

Notulen

VvE gebouw Factory, gevestigd te Haarlem (1120T)

Notulen van de Vergadering van eigenaars, gehouden dinsdag 14 april 2026, aanvang 19:30 uur.

Totaal aantal stemmen: 14547; aantal stemmen vertegenwoordigd: 5253 (36,11 procent)

1 Opening, vaststellen aