en toekomstige bewoners van onze Waterappartementen een goed wooncomfort te bieden en daarom zijn een aantal duidelijk omschreven (gedrags)regels in een huishoudelijk reglement gewenst. De huishoudelijke regels zijn bestemd voor de eigenaren en de gebruikers/huurders van de Waterappartementen in Heerhugowaard en is gekoppeld aan het splitsingsreglement als bedoeld in artikel 44 van dit reglement. Immers, het gebouw werd bij akte, verleden voor notaris mr. Johannes Henricus Eskens, gesplitst in appartementsrechten kadastraal bekend als sectie P-nummers 4238 en 4239

HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT:**Artikel 1.**

1. De vergadering van eigenaars als bedoeld in artikel 5: 112 BW lid 2 onder d van het Burgerlijk Wetboek dient te worden gehouden te Heerhugowaard.
2. De bestuursleden worden gekozen voor een periode van 3 jaar. Aftredende bestuursleden kunnen zich voor eenzelfde periode herkiesbaar stellen. Tussentijds aftredende bestuursleden worden, tot het tijdstip waarop zij normaliter zouden aftreden, vervangen. Indien geen ledenvergadering plaats vindt binnen één maand voor of na hun aftreden, draagt het bestuur schriftelijk een kandidaat voor. Worden binnen één maand na voordracht geen schriftelijke bezwaren kenbaar gemaakt aan het bestuur dan vindt benoeming plaats. Bij gebleken bezwaren blijft de vacature open tot de eerstvolgende ledenvergadering. Het bestuur zal een rooster van aftreden maken.

Artikel 1A.

1. Binnen de vereniging van eigenaren dient een kascontrole commissie gevormd te worden. De kascontrolecommissie bestaat uit drie personen, waarvan één reserve lid. De kascontrolecommissie heeft als taak voor aanvang van de jaarlijkse ledenvergadering de kasboeken van de administratief beheerder te controleren en van deze controle tijdens de jaarlijkse algemene ledenvergadering verslag uit te brengen.
2. De leden van de kascontrolecommissie worden voor een periode van 3 jaar gekozen. Aftredende commissieleden kunnen zich voor eenzelfde periode herkiesbaar stellen. Tussentijds aftredende commissieleden worden, tot het tijdstip waarop zij normaliter zouden aftreden, vervangen. Indien geen ledenvergadering plaats vindt binnen één maand voor of na hun aftreden, draagt het bestuur schriftelijk een kandidaat voor. Worden binnen één maand na voordracht geen schriftelijke bezwaren kenbaar gemaakt aan het bestuur dan vindt benoeming plaats. Bij gebleken bezwaren blijft de vacature open tot de eerstvolgende ledenvergadering.

Artikel 2.

Wat betreft het gebruik van de gemeenschappelijke gedeelten en zaken: De vergadering van eigenaars is conform het bepaalde in artikel 11 van het splitsingsreglement bevoegd regels te stellen betreffende het gebruik van de gedeelten die niet bestemd zijn als afzonderlijk geheel te worden gebruikt, voor zover het reglement daarover geen bepalingen bevat. Het bestuur is bevoegd om regels uit dit reglement te handhaven alsmede in individuele gevallen ontheffing te verlenen voor het bepaalde in de hiernavolgende artikelen van het reglement. De ontheffingen die het bestuur verleent, worden terstond gemeld aan de voorzitter van de vergadering en behoeven de goedkeuring van de eerstvolgende vergadering van eigenaars. De VvE zal als naam dragen VvE De Waterappartementen.

Artikel 3.

1. Aanvulling of wijziging van dit reglement kan geschieden door de vergadering van eigenaars met een meerderheid van tenminste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin een aantal eigenaars tegenwoordig of vertegenwoordigd is dat tenminste twee/derde van het totaal aantal stemmen kan uitbrengen (e.e.a. conform artikel 44 lid 2 van het Model Splitsingsreglement 1992)
2. Bij vervreemding van een appartementsrecht conformeert de verkrijger, die het privégedeelte zelf in gebruik wil nemen, zich aan de bepalingen van het huishoudelijk reglement en zal dit zal naleven.

Artikel 4.

1. Het maximumbedrag voor het doen van uitgaven waarvoor geen gekwalificeerde stemmen meerderheid in de vergadering nodig is, als bedoeld in artikel 38 lid 5 van het splitsingsreglement, is zesduizend euro (€ 6000, =) per gebeurtenis.
2. Maandelijks moeten de eigenaren de vastgestelde servicekosten op de 1^e dag van iedere maand, al of niet automatisch, overschrijven op de bankrekening van de VvE Waterappartementen. Niet automatisch overschrijven van de servicekosten brengen meer administratieve handelingen met zich mee. Om de administratieve kosten van niet automatisch overschrijven van de servicekosten zo laag mogelijk te houden, wordt met ingang van 1 januari 2020 per transactie €1,50 in rekening gebracht tot een maximum van €18, = per kalenderjaar.
Bij te late betalingen zal de administrateur van de VvE Waterappartementen als eerste een betalingsherinnering versturen naar de eigenaar, eventueel gevolgd door een betalingsaanmaning. Bij uitblijven van een volledige betaling van de vastgestelde servicekosten heeft de administrateur het recht voor de te laat betaalde periode, als boete, administratiekosten in rekening te brengen.

De servicekosten hebben onder andere betrekking op het volgende kostenposten:

- Opstalverzekering;
- WA-verzekering bestuur;
- Glasverzekering
- Onderhoudskosten gemeenschappelijke gedeelten van het gebouw;
- Schoonmaken gebouw;
- Elektriciteit verbruik (o.a. verlichting en liften);
- Onderhoud liften;
- Onderhoud gemeenschappelijke grond/tuin;
- Onvoorzien kosten

3. De hoogte van de boete bij te late betaling door de eigenaar van de vastgestelde servicekosten als bedoeld in artikel 6 lid 1 van bovenbedoeld splitsingsreglement is vijftig euro. (€50, =)
4. Als ondanks een schriftelijk waarschuwing door het bestuur de eigenaar of huurder/gebruiker, (weer) een overtreding begaat van één der bepalingen van de wet, van het splitsingsreglement of van het huishoudelijk reglement als bedoeld in artikel 29 lid 2 van vorenbedoeld splitsingsreglement kan het bestuur een boete opleggen. De hoogte van de boete is twaalfhonderd euro (€ 1200, =).
5. Bij verkoop/koop van een appartement betaalt de verkopende eigenaar tijdens de overdracht éénmalig € 50,= voor administratie kosten en de nieuwe eigenaar als lid van de vereniging van eigenaren betaalt tijdens de overdracht éénmalig € 50,= aan administratiekosten. De totale administratiekosten worden gestort op de bankrekening van de VvE de Waterappartementen.

Artikel 5.**OMSCHRIJVING GEMEENSCHAPPELIJKE RUIMTES**

Gemeenschappelijke ruimtes: die gedeelten van het gebouw alsmede de daarbij behorende grond die blijkens de akte niet bestemd zijn of worden om als afzonderlijk geheel te worden gebruikt.

Hieronder is beschreven wat in de gemeenschappelijke ruimtes **niet** is toegestaan. Mocht als gevolg van onzorgvuldig handelen schade ontstaan, dan kan de VvE deze schade verhalen op de betrokken eigenaar van het appartement.

Het is **niet toegestaan** in de gemeenschappelijke ruimten:

1. (Brom)fietsen, speelgoed en soortgelijke voorwerpen, alsmede vuilniszakken, vuilnisbakken, wasgoed en/of (tijdelijk) niet benodigde huisraad en dergelijke te plaatsen en/of te houden.
Het bestuur zal de huurder/gebruiker/eigenaar vragen de goederen te verwijderen en bij het niet nakomen van de waarschuwing is het bestuur tevens gerechtigd om goederen te verwijderen en elders op te slaan. De gemaakte kosten zijn voor de betrokken eigenaar.
Let op:
 - Huisvuil mag alleen in dichtgebonden vuilniszakken in de afvalcontainer in de containerruimte worden gedeponeerd.

- Voor grofvuil moeten de bewoners zelf de gemeentelijke reinigingsdienst inschakelen en pas buitenzetten op de dag dat het grofvuil wordt opgehaald.
 - Grofvuil, papier, karton, plastic en glas, mag niet worden gedeponerd in de vuilcontainers.
 - Afval genoemd onder 1c kan tevens naar de gemeentewerf van Heerhugowaard aan de Beukenlaan worden gebracht.
2. Veranderingen aan te brengen. Men dient tevens te letten op het volgende:
 - Onder de vloeren van zowel de gemeenschappelijk ruimtes als de privéruimtes kunnen leidingen van water, elektra, gas, radio en televisie en centrale verwarming liggen. Boren of timmeren in de vloeren en de daaruit ontstane schade is voor de volle verantwoordelijkheid van de eigenaar/huurder/gebruiker.
 - Er mogen geen voorzieningen worden aangelegd op het balkon aan of op het gebouw van een niet tot het centrale systeem behorende antenne of schotel voor digitale ontvangst.
 3. Werktuigen waaronder voertuigen, welke door geluid, trilling, vervuiling of stank, overlast kunnen veroorzaken te gebruiken en/of te repareren. (Met uitzondering van beperkt gebruik van een boormachine)
 4. Het plaatsen ter verfraaiing van: wandversiering, kasten of andere voorwerpen, planten en bloemen tenzij toestemming is verkregen door het bestuur van de VvE Waterappartementen.
 - Let op: indien toestemming is verleend, dan dient de eigenaar/huurder/gebruiker ervoor te zorgen dat, volgens de verordening van de brandweer, de doorgang altijd tenminste 1 meter en 10 centimeter is. (1,10 m)
 5. Kinderen te laten spelen De ouders/verzorgers zien toe op de naleving hiervan.
 6. Te roken.
 7. Het blokkeren van de lift of de goede werking daarvan. Het gebruik voor andere doeleinden dan personenvervoer is niet toegestaan, zulks met uitzondering van huisraad en klein materiaal. Het in de lift aangegeven toegestane maximale gewicht mag niet worden overschreden.
 8. Reclamemateriaal, kranten en dergelijke achter te laten in de gemeenschappelijke ruimten.
 9. Reclame aanduidingen en dergelijke aan te brengen in de gemeenschappelijke ruimten en aan of tegen de buitenmuur, welke de privégedeelten omsluiten, waarvan zijn appartementsrecht het recht op uitsluitend gebruik geeft aan de gevels aan te brengen mits wordt voldoen aan de door de vereniging gestelde eisen.
 10. Gemeenschappelijke elektra of wateraansluitingen te gebruiken voor privédoeleinden. Tevens is het verboden om vanaf de balkons en ramen dieren te voederen.
 11. Om wasgoed en bloembakken op te hangen en kleden uit te kloppen buiten de gevel en balkons.
 12. Rookoverlast te veroorzaken, wanneer men op het balkon gaat barbecueën. Uitsluitend elektrisch barbecueën is toegestaan. Het frituren op balkon is toegestaan mits alle naaste burens hiervan geen last van ondervinden.
 13. Open vuur te gebruiken of open vuur haardinstallaties aan te brengen in alle privéruimtes.
 14. Personen toe te laten die geen recht hebben het gebouw te betreden. Alvorens wordt opgedaan dient men zich ervan te verzekeren dat dit gebeurt voor bekende of te goeder trouw beoordeelde personen, Immers, iedere eigenaar/huurder/gebruiker is verantwoordelijk voor de personen die men toegang verschaft tot het appartement.
 15. Scootmobielen of andere voertuigen te plaatsen in de algemene ruimtes en voor de algemene en privé toegangsdeuren van de appartementen i.v.m. het vrijhouden van vluchtwegen ten tijde van brand of ander rampspoed.

Artikel 6.

1. Onverminderd het bepaalde in artikel 13, lid 1 van vorenbedoeld splitsingsreglement zijn verbouwingen door de eigenaar van hun privégedeelten slechts toegestaan met schriftelijke toestemming van het bestuur van de VvE Waterappartementen. Het bestuur mag vooraf, op kosten van de aanvrager, bouwtechnisch advies in te winnen. Het bedoelde in dit artikel betreft uitsluitend werkzaamheden aan vloeren en het uitbreken van buitenmuren, woning scheidende muren, draagmuren en kozijnen.
2. Het hebben of houden van duiven, pluimvee en reptielen door de bewoners in of bij het gebouw is niet toegestaan.
3. Eigenaren van huisdieren dienen er zorg voor te dragen dat deze op geen enkele wijze overlast en schade bezorgen aan medebewoners en dat huisdieren in de algemene ruimten aangelijnd dienen te zijn. Mocht er onverhoopt toch verontreiniging plaatsvinden, dan is de eigenaar/huurder/gebruikers

van het appartement c.q. de eigenaar/houder van het huisdier verplicht de verontreiniging onmiddellijk op te ruimen. Bij overlast veroorzaakt door een huisdier kan het bestuur vorderen dat het huisdier uit het gebouw wordt verwijderd. Deze verwijdering kan alleen in overleg met eigenaar/houder van het huisdier en/of de direct betrokken bewoners en niet eerder dan nadat er voldoende gelegenheid is geboden om voor het huisdier een ander onderkomen te vinden.

4. Betreft ventilatie en cv installatie:

- Het is alleen toegestaan om motorloze of recycle afzuiginstallaties boven kookinstallaties of in sanitaire ruimtes te plaatsen.
- Onderhoud aan de centrale verwarming dient om de twee jaar plaats te vinden door een erkende en bevoegde installateur.
- Het is (mede-)eigenaar en/of huurder/gebruikers niet toegestaan om in hun privégedeelte enige opening van de gemeenschappelijke mechanische ventilatie tijdelijk of permanent af te sluiten of te blokkeren.
- Het plaatsen van een HR-verwarmingssketel is alleen toegestaan, wanneer het aanwezige rookgas afvoersysteem daarvoor geschikt is of door de eigenaar geschikt wordt gemaakt. Bij het aansluiten van een nieuwe HR-verwarmingssketel op een bestaande HR-afvoersysteem is de richtlijnen NPR3378 Nederlandse praktijk richtlijn van kracht. Kosten voor deze aanpassing komen voor rekening van de eigenaren van het betreffende appartement.
- Het is aan te bevelen de in het appartement aanwezige centrale mechanische afzuiginstallatie eens per twee jaar te reinigen of deze te laten schoonmaken door een erkend bedrijf.
- Het is aan te bevelen een koolmonoxide verklikker en een rookmelder op een daarvoor geschikte plek te plaatsen.

Artikel 7.

1. Iedere eigenaar of huurder/gebruiker is gehouden zorg te dragen voor de rust in het gebouw. Ter bevordering daarvan is het tussen twintig (20.00) uur en acht (8.00) uur niet toegestaan werkzaamheden te verrichten, die door geluid of trilling overlast kunnen veroorzaken, zoals boren, timmeren, zagen enzovoorts.
2. Vloerbedekkingen die bij het belopen met hard schoeisel hinder in de vorm contactgeluid kunnen veroorzaken, zoals parket, laminaat, vinyl, marmoleum, plavuizen en andere stenen vloeren afwerkingen, mogen uitsluitend worden toegepast, indien zij voldoen aan de hieronder genoemde eisen.

-Vloerbedekkingen die in combinatie met een isolerende ondervloer de contactgeluidsisolatie met 10 dB of meer verbeteren, zijn toegestaan.

-De beoordeling van de verbetering moet zijn gebaseerd op Nederlandse normen, voornamelijk NEN-EN-ISO 717-2 en de toelichting daarop NPT 5079 (1997). (Mede-) eigenaar en/of huurder/gebruikers dienen voordat tot levering en toepassing van harde vloerbedekking wordt overgegaan zich er goed van op de hoogte te stellen wat de minimale eisen zijn.

Om te kunnen aantonen dat de vloerbedekking aan bovengenoemde eis voldoet, dient door de (mede-) eigenaar en/of huurder/gebruikers bij de leverancier te worden gevraagd naar een bij het product behorend akoestisch onderzoek, waarbij contact geluidsisolatiemetingen zijn uitgevoerd aan een betonvloer en aan een dezelfde vloer met de desbetreffende vloerbedekking. Uit het onderzoek moet blijken dat de verbetering van de contactgeluidsisolatie een waarde bereikt van tenminste 10 dB of hoger.

In het algemeen zullen producten dunner dan 8 mm niet voldoen aan de bovengenoemde eis van 10 dB.

Voor de juiste beoordeling van de verbetering van de contactgeluidsisolatie moeten de gegevens van de leverancier gebaseerd zijn op Nederlandse beoordelingsnormen. Indien alleen buitenlandse rapporten, b.v. DIN of ISO-beoordelingen, beschikbaar zijn, kan de Nederlandse Stichting Geluidshinder (NSG) een 'vertaling' maken naar de Nederlandse beoordelingsnormen.

