

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 1. Inleidende bepalingen

1. Dit reglement geldt voor alle eigenaren en gebruikers (waaronder huurders) van privégedeelten en gemeenschappelijke gedeelten van het gebouw, verdere aan- en toebehoren en terreinen. Waar in dit reglement wordt gesproken van eigenaar(s), wordt daaronder mede verstaan de gebruiker krachtens welke titel ook.
2. De termen die in dit huishoudelijk reglement worden gebruikt, hebben dezelfde betekenis als die, welke in het splitsingsreglement worden gehanteerd.
3. Eigenaren en gebruikers van het gebouw worden geacht met de inhoud van dit huishoudelijk reglement op de hoogte te zijn en kunnen zich niet beroepen op onwetendheid ten aanzien van de inhoud van de splitsingsakte, het modelreglement 1992 en het huishoudelijk reglement. Bij een voorgenomen verkoop van het appartementsrecht dient de eigenaar het huishoudelijk reglement aan de notaris te overleggen.
4. Dit huishoudelijk reglement is in rang ondergeschikt aan het splitsingsreglement, de akte van splitsing en de splitsingstekeningen. Eventuele bepalingen uit dit reglement die daarmee in strijd zijn, zijn niet verbindend.

Gebruiksvoorschriften

Artikel 2. Gemeenschappelijke gedeelten

1. De algemene ruimten, zoals entree en verdiepingsgangen, mogen uitsluitend worden gebruikt om van en naar het appartement of de inpandige berging te gaan. Het is niet toegestaan zich onnodig op te houden in de gemeenschappelijke ruimten.
2. Het is verboden daken, kelders en overige ruimtes te betreden welke voor een normaal gebruik van het gebouw niet vrij toegankelijk zijn.
3. De gemeenschappelijke ruimten, waaronder de centrale entree, de fietsenberging, de verdiepingsgangen, het trappenhuis en de lift, dienen te allen tijden schoon, veilig en volledig vrij te worden gehouden. Het is niet toegestaan daar obstakels van welke aard ook te plaatsen, te stallen, op te slaan, te deponeren of op te hangen, zoals vuilniszakken, meubilair, (brom-)fietsen, scootmobielen, rolstoelen, rollators, kinderwagens, speelgoed, kasten, vloermatten, lopers, naamborden, planten, kranten, reclamefolders, apparaten, kunstvoorwerpen, decoraties, winkelwagentjes en dergelijke. Verontreiniging c.q. ongelukjes van huisdieren en resten door vervoer van (bouw)materialen, kerstbomen en dergelijke dienen onmiddellijk te worden opgeruimd.
4. Eigenaren zijn verantwoordelijk voor hun huisgenoten en bezoekers en dienen toe te zien op de naleving door deze personen van het in dit reglement bepaalde.
5. Het is in de gemeenschappelijke ruimten niet toegestaan kinderen te laten spelen, zoals voetballen, rolschaatsen, fietsen en skateboarden. Ouders dienen toe te zien op de naleving door hun kinderen van het in dit reglement bepaalde. Dit geldt ook voor grootouders en kleinkinderen.
6. Het is in de gemeenschappelijke ruimten niet toegestaan werkzaamheden, zoals zelfbouw, onderhoud en reparaties, te verrichten of te laten verrichten. Een uitzondering vormt de gemeenschappelijke fietsenberging op de begane grond, waar kleine reparaties zoals het plakken of vervangen van een lekke band mogen worden uitgevoerd.
7. Eigenaars onthouden zich van het bevuilen of beschadigen van de gemeenschappelijke ruimten in welke vorm ook, zulks met inbegrip van het plaatsen van kennisgevingen of andere afbeeldingen. De eigenaar die daarmee in strijd handelt, wordt door het bestuur gelast zulks zelf ongedaan te maken. Het bestuur kan professionele derden inschakelen indien de reiniging door de eigenaar naar het oordeel van het bestuur niet afdoende is. De kosten hiervan komen voor rekening van de eigenaar.
8. Bij het betreden en verlaten van (een inpandige berging in) het gebouw met een fiets, bij gebruikmaking van de lift, dient de hoofdingang te worden gebruikt en niet de achteruitgang.
9. Het is eigenaars verboden gemeenschappelijke installaties te bedienen op een andere wijze dan die waarvoor zij bestemd zijn. Ook is het niet toegestaan energie af te nemen voor welk doel ook van de gemeenschappelijke energievoorzieningen. Op verzoek van een eigenaar kan de vergadering toestemming verlenen tot het voor eigen rekening en risico aanbrengen van een elektrisch oplaadpunt bij privéparkeerplaatsen. Aan die toestemming kunnen nadere voorwaarden worden verbonden.



10. Het is niet toegestaan huishoudelijk afval in de gemeenschappelijke ruimten of buiten naast de ondergrondse containers achter te laten. Grof vuil, waaronder kerstbomen en (restanten van) bouwmaterialen, alsmede (klein) chemisch afval dient door de eigenaar zelf te worden afgevoerd naar het gemeentelijke afvalbrengrstation. Het is niet toegestaan grove etensresten, vetten, olieproducten, kattenbakvullingen en dergelijke in het riool te lozen of in een (open) verpakking bij de ondergrondse containers te plaatsen. Indien in strijd met het voorgaande wordt gehandeld, zal het bestuur zonder voorafgaande aanmaning het afval laten verwijderen en is de overtreder gehouden de kosten daarvan aan de VvE te vergoeden. Rioolverstoppen als gevolg van oneigenlijk gebruik komen voor rekening van de nalatige eigenaar.
11. Het is niet toegestaan fietsen, bromfietsen en dergelijke tegen gevels en kozijnen van het gebouw te plaatsen.
12. Auto's en andere gemotoriseerde voertuigen dienen geparkeerd te worden in de daarvoor bestemde vakken. Het is niet toegestaan campers, caravans, travel sleepers, aanhangwagens en dergelijke op een openbare parkeerplaats in de parkeergarage te stallen voor een aangesloten periode van meer dan 96 uur.
13. Het parkeren voor de ingang van het gebouw is uitsluitend toegestaan voor het in- en uitstappen van passagiers en niet voor laden en lossen. De toegangsweg naar het gebouw en het parkeerterrein dient zo veel mogelijk vrijgehouden te worden voor de hulpdiensten (zoals brandweer en ambulance).
14. Het is niet toegestaan aan of tegen de buitengevels/balustrades bloembakken, verlichting, banieren, vlaggen, reclame-aanduidingen, makelaarsborden, antennes, schotels, rolluiken, zonwering, zonnepanelen en andere apparatuur of voorwerpen aan te brengen. Het ophangen van was- en beddengoed aan de buitenzijde van de balkons is niet toegestaan.
15. Het is verboden te roken in de gemeenschappelijke ruimten.

Artikel 3. Veiligheid

1. Iedere eigenaar is gehouden de toegangsdeuren van het gebouw steeds afgesloten te doen zijn en ziet erop toe dat de toegang tot het gebouw aan onbevoegden wordt ontzegd. Bij gebruik van het deurbellenpaneel wordt niet op het eerste signaal, zonder eerst informatie te vragen, de algemene toegangsdeur geopend.
2. Er wordt geen toegang verleend aan colporteurs en collectanten, tenzij men met legitimatie aantoont dat men collecteert voor een algemeen erkende instelling. Collectanten moeten eerst naar het huisnummer gaan waar zij als eerste hebben aangebeld.
3. Iedere eigenaar dient zich te allen tijde aan de veiligheidsinstructies en voorschriften te houden.
4. Het is niet toegestaan veiligheidsvoorzieningen en veiligheidsaanduidingen in en om het gebouw aan te passen, te blokkeren, te verwijderen of anderszins hun functie te wijzigen.
5. Iedere eigenaar onthoudt zich van elk gebruik van noodvoorzieningen, zoals het noodtrappenhuis en de nooduitgang, behoudens ingeval van nood. Indien de verzegeling van de nooddeur zonder aanleiding wordt verbroken, is de overtreder gehouden de herstellkosten daarvan aan de VvE te vergoeden.
6. Iedere eigenaar is gehouden het bestuur per ommegaande te informeren over door hem gesignaleerde ongewenste of gevaarlijke situaties en gebreken of onvolkomenheden aan veiligheidsvoorzieningen in het gebouw, van welke aard ook.

Artikel 4. Liftinstallatie

1. De lift mag uitsluitend worden gebruikt om van en naar het appartement of de inpandige berging te gaan. Het vervoer van een rijwiel in de lift dient met voorzichtigheid plaats te vinden. Het is niet toegestaan zich onnodig op te houden in de lift.
2. Het gebruik van de lift dient de toegang tot het gebouw van andere bewoners/gebruikers ongestoord te laten. Ingeval van verhuizingen is het niet toegestaan de lift te blokkeren of voor langere periode aan het gebruik van andere eigenaars en gebruikers van het gebouw te onttrekken.
3. Bij het transport van zaken die schade kunnen veroorzaken aan het interieur van de lift of de liftdeuren dient de nodige voorzorg in acht genomen te worden, onder meer door deze zaken af te dekken en op een oordeelkundige wijze te verplaatsen. Bij verhuizingen en transport van zware (bouw)materialen is het gebruik van de dibond (aluminium) platen verplicht om de vloer van de lift te beschermen. Deze liggen in het trappenhuis. Als er toch schade ontstaat, zijn de kosten van het herstel voor rekening van de betreffende eigenaar.
4. Het gebruik van het alarm in de lift is alleen toegestaan ingeval van storingen en opsluitingen.
5. De maximale belasting van de lift zoals vermeld in de lift, mag niet worden overschreden. Bij brand mag de lift niet worden gebruikt.

ph

Artikel 5. Privégedeelten

1. Iedere eigenaar heeft het recht op uitsluitend gebruik van zijn privégedeelte, mits hij bij de uitoefening van dat recht de akte van splitsing, het modelreglement 1992 en het huishoudelijk reglement in acht neemt en mits hij de andere eigenaren geen onredelijke hinder toebrengt.
2. Iedere eigenaar is verplicht de VvE tijdig en schriftelijk te informeren over ingebruikgeving of verhuur van een privégedeelte. De gebruikersverklaring als bedoeld in het modelreglement 1992 dient voor of bij het sluiten van de huurovereenkomst door de gebruiker te worden ondertekend en dient door de eigenaar onmiddellijk bij de VvE te worden ingeleverd.
3. Indien een eigenaar besluit het in zijn bezit zijnde privégedeelte te verhuren, dan is het de huurder verboden het gehuurde weer onder te verhuren aan derden.
4. Iedere eigenaar is verplicht de VvE voor de transportdatum en bij voorkeur zo spoedig mogelijk schriftelijk of per email op de hoogte te brengen van de verkoop (onder voorbehoud) van zijn appartement en zijn verhuizing uit het gebouw voortijdig te melden.
5. Commerciële exploitatie van een appartement is niet toegestaan. Onder commerciële exploitatie wordt onder meer verstaan gebruik ten behoeve van bedrijfsdoeleinden, het bieden van short-stay, bed and breakfast en logiesverblijf.
6. Het gebruiken of doen gebruiken van een appartement in strijd met de goede zeden of openbare orde, onder meer door het bieden van gelegenheid tot het gokspel, de productie, verwerking en/of handel in (soft)drugs en/of prostitutie is niet toegestaan.
7. Het is verboden in privégedeelten, waaronder ook de bergingen, brandgevaarlijke en/of explosieve stoffen, grote hoeveelheden vuurwerk en andere zaken te hebben welke een gevaar kunnen vormen voor de veiligheid van personen en goederen in en om het gebouw.
8. De bergingen zijn bestemd voor de opslag van (kleine) huishoudelijke zaken en zo nodig het plaatsen van fietsen. Het in de berging in gebruik nemen van een koelkast, vriezer of andere stroomverbruiker is toegestaan, mits de eigenaar dit voortijdig aan de VvE meedeelt en bereid is een jaarlijkse vergoeding voor het elektriciteitsverbruik aan de VvE te voldoen. Het is verboden de berging voor enig ander doel te gebruiken.
9. Bij afwezigheid langer dan een maand dient de eigenaar zo mogelijk zijn verblijfsadres aan de VvE mee te delen met opgave van de contactgegevens van een sleutelhouder die is aangewezen zich toegang tot het appartement te verschaffen, mocht daartoe de noodzaak ontstaan (bijvoorbeeld bij lekkage van water of gas, bevriezing of brand).
10. Het is verboden het uitwendige schilderwerk van de privégedeelten in een andere kleur uit te voeren.
11. Het is verboden op onoordeelkundige wijze wijzigingen in de elektrische installatie in het privégedeelte aan te brengen.
12. Open vuur en barbecueën op kolen is niet toegestaan in de privégedeelten en op de balkons en de terrassen. In de privégedeelten en op de balkons en de terrassen is uitsluitend het gebruik van elektrische barbecues of grills toegestaan. Het is evenmin toegestaan een open haardinstallatie aan te leggen die voorziet in open vuur. Een haardinstallatie die niet voorziet in open vuur is slechts toegestaan na voorafgaande toestemming van de vergadering. Aan die toestemming kunnen nadere voorwaarden verbonden worden.
13. Balkons en terrassen dienen uitsluitend als zodanig te worden gebruikt en schoongehouden dat er geen vuilnis, afvalstoffen, vuil, stof, water of andere materialen op lager gelegen delen en terreinen terecht komen. Het is niet toegestaan afval, etensresten, sigarettenpeuken of voorwerpen van welke aard ook uit het raam, vanaf de balkons of de terrassen te gooien.
14. Op balkon en terrassen zal nimmer een zodanig belasting, aan plantenbakken en aarde mogen worden aangebracht, waarvan men redelijkerwijze kan verwachten dat na volgroeiing alsnog het draagvermogen wordt overschreden.
15. Ter voorkoming van overlast en bevuiling van onder andere gevels, raamkozijnen, daken en dergelijke, mogen vogels op de balkons en de terrassen niet worden gevoerd en mag geen voedsel worden geworpen naar vogels en andere dieren. Het houden van huisdieren op de balkons en de terrassen is niet toegestaan.
16. Eigenaren van huisdieren dienen ervoor te zorgen dat deze door geluid, gedrag of andere wijze geen overlast veroorzaken en zich niet zonder begeleiding in de gemeenschappelijke ruimten bevinden. Het hebben of houden van duiven, bijen, kippen en exotische en uitheemse dieren (zoals reptielen) is niet toegestaan.

Artikel 6. Geluidhinder

1. Iedere eigenaar is verplicht zich te onthouden van geluidhinder. Tussen 21.00 uur 's avonds en 09.00 uur 's morgens en op erkende zon- en feestdagen zijn lawaai veroorzakende activiteiten zoals boren, timmeren en zagen, en het storend gebruik van geluidsapparatuur, tv's en muziekinstrumenten verboden, zulks onverlet de plicht van elke eigenaar om ook buiten die tijdstippen het veroorzaken van lawaai dat tot overlast leidt te voorkomen.

Artikel 7. Vloeren

1. Het aanbrengen van harde vloerbedekking in de privégedeelten, met uitzondering van de badkamer, de keuken en de toiletruimte, is slechts toegestaan indien onder die vloerbedekking een dusdanig veerkrachtig materiaal is aangebracht dat een isolatie-index voor contactgeluiden (Ico) wordt bereikt van 10 dB(A). De isolatie-index wordt bepaald volgens de norm "NEN5077" geluidswering in gebouwen. De vloerconstructie dient als "zwevende" vloer dus geheel vrij van de bestaande betonvloer casu quo wandconstructie te worden uitgevoerd.
2. Indien een van de eigenaars het vermoeden heeft dat een vloer of vloerbedekking van een aangrenzend privégedeelte niet voldoet aan de norm zoals vermeld in lid a, dan is deze eigenaar gerechtigd een geluidsonderzoek in te laten stellen.
3. De eigenaar van het appartementsrecht recht gevende op het gebruik van het in lid b bedoelde aangrenzende privégedeelte is gehouden om, zonder enig recht op schadevergoeding, medewerking te verlenen aan het laten plaatshebben van bedoeld geluidsonderzoek.
4. Het geluidsonderzoek dient door een erkend onderzoeksbureau te worden uitgevoerd. Het bestuur zal, in overleg met betrokken partijen, het onderzoeksbureau aanwijzen.
5. De kosten van het geluidsonderzoek zijn voor rekening van de eigenaars op wiens verzoek het geluidsonderzoek wordt uitgevoerd, tenzij uit het onderzoek blijkt dat de vloer of de vloerbedekking niet voldoet aan de in lid a gestelde norm. Alsdan zijn de kosten van het geluidsonderzoek voor rekening van de eigenaar van het appartementsrecht recht gevende op het gebruik van het privégedeelte waarvan blijkt dat de vloer of vloerbedekking niet voldoet aan de in lid a gestelde norm.
6. Indien uit het geluidsonderzoek mocht blijken dat de vloer of de vloerbedekking niet voldoet aan de in lid a gestelde norm, dan is de betreffende eigenaar gehouden om voor eigen rekening en risico dusdanige voorzieningen te treffen dat de vloer alsnog aan de bedoelde norm voldoet.
7. Indien het niet mogelijk blijkt om passende voorzieningen te treffen zoals bedoeld onder lid 6, dan is de desbetreffende eigenaar gehouden om voor eigen rekening en risico de vloer of vloerbedekking te verwijderen.
8. Het bepaalde in dit artikel geldt ten aanzien van harde vloerbedekking die na de vaststelling van dit reglement wordt aangebracht.

Artikel 8. Datacommunicatie

1. Iedere eigenaar onthoudt zich van het verstoren van (draadloze) datavoorzieningen van de VvE en de overige eigenaren.
2. Ingeval het vermoeden van een verstoring als bedoeld in het vorige lid bestaat, kan het bestuur op eigener beweging of op verzoek onderzoek in laten stellen door een deskundige.
3. Indien uit het onderzoek blijkt van een verstoring als bedoeld in het eerste lid en de oorzaak kan worden aangewezen, dan is de veroorzaker gehouden om zulks voor eigen rekening en risico terstond ongedaan te maken. De kosten van het onderzoek komen dan eveneens voor rekening van de eigenaar die de verstoring veroorzaakte.

Artikel 9. Overtredingen, aansprakelijkheid, procesvolmacht

1. Het bestuur kan bij overtredingen van het bepaalde in de artikelen 3 tot en met 8 van dit reglement de overtreder waarschuwen en daarbij een bepaalde termijn stellen om de overtreding voor eigen rekening en risico ongedaan te maken.
2. De vergadering stelt het bedrag der boetes vast, die kunnen worden opgelegd bij overtreding van dit reglement.
3. Het bestuur kan aan de overtreder per overtreding een boete tot het maximum van het krachtens het vorige lid door de vergadering bepaalde boetebedrag.
4. Iedere eigenaar is aansprakelijk voor alle schade en ander nadeel welke de VvE lijdt als gevolg van een overtreding van dit reglement, ook ingeval geen boete wordt opgelegd.

m

5. Boetes en schades krachtens dit reglement zijn direct opeisbaar verschuldigd. Betalingen worden niet opgeschort onder verwijzing naar eventuele verzekeraars die de schade vergoeden. Ieder recht op opschorting of verrekening vanwege welke vordering op de VvE ook is uitgesloten.

Artikel 10. Boeteregeling

Gezien artikel 29 lid 2 van het modelreglement 1992 en artikel 9 lid 2 en 3 van dit huishoudelijk reglement is het bestuur bevoegd de volgende maximale boetes voor zodanige overtreding of niet-nakoming op te leggen:

1. € 100,00 in geval van onredelijke hinder, als bedoeld in artikel 12 lid 1, artikel 17 lid 1 en artikel 20 van het modelreglement 1992 en nader uitgewerkt in de artikelen 2 tot en met 5 van het huishoudelijk reglement.
2. € 250,00 in geval van verboden op-, aan- of onderbouw aan het appartementencomplex, als bedoeld in artikel 13 lid 2 van het modelreglement 1992 en artikel 2 lid 14 van het huishoudelijk reglement.
3. € 1.000,00 voor het aanbrengen van veranderingen in de gemeenschappelijke gedeelten en zaken, als bedoeld in artikel 9 lid 2 van het modelreglement 1992.
4. € 2.500,00 in geval van afwijkend gebruik van het privégedeelte ten opzichte van de in de akte van splitsing opgenomen bestemming, als bedoeld in artikel 17 lid 4 van het modelreglement 1992.
5. € 1.000,00 voor het leggen van een verboden vloerbedekking in het privégedeelte, als bedoeld in artikel 17 lid 5 van het modelreglement 1992.
6. € 1.000,00 voor het aanleggen van een open vuur/haardinstallatie, als bedoeld in artikel 17 lid 6 van het modelreglement 1992.
7. € 500,00 voor het weigeren toestemming te verlenen tot toegang tot of het gebruik van een privégedeelte in het geval van noodzakelijk (planmatig) onderhoud aan de gemeenschappelijke gedeelten en zaken, als bedoeld in artikel 18 lid 3 van het modelreglement 1992.

De in dit artikel opgesomde boetes zullen slechts na het verzenden van een schriftelijke waarschuwing aan de betrokkene kunnen worden opgelegd. Beroep ten aanzien van deze oplegging staat open bij de Vergadering van Eigenaars.

Beheer en administratie

Artikel 11. Algemene ledenvergadering

1. Vergaderingen zullen niet voor 10.00 uur en na 21.00 uur aanvangen en zullen plaatsvinden op een locatie in of in de directe omgeving van het gebouw.
2. De voorzitter opent, schorst en sluit de vergadering. De voorzitter bepaalt de volgorde waarin de agenda wordt behandeld ter vergadering en leidt de vergadering.
3. De voorzitter kan toestaan, dat spreekgerechtigden via communicatie-apparatuur (radio, telefoon, internet) de vergadering volgen. Stemmen kunnen niet buiten de vergadering worden uitgebracht.
4. De voorzitter van de vergadering bepaalt al dan niet per onderwerp de wijze waarop gestemd wordt ter vergadering. Gestemd kan worden op de volgende wijzen:
 - Schriftelijk met stembiljetten op naam;
 - Per handopsteking;
 - Op afroep.
5. Een gemachtigde kan voor ten hoogste twee leden als gemachtigde optreden. Rechtspersonen kunnen niet worden gemachtigd.
6. Een gemachtigde is niet bevoegd de aan hem verleende volmacht op zijn beurt aan een ander door te geven.
7. Volmachten worden door de voorzitter slechts geldig verklaard indien deze voor aanvang van de vergadering schriftelijk aan de voorzitter worden overhandigd. Aan de eis van schriftelijkheid wordt ook voldaan indien de getekende volmacht door middel van een gescand bestand elektronisch is vastgelegd.
8. De voorzitter kan een modelvolmacht vaststellen, mits de volmachtgever de mogelijkheid behoudt een algemene of een bijzondere volmacht, al dan niet met steminstructie te geven.

Artikel 12. Bestuur

1. Het bestuur is gerechtigd tot het doen van alle uitgaven, die in de door de vergadering goedgekeurde begroting zijn vermeld of zijn gebaseerd op een ander besluit van de vergadering met inachtneming van de bepalingen ten aanzien van de onderhoudsreserve.
2. In geval van calamiteiten is het bestuur gerechtigd, zonder machtiging van de vergadering, 10% van de begroting per niet voorziene gebeurtenis uit te geven. Indien het door de ernst en de urgentie van de situatie

niet mogelijk is vooraf toestemming te vragen voor het doen van hogere uitgaven, is het bestuur verplicht zo spoedig mogelijk verantwoording af te leggen aan de vergadering.

3. Het bestuur zorgt eens in de 6 jaar voor een geactualiseerde taxatie van de herbouwwaarde om onderverzekering van het gebouw te voorkomen.
4. Het bestuur en de VvE dragen geen verantwoording voor de eigendommen (roerende zaken) van de eigenaren en derden in het gebouw aanwezig en evenmin voor de gevolgen van daden van eigenaren en derden in het gebouw gepleegd. Eigenaren wordt aangeraden een verzekering af te sluiten tegen inbraak-, brand- en waterschade, en het risico aansprakelijk gesteld te worden af te dekken middels een aansprakelijkheidsverzekering voor particulieren.

Artikel 13. Kascommissie

1. De vergadering benoemt jaarlijks een kascommissie bestaande uit tenminste twee personen en een reservelid, die geen deel van het bestuur uitmaken en ook niet anderszins met het beheer of de administratie van de VvE zijn belast. Het is toegestaan jaarlijks dezelfde leden te benoemen.
2. De kascommissie werkt in opdracht van de vergadering en is onafhankelijk van het bestuur en een eventuele beheerder.
3. De kascommissie onderzoekt de financiële administratie van de VvE en beoordeelt jaarlijks de concept begroting en de exploitatierekening van de VvE. Voordat de vergadering daarover stemt, brengt de kascommissie schriftelijk verslag omtrent haar bevindingen uit aan de vergadering.
4. Het bestuur is verplicht de kascommissie ten behoeve van haar onderzoek alle door de kascommissie gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgevraagd de kas, recente bankafschriften en online bankgegevens te tonen en de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de VvE op eerste verzoek ter beschikking te stellen.

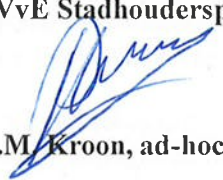
Artikel 14. Betalingsverplichting en -verzuim

1. De eigenaars zijn verplicht, maandelijks bij vooruitbetaling, het individueel vastgestelde voorschotbedrag, te voldoen aan de VvE. Als een eigenaar geen gebruik maakt van betaling via automatische incasso, geeft hij hiervoor zelf een volmacht voor automatische betaling aan zijn bank.
2. Indien een eigenaar niet voldoet aan diens verplichting om tijdig enig aan de vereniging verschuldigd bedrag te voldoen, kan het bestuur de betreffende eigenaar schriftelijk aanmanen en een termijn verlenen van 8 dagen om alsnog het verschuldigde te voldoen. Het bestuur is alsdan gerechtigd een bedrag aan administratiekosten van ten hoogste € 30,- of een ander door de vergadering te bepalen bedrag per verschuldigde (termijn-)betaling in rekening te brengen in aanvulling op het verschuldigde bedrag.
3. Indien de betreffende eigenaar na 20 dagen na de schriftelijke aanmaning nog niet betaald heeft, is het bestuur gerechtigd de incasso van het verschuldigde uit te besteden aan een daarin gespecialiseerde derde, zoals een deurwaarder, advocaat of incassobureau. Ingeval van doorlopende betalingsachterstanden kunnen opvolgende betalingsachterstanden direct uit handen gegeven worden.

Artikel 15. Ingangsdatum, bekendmaking

1. Dit reglement treedt in werking met ingang van de dag die volgt op zijn vaststelling.
2. Een exemplaar van dit huishoudelijke reglement is op 12 juli 2017 beschikbaar gesteld via de website van de VvE.

Aldus vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering
van VvE Stadhoudersplein d.d. 10 juli 2017


P.W.M. Kroon, ad-hoc voorzitter van de Vergadering van Eigenaars