Notulen

Vereniging van Eigenaars ondersplitsing gebouw "Stationsmeester, woningen gebouw deel Zuid" te Heerhugowaard, gevestigd te Heerhugowaard

Notulen van de Eerste algemene ledenvergadering, gehouden woensdag 1 juli 2026, aanvang 19:00 uur.

Totaal aantal stemmen: 5908; aantal stemmen vertegenwoordigd: 4303 (72,83 procent)

Aanwezig

[redacted]

Volmacht afgegeven

[redacted]

Afwezig

[redacted]

1 Opening en vaststellen quorum

De dagvoorzitter opent de vergadering om 19.00 uur en heet alle aanwezigen van harte welkom.

Er zijn 4.303 van de 5.908 stemmen aanwezig of vertegenwoordigd. Hiermee is het vereiste quorum behaald en kunnen rechtsgeldige besluiten worden genomen.

De vergadering wordt geleid door de heer Hak van NH Vastgoed en VvE Beheer B.V. De dagvoorzitter feliciteert de aanwezigen met de aankoop van hun appartement en de aanstaande oplevering. Tevens licht hij toe dat dit de startvergadering van de vereniging betreft.

De dagvoorzitter geeft aan dat de vergadering een formeel karakter heeft en dat besluiten uitsluitend kunnen worden genomen indien ten minste vijftig procent van het totaal aantal stemmen aanwezig of vertegenwoordigd is.

Namens NH Vastgoed en VvE Beheer B.V. zijn de heren Hak en Van Loon aanwezig om de opstart en inrichting van de VvE te begeleiden.

De presentie- en stemregistratie vindt digitaal plaats via vvestemloket.nl met behulp van een QR-code. Voor aanwezigen die technische problemen ondervinden, is een presentielijst beschikbaar. De dagvoorzitter controleert de digitaal uitgebrachte stemmen en bevestigt dat de besluitvorming conform de statuten en formele procedures wordt vastgelegd.

2 Introductie beheerder

De dagvoorzitter verzorgt een presentatie over NH Vastgoed en VvE Beheer B.V. en de rol van de beheerder binnen de vereniging.

Hierbij wordt toegelicht dat NH Vastgoed en VvE Beheer B.V. in 2018 is opgericht en inmiddels circa 185 verenigingen van eigenaars beheert. De organisatie is landelijk actief vanuit haar kantoor in Middenmeer en ondersteunt VvE's op het gebied van financieel, administratief en technisch beheer. Persoonlijke betrokkenheid, korte communicatielijnen en transparante dienstverlening staan daarbij centraal.

De dagvoorzitter licht toe dat NH Vastgoed en VvE Beheer B.V. een volledig dienstenpakket aanbiedt, waaronder financieel en administratief beheer, technisch beheer, begeleiding van onderhouds- en verduurzamingsprojecten, contractmanagement, ondersteuning van besturen en commissies en een 24-uurs storingsdienst voor calamiteiten.

Verder wordt toegelicht dat NH Vastgoed en VvE Beheer B.V. is aangesloten bij Vastgoedmanagement Nederland en VvE Belang. Daarnaast beschikt de organisatie over het ISKG-Ibob-certificaat, waarmee wordt aangetoond dat de bedrijfsvoering, dienstverlening en beheerprocessen voldoen aan de geldende kwaliteitsnormen binnen de branche.

De dagvoorzitter benadrukt dat het beheer gericht is op duidelijke communicatie, inzichtelijke financiën, transparante besluitvorming en een zorgvuldige opvolging van onderhouds- en storingsmeldingen.

Aansluitend wordt het digitale ledenportaal toegelicht. Via dit portaal hebben eigenaars toegang tot belangrijke verenigingsdocumenten, financiële informatie, notulen en verzekeringsstukken. Daarnaast kunnen zij hun betalingen en persoonlijke gegevens raadplegen. Het portaal wordt dagelijks bijgewerkt.

De aanwezigen nemen kennis van de presentatie.

3 Vereniging van Eigenaren (VvE)

De dagvoorzitter licht toe wat een Vereniging van Eigenaars (VvE) is en welke rol deze organisatie vervult binnen het appartementencomplex.

Bij de aankoop van een appartement is iedere eigenaar van rechtswege lid geworden van de VvE. Daarmee verkrijgt men niet alleen het eigendom van het privé gedeelte van het appartement, maar tevens een aandeel in de gemeenschappelijke gedeelten van het gebouw, zoals het dak, de gevels, fundering, installaties, liften, galerijen, trappenhuizen en overige gezamenlijke voorzieningen.

De VvE is verantwoordelijk voor het beheer, onderhoud en behoud van deze gemeenschappelijke gedeelten. Daarnaast draagt de vereniging zorg voor het afsluiten van verzekeringen, het opbouwen van financiële reserves, het uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden en het naleven van de wettelijke en reglementaire verplichtingen.

De dagvoorzitter benadrukt dat een VvE geen externe organisatie is, maar een samenwerkingsverband van alle appartementseigenaren. Iedere eigenaar is mede eigenaar van het gebouw en draagt daarmee gezamenlijk verantwoordelijkheid voor het functioneren, onderhouden en toekomstbestendig houden van het complex.

Achter de voordeur is sprake van privé eigendom. Alles daarbuiten behoort in beginsel tot de gemeenschappelijke gedeelten van de vereniging. Om deze eigendomsverhoudingen goed vast te leggen, zijn bij de splitsing van het gebouw een Akte van Splitsing en een Splitsingstekening opgesteld. Hierin is vastgelegd welke onderdelen privé zijn en welke onderdelen gemeenschappelijk eigendom vormen.

De Akte van Splitsing vormt samen met het Modelreglement de juridische basis van de vereniging. De Akte van Splitsing is specifiek voor deze VvE opgesteld en heeft voorrang op het Modelreglement. Voor onderwerpen die niet in de akte zijn geregeld, zijn de bepalingen uit het Modelreglement van toepassing. Daarnaast kan de vereniging in de toekomst besluiten een huishoudelijk reglement vast te stellen met aanvullende praktische afspraken voor het gebruik van het gebouw.

De dagvoorzitter licht verder toe dat de belangrijkste besluiten binnen de vereniging gezamenlijk worden genomen tijdens de Algemene Ledenvergadering. Iedere eigenaar beschikt daarbij over stemrecht overeenkomstig de akte van splitsing. Tijdens deze vergadering worden onder meer de begroting, financiële bijdragen, onderhoudsplannen, reserveringen en andere belangrijke verenigingszaken besproken en vastgesteld. De vereniging is verplicht minimaal één keer per jaar een Algemene Ledenvergadering te houden.

Tot slot wordt benadrukt dat een actief betrokken VvE essentieel is voor het behoud van de kwaliteit, veiligheid en waarde van het gebouw. Door gezamenlijk besluiten te nemen en verantwoordelijkheid te dragen voor het onderhoud van het complex, werken de eigenaars samen aan een goed functionerende en toekomstbestendige vereniging.

4 Structuur van de VvE

De dagvoorzitter geeft een toelichting op de juridische en organisatorische structuur van VvE Stationsmeester.

Hij licht toe dat het complex bestaat uit een hoofdsplitsing met daaronder zes ondersplitsingen. Iedere ondersplitsing vormt een zelfstandige vereniging met een eigen administratie, begroting, exploitatierekening, reservefonds en besluitvorming. Besluiten worden zoveel mogelijk genomen binnen de ondersplitsing waarop zij betrekking hebben, terwijl gemeenschappelijke belangen worden behandeld in de hoofdvereniging.

De dagvoorzitter benadrukt dat deze vergadering betrekking heeft op de ondersplitsing Woontoren Zuid (A2). De appartementseigenaren van Woontoren Zuid nemen binnen deze vereniging besluiten over zaken die specifiek betrekking hebben op hun woontoren, zoals financiën, onderhoud en beheer.

Vervolgens wordt toegelicht dat de hoofdvereniging bestaat uit de ondersplitsingen Woontoren Noord (A1), Woontoren Zuid (A2), de commerciële ondersplitsingen Noord, Midden en Zuid en de ondersplitsing Parkeren. De hoofdvereniging behartigt de gezamenlijke belangen van het totale complex en treedt naar buiten namens het geheel. Hieronder vallen onder meer de opstalverzekering en andere zaken die betrekking hebben op het volledige gebouw.

De ondersplitsing A2 Woontoren Zuid bestaat uit 82 appartementsrechten en heeft een eigen bestuur, administratie en besluitvorming. Vanuit deze ondersplitsing wordt een vertegenwoordiger afgevaardigd naar het bestuur van de hoofdvereniging, zodat de belangen van de eigenaars van Woontoren Zuid ook op het niveau van het totale complex worden vertegenwoordigd.

De dagvoorzitter licht verder toe dat deze structuur ervoor zorgt dat de eigenaars invloed houden op de zaken die hun eigen woontoren aangaan, terwijl tegelijkertijd wordt samengewerkt aan het beheer, onderhoud en behoud van het gehele complex. Op deze wijze worden zowel de belangen van de afzonderlijke ondersplitsingen als die van het totale gebouw gewaarborgd.

De vergadering neemt kennis van de toelichting op de VvE-structuur van VvE Stationsmeester.

5 Benoeming bestuur en commissie

De dagvoorzitter geeft een toelichting op de rol van het bestuur binnen de vereniging. Het dagelijks beheer van de vereniging wordt uitgevoerd door NH Vastgoed en VvE Beheer B.V. Het bestuur fungeert als aanspreekpunt voor de eigenaars, denkt mee over zaken die binnen de vereniging spelen en ziet toe op de uitvoering van de besluiten van de ledenvergadering.

[redacted] *stellen zich kandidaat voor een bestuursfunctie binnen de vereniging.*

Daarnaast wordt toegelicht dat de vereniging een kascommissie dient aan te wijzen voor de controle van de financiële administratie en de jaarrekening. Deze controle kan volledig digitaal worden uitgevoerd.

[redacted] *stelt zich kandidaat als lid van de kascommissie.*

De dagvoorzitter vraagt de vergadering of er bezwaren bestaan tegen de voorgedragen kandidaten. Van de aanwezige en vertegenwoordigde leden worden geen bezwaren vernomen. De vergadering stemt vervolgens unaniem in met de benoeming van [redacted] als bestuursleden en met de benoeming van [redacted] als lid van de kascommissie.

De dagvoorzitter bedankt de benoemde bestuursleden en het lid van de kascommissie voor hun bereidheid zich vrijwillig voor de vereniging in te zetten en spreekt zijn waardering uit voor hun betrokkenheid. Tevens geeft hij aan uit te kijken naar een prettige en constructieve samenwerking in het belang van de vereniging.

6 Voortgang bouwwerkzaamheden en oplevering(en) algemene ruimten

De dagvoorzitter geeft een toelichting op het opleverproces van het complex. Hierbij wordt aangegeven dat Henselmans Bouw en Ontwikkeling eerder een presentatie heeft verzorgd over de planning en het vervolgtraject en tevens verantwoordelijk is voor de uitvoering van de opleveringen.

De start van de opleveringen staat momenteel gepland voor september. Henselmans Bouw en Ontwikkeling zal iedere eigenaar rechtstreeks benaderen voor een afspraak voor de oplevering van het eigen appartement.

Daarnaast zullen de gemeenschappelijke gedeelten, waaronder de algemene ruimten, installaties, het dak,

de gevels en het parkeerterrein, worden opgeleverd aan de VvE. NH Vastgoed en VvE Beheer B.V. zal de vereniging hierbij begeleiden en vertegenwoordigen. Het bestuur wordt uitgenodigd om bij de oplevering van de algemene gedeelten aanwezig te zijn.

De vergadering neemt kennis van de toelichting.

7 Gebruik en voorzieningen

7.1 Gezamenlijke daktuin

De dagvoorzitter licht toe dat het beheer, onderhoud en de kosten van de gezamenlijke daktuin via de hoofdvereniging worden georganiseerd. De kosten worden overeenkomstig de vastgestelde verdeelsleutels binnen de hoofdvereniging verdeeld.

Verder wordt aangegeven dat voor het gebruik van de daktuin voorlopige leefregels zijn opgesteld. Deze regels zijn voorafgaand aan de vergadering met de eigenaars gedeeld. Op basis van praktijkervaringen en eventuele voorstellen vanuit de eigenaars kunnen deze regels in de toekomst worden aangepast of aangevuld.

Geluidsoverlast wordt als aandachtspunt benoemd. Hierbij zal, waar nodig, afstemming plaatsvinden met de ondersplitsing Woontoren Noord.

Tot slot benadrukt de dagvoorzitter dat het gebruik van vuurkorven, barbecues met open vuur en andere open vlammen op de bitumineuze dakbedekking niet is toegestaan in verband met brandveiligheid en het voorkomen van schade aan de dakconstructie.

De vergadering neemt kennis van de toelichting.

7.2 Gezamenlijke huiskamer

De dagvoorzitter informeert de vergadering over de gezamenlijke huiskamer van Woontoren Zuid. Deze ruimte wordt in eerste instantie beschikbaar gesteld aan Henselmans Bouw en Ontwikkeling ten behoeve van de opleveringen, nazorgwerkzaamheden en de afhandeling van eventuele garantie- en opleverpunten.

Naar verwachting zal de ruimte vanaf begin volgend jaar worden ingericht als gezamenlijke huiskamer voor de bewoners van Woontoren Zuid. De ruimte is bedoeld voor onder meer thuiswerken, kleinschalige bijeenkomsten en het organiseren van privégelegenheden, zoals verjaardagen.

Verder wordt toegelicht dat invulling moet worden gegeven aan het beheer van de ruimte, waaronder sleutelbeheer, reserveringen en schoonmaak. Daarbij gaat de voorkeur uit naar een praktische interne oplossing om de kosten voor de vereniging beperkt te houden.

De nadere uitwerking van de gebruiksregels en beheerafspraken zal op een later moment met de eigenaars worden gedeeld.

De vergadering neemt kennis van de toelichting.

7.3 Deelmobiliteit

De dagvoorzitter geeft een toelichting op de verplichting rondom deelmobiliteit binnen het stationsgebied. Aan de verleende bouwvergunning is door de gemeente Dijk en Waard de voorwaarde verbonden dat wordt voorzien in deelmobiliteit. Deze verplichting geldt voor alle VvE's binnen het gebied.

Op dit moment werkt de gemeente aan een gebiedsbrede aanbesteding om de deelmobiliteit centraal te organiseren. De verdere uitwerking, kostenverdeling en uitvoering zijn nog niet definitief vastgesteld. Wel is duidelijk dat de VvE naar verwachting in de toekomst zal bijdragen aan de kosten van deze voorziening. De financiële afwikkeling zal naar verwachting verlopen via de hoofdvereniging.

Verder wordt toegelicht dat in de uitgangspunten rekening is gehouden met deelauto's en deelfietsen. Op dit moment zijn nog geen deelauto's geplaatst of geleaset. Zodra de gemeentelijke uitwerking gereed is, kunnen bewoners naar verwachting gebruikmaken van de deelmobiliteitsvoorzieningen binnen het stationsgebied.

Ten aanzien van de deelfietsen wordt aangegeven dat in totaal tien deelfietsen zijn voorzien. In eerste instantie zullen vijf robuuste stadsfietsen worden geplaatst. De exacte locatie en verdere invulling worden afgestemd op de gebruiksbehoefte van de bewoners.

De dagvoorzitter benadrukt dat de uitwerking van de deelmobiliteit nog in ontwikkeling is. Zodra hierover meer duidelijkheid bestaat vanuit de gemeente, zal de vereniging nader worden geïnformeerd.

De vergadering neemt kennis van de toelichting.

8 Individuele en gezamenlijke voorzieningen

De dagvoorzitter geeft een toelichting op de verdeling van verantwoordelijkheden tussen het privé-gedeelte en de gemeenschappelijke gedeelten van het gebouw.

Toegelicht wordt dat eigenaars achter de voordeur in beginsel zelf verantwoordelijk zijn voor hun appartement. Voor elektra, warmte en warm water wordt door iedere eigenaar afzonderlijk een overeenkomst afgesloten met de betreffende leverancier.

Daarnaast wordt aangegeven dat de inboedelverzekering een verantwoordelijkheid van de eigenaar is. De opstalverzekering voor het gebouw wordt collectief door de VvE afgesloten, waardoor eigenaars hiervoor geen afzonderlijke opstalverzekering hoeven af te sluiten.

De dagvoorzitter benadrukt dat niet alle rechten, plichten en praktische situaties in één vergadering kunnen worden behandeld. Bij vragen of onduidelijkheden kunnen eigenaars altijd contact opnemen met het bestuur of NH Vastgoed en VvE Beheer B.V. voor een nadere toelichting.

De vergadering neemt kennis van de toelichting.

9 Begroting

De dagvoorzitter geeft een toelichting op de voorgestelde begroting voor 2026. De begroting vormt de basis voor het vaststellen van de periodieke VvE bijdrage. Het overzicht met de bijdrage per appartementsrecht is voorafgaand aan de vergadering met de vergaderstukken verstrekt.

Toegelicht wordt dat de grootste kostenposten bestaan uit verzekeringen, onderhoudscontracten voor onder meer de lift, intercom en technische installaties, alsmede de schoonmaak van de algemene ruimten en het glazenwassen van niet bereikbare ramen. De begroting zal jaarlijks worden geëvalueerd en waar nodig worden aangepast op basis van de ervaringen binnen de vereniging.

Verder stelt de dagvoorzitter voor om de VvE bijdrage per 1 september in te laten gaan. Dit geldt voor alle eigenaars, ongeacht het moment waarop het appartement daadwerkelijk wordt betrokken. De eigenaars worden hierover nader geïnformeerd.

Daarnaast wordt aangegeven dat iedere eigenaar bij aankoop een eenmalige bijdrage van € 250,- ten behoeve van het startkapitaal van de vereniging heeft voldaan. Dit bedrag staat momenteel nog in depot bij de notaris en zal na opening van de bankrekening van de VvE worden overgemaakt naar de rekening van de vereniging.

Voor zakelijke eigenaars bestaat de mogelijkheid om de VvE-bijdrage op factuurbasis te ontvangen.

Naar aanleiding van een vraag over de inrichting van de gezamenlijke huiskamer wordt toegelicht dat Henselmans Bouw en Ontwikkeling de verdere inrichting coördineert. Eventuele wensen of suggesties kunnen rechtstreeks bij Henselmans Bouw en Ontwikkeling kenbaar worden gemaakt.

Tot slot wordt, naar aanleiding van een vraag uit de vergadering, bevestigd dat iedere ondersplitsing binnen de hoofdsplitsing één stem vertegenwoordigt.

Er worden geen verdere inhoudelijke vragen of bezwaren naar voren gebracht.

Besluit begroting 2026

De vergadering besluit de voorgestelde begroting voor 2026 vast te stellen en stemt in met de daarbij behorende VvE-bijdragen met ingang van 1 september. Het voorstel wordt bij acclamatie aangenomen. Er worden geen bezwaren of tegenstemmen ingebracht.

10 Steminstructie begroting hoofd VvE

De dagvoorzitter geeft een toelichting op de voorgestelde begroting van de hoofdvereniging voor het lopende boekjaar. Toegelicht wordt dat de hoofdvereniging beschikt over een eigen administratie, begroting en bankrekening. In de begroting zijn onder meer de dotatie aan het reservefonds, verzekeringen, onderhoudscontracten, verenigingskosten en de kosten voor deelmobiliteit opgenomen. Ook gezamenlijke voorzieningen, zoals de daktuin en overige gemeenschappelijke onderdelen van Woontoren Noord en

Woontoren Zuid, worden via de hoofdvereniging begroot.

De dagvoorzitter benadrukt het onderscheid tussen de begroting van de hoofdvereniging en die van de ondersplitsing. In de begroting van de ondersplitsing is een bijdrage aan de hoofdvereniging opgenomen. Eigenaars betalen uitsluitend hun bijdrage aan de ondersplitsing, waarna het verschuldigde aandeel aan de hoofdvereniging wordt afgedragen.

Naar aanleiding van een vraag uit de vergadering wordt toegelicht dat toekomstige keuzes binnen de hoofdvereniging invloed kunnen hebben op de werkelijke kosten. Eventuele verschillen tussen de begrote en werkelijke kosten zullen via een toekomstige begroting of jaarrekening worden verwerkt. Tevens wordt toegelicht dat Woontoren Zuid binnen de hoofdvereniging een belangrijke positie inneemt vanwege het de breukdeel (stemrecht) dat wordt vertegenwoordigd.

Er worden geen verdere inhoudelijke vragen of bezwaren naar voren gebracht.

Besluit steminstructie begroting hoofdvereniging

De vergadering geeft het bestuur de instructie om namens de ondersplitsing vóór de voorliggende begroting van de hoofdvereniging te stemmen. Het voorstel wordt bij acclamatie aangenomen. Er worden geen bezwaren of tegenstemmen ingebracht.

11 Vragen en aandachtspunten

De dagvoorzitter geeft de aanwezigen een aantal praktische aandachtspunten mee en biedt gelegenheid voor het stellen van vragen.

De vergadering bespreekt aandachtspunten rondom de verhuizingen en het gebruik van de gemeenschappelijke ruimten. Eigenaars worden verzocht zorgvuldig om te gaan met het gebouw en leveranciers hierop te wijzen. Schades of onregelmatigheden dienen zo spoedig mogelijk te worden gemeld zodat passende maatregelen kunnen worden getroffen.

Daarnaast wordt gewezen op het gemeentelijke handhavingsbeleid ten aanzien van afvalplaatsing en fout parkeren. Eigenaars worden verzocht verhuisafval niet op straat te plaatsen en voertuigen uitsluitend op toegestane locaties te parkeren om boetes te voorkomen.

Verder wordt toegelicht dat de beschermende betimmering in de lift gedurende de verhuisperiode aanwezig blijft. Na afronding van de verhuizingen zal deze bescherming worden verwijderd.

De dagvoorzitter informeert de vergadering dat een bankrekening voor de VvE zal worden geopend bij [redacted], een Duitse bank die gespecialiseerd is in bancaire dienstverlening voor Nederlandse Verenigingen van Eigenaars. De rekening zal op naam van de VvE worden gesteld. Zodra de rekening is geactiveerd, worden de betaalgegevens en verdere informatie via het ledenportaal met de eigenaars gedeeld.

Naar aanleiding van vragen uit de vergadering wordt toegelicht dat de VvE zelf verantwoordelijk is voor de keuze van onderhoudspartijen. Gedurende de garantieperiode kan het noodzakelijk zijn om onderhoudscontracten onder te brengen bij de betrokken aannemers of leveranciers om garantieaanspraken te waarborgen. Na afloop van de garantieperiode is de vereniging vrij om andere partijen te selecteren op basis van prijs, kwaliteit en dienstverlening.

Tot slot wordt medegedeeld dat de presentatie van deze vergadering beschikbaar wordt gesteld via het ledenportaal.

12 Sluiting

De dagvoorzitter bedankt de aanwezigen voor hun betrokkenheid en actieve deelname aan de vergadering. Tevens wenst hij alle eigenaars veel woonplezier en een voorspoedige verhuizing toe.

Verder wordt toegelicht dat naar verwachting begin volgend jaar een vervolgoverleg zal plaatsvinden om de eerste ervaringen binnen de vereniging te bespreken. Indien hier eerder behoefte aan bestaat, kan in overleg met het bestuur een aanvullende bijeenkomst worden georganiseerd.

Nadat alle agendaonderdelen zijn behandeld en er geen verdere vragen meer zijn, sluit de dagvoorzitter de vergadering om 20.13 uur en dankt de aanwezigen voor hun komst.

Vastgesteld op de vergadering van . . . . . .

voorzitter beheerder

. . . . . .

Besluitenlijst

Vereniging van Eigenaars ondersplitsing gebouw "Stationsmeester, woningen gebouw deel Zuid" te Heerhugowaard, gevestigd te Heerhugowaard

5 Benoeming bestuur en commissie

5.1 De vergadering besluit, zonder tegenstemmen of onthoudingen, [redacted] te benoemen tot bestuursleden van de vereniging.

5.2 De vergadering besluit, zonder tegenstemmen of onthoudingen, [redacted] te benoemen als lid van de kascommissie voor de controle van de financiële administratie en jaarrekening.

9 Begroting

9.1 De voorgestelde begroting met een totaaltelling van € 196.105,00 wordt vastgesteld. De nieuwe periodieke bijdrage zijn verschuldigd per 1 september 2026.

10 Steminstructie begroting hoofd VvE

10.1 De vergadering besluit om namens de onder VvE voor de begroting van de hoofdvereniging te stemmen.

Actiepuntenlijst

Vereniging van Eigenaars ondersplitsing gebouw "Stationsmeester, woningen gebouw deel Zuid" te Heerhugowaard, gevestigd te Heerhugowaard

De [start] begroting goedkeuren en verwerken per 1 september 2026 inclusief informeren van de eigenaren.
Status: Vastgelegd Afhandeling voor: 14 augustus 2026
Behandeld door: Financieel / Administratief beheerder (Daan Krijns)

Openen van een bankrekening bij [redacted] en communiceren van de gegevens via het ledenportaal.
Status: Vastgelegd Afhandeling voor: 14 augustus 2026
Behandeld door: VvE-beheerder / Accountmanager (Sanne Obdam)

Plannen van de volgende vergadering voor begin volgend jaar.
Status: Vastgelegd Afhandeling voor: 14 augustus 2026
Behandeld door: VvE-beheerder / Accountmanager (Sanne Obdam)

Na activatie van de bankrekening van de VvE, de notaris verzoeken de door de eigenaars betaalde eenmalige startinleg van € 250,00 per appartementsrecht over te maken naar de bankrekening van de vereniging.
Status: Vastgelegd Afhandeling voor: 21 augustus 2026
Behandeld door: VvE-beheerder / Accountmanager (Sanne Obdam)

Delen informatie over deelfietsen na afsluiten overeenkomst en actief plan.
Status: Vastgelegd Afhandeling voor: 1 september 2026
Behandeld door: VvE-beheerder / Accountmanager (Sanne Obdam)

Opleveren algemene ruimte en complex namens de VvE.
Status: Vastgelegd Afhandeling voor: 1 september 2026
Behandeld door: Uitvoerder planmatig onderhoud (Martijn van Loon)

Versturen communicatie over inrichting, gebruiksregels en reserveringsprocedure zodra details bekend zijn.
Status: Vastgelegd Afhandeling voor: 29 september 2026
Behandeld door: VvE-beheerder / Accountmanager (Sanne Obdam)

Delen informatie over deelauto's als de gemeente een actief plan heeft.
Status: Vastgelegd
Behandeld door: VvE-beheerder / Accountmanager (Sanne Obdam)

Plaatsen van de presentatie op het ledenportaal.
Status: Afgehandeld Afgehandeld op: 9 juli 2026
Behandeld door: VvE-beheerder / Accountmanager (Sanne Obdam)

Registreren naam van het kascommissielid na de vergadering en activeren toegang tot het portaal.
Status: Afgehandeld Afgehandeld op: 9 juli 2026
Behandeld door: VvE-beheerder / Accountmanager (Sanne Obdam)

Registreren van gegevens van drie benoemde bestuursleden direct na de vergadering.
Status: Afgehandeld Afgehandeld op: 9 juli 2026
Behandeld door: Contractbeheerder (Sanne Obdam)

Werven van vrijwilligers binnen woontoren Zuid voor sleutelbeheer, reserveringen en schoonmaak van de huiskamer.
Status: Afgehandeld Afgehandeld op: 9 juli 2026
Behandeld door: VvE-beheerder / Accountmanager (Sanne Obdam)