Door TNO gecertificeerde geluidswerende ondervloeren voldoen aan de hierboven genoemde norm voor contactgeluidsisolatie.

Indien het eigendomsrecht van een appartement wordt overgedragen en/of de bestaande vloerbedekkingen worden vernieuwd en de bestaande vloeren niet voldoen aan de bepalingen bedoeld in artikel 3a, dienen deze aangepast te worden conform dit artikel.

Op de verkopende (mede-)eigenaar rust de verplichting de koper in kennis te stellen van dit artikel.

De akoestische prestatie van de producten die onder harde vloerbedekking worden gelegd, kan na verloop van jaren teruglopen. De akoestische prestatie moet kunnen worden gewaarborgd voor een periode van tenminste 5 (vijf) jaar.

De vergadering van eigenaars (ALV) blijft altijd bevoegd een andere norm vast te stellen en deze middels een wijziging in het Huishoudelijk Reglement op te nemen.

De genoemde prestatienorm voor contactgeluidsisolatie geldt niet voor sanitaire ruimten.

3. De eigenaar/huurder/gebruiker heeft de plicht zorg te dragen voor rust in het gebouw en zijn gehouden het geluidsvolume van muziek, radio en televisie en dergelijke zodanig te beperken dat andere bewoners daarvan geen onredelijk hinder van ondervinden. Bij langdurige geluidshinder door recepties, feesten en dergelijke dient de eigenaar en/of huurder/gebruiker de burens die daarvan hinder zouden kunnen ondervinden tijdig van tevoren (schriftelijk) te waarschuwen.
4. Iedere eigenaar of huurder/gebruiker is tevens gehouden zorg te dragen voor orde en netheid in en om het gebouw.
5. De bewoners zijn verplicht om de temperatuur in het appartement te handhaven op minimaal 5 graden Celsius.
6. Nooddeuren, vluchttrappen en vluchtwegen, mogen niet worden afgesloten en/of door enig voorwerp worden geblokkeerd. Het eigenhandig losmaken van drangers op de deuren en het blokkeren van de deuren is niet toegestaan. Alleen bij verhuizing kan hiervan, na overleg met het bestuur, tijdelijk worden afgeweken.
 - Let op: Branddeuren (te herkennen aan deuren met draadglas) mogen niet worden afgesloten, maar moeten altijd gesloten te zijn.
7. Het gebruik van de noodtrap is alleen toegestaan bij noodsituaties men moet de lift te gebruiken.
8. Eigenaren/huurder/gebruikers moeten voorkomen dat de afvoersystemen verstopt raken. Verstoppingen moeten onmiddellijk worden gemeld bij het bestuur.

Artikel 8.

Indien gebreken aan het gebouw geconstateerd worden, dienen deze zo spoedig mogelijk te worden gemeld via de VvE email.

Artikel 9.

1. De eigenaar/huurder/gebruiker is verplicht het plaatsen van steigerwerk en/of ladders en het betreden van balkons t.b.v. reiniging en/of onderhoud van de gevels en ruiten toe te staan. Zonodig zal het tijdstip van uit te voeren werkzaamheden van tevoren worden bekendgemaakt.
 - Indien voor het verrichten van een handeling m.b.t. de gemeenschappelijk ruimte of zaken de toegang tot of het gebruik van een privé gedeelte naar oordeel van het bestuur noodzakelijk is, is de eigenaar/huurder/gebruiker verplicht zijn of haar toestemming te verlenen.
2. Het reguliere schoonmaken en ander onderhoud van de gemeenschappelijk ruimtes en de gemeenschappelijke tuin valt onder de verantwoordelijkheid van de VvE Waterappartementen.
3. Vervuiling in de gemeenschappelijk ruimtes en de lift valt als gevolg van werkzaamheden verricht door de eigenaar/huurder/gebruiker wordt door de eigenaar/huurder/gebruiker zelf verwijderd en/of schoongemaakt. Als het bestuur een schoonmaakbedrijf moet inschakelen, dan zijn de kosten voor de betrokken eigenaar/huurder/gebruiker.

Artikel 10.

De eigenaar/huurder/gebruiker is niet bevoegd, behoudens schriftelijke toestemming van het bestuur, om een zonnenscherm of windscherm aan te brengen. Aan een eventuele toestemming zijn voorschriften omtrent kleur, vorm, omvang, te plegen onderhoud en wijze van aanbrengen, verbonden.

Artikel 11.

Het advies is om bij langdurige afwezigheid (bijvoorbeeld 1 maand of langer) aan het bestuur of administratiekantoor het verblijf of waarschuw adres mededelen en daarbij opgeven wie is aangewezen om zich eventueel toegang tot het appartement te verschaffen, mocht daartoe de noodzaak ontstaan in gevallen van brand, bevroering, lekkage enz.

Artikel 12.

Het is de eigenaar/huurder/gebruiker niet toegestaan om de kleurstelling aan de buitenzijde van het appartementencomplex op enigerlei wijze te veranderen, evenals de kleurstelling in de gemeenschappelijke gedeelten.

Artikel 13.

In verband met uniformiteit is het de eigenaar/huurder/gebruiker niet toegestaan andere naamplaatjes bij de intercom/brievenbussen te plaatsen dan het type dat door de VvE wordt bepaald.

Artikel 14.

1. De eigenaar/huurder/gebruiker dient ervoor te zorgen dat bij het water geven en/of verpotten van planten op het balkon, de beneden burens in de ruimste zin des woord op generlei wijze hiervan hinder dienen te ondervinden
2. Het is niet toegestaan niet verankerde plantenpotten en plantenbakken of andere niet verankerde voorwerpen op de rand van het balkon te plaatsen.

Artikel 15.

Toegang tot het dak:

1. Alleen het bestuur kan toestemming of opdracht geven voor werkzaamheden op het dak van het gebouw.
2. Bij toetreding van het dak moet de betrokken persoon of personen vooraf een toetredingsformulier ondertekenen bij het bestuur.

Artikel 16.

1. Alle eigenaren/huurder/gebruikers zijn verantwoordelijk voor goed huismeesterschap door onder andere:
 - Ongewenste of gevaarlijk situaties te melden bij het bestuur of administratiekantoor.
 - Ervoor zorg te dragen dat buiten –en binnendeuren goed zijn afgesloten.
 - Ongewenste personen te melden bij politie, het bestuur of administratiekantoor.
2. Eigenaren/huurder/gebruikers zijn volledig verantwoordelijk voor de gevolgen van het uit handen geven of het verliezen van sleutels van het appartement, gemeenschappelijke toegangsdeuren en de gasmeter ruimte.

Artikel 17.

1. Het is niet toegestaan om twee -of meerwielige motorvoertuigen te parkeren voor de toegangsdeuren van het appartementsgebouw of het appartementsterrein. Dit heeft te maken met de toegankelijkheid van de hulpdiensten. Alleen parkeren op de openbare weg in de daartoe bestemde vakken.
2. Fietsen en bromfietsen mogen alleen worden geparkeerd in de daartoe bestemde fietsenrekken aan de voorkant van het gebouw en niet voor de toegangsdeuren van het appartementsgebouw.

Artikel 18.

1. Voor zover dit reglement voorziet in regels betreffende het gebruik van die gedeelten van het gebouw, die niet bestemd zijn als afzonderlijk geheel te worden gebruikt, gelden deze zowel voor eigenaar als .
2. Onverminderd het bepaalde in artikel 24 lid 4 van vorenbedoeld splitsingsreglement kan iedere appartementseigenaar een vragen te verklaren of hij bereid is de in lid 1 bedoelde regel na te leven. Is de huurder/gebruiker daartoe niet bereid of verklaart hij zich niet bereid, dan kan de kantonrechter op verzoek van iedere appartementseigenaar beslissen dat de regel ten aanzien van de komt te gelden, conform het bepaalde in artikel 5: 120 BW lid 3.
3. Verhuren van de woning dient gemeld te worden bij het bestuur. De dient zich te conformeren met het huishoudelijk reglement. Hiertoe dient de verklaring eigenaar- te worden getekend door zowel de als de eigenaar en in tweevoud te worden verstrekt aan het bestuur.

Artikel 19.

In alle gevallen waarin dit huishoudelijk reglement of het splitsingsreglement niet voorziet, beslist de vergadering van eigenaren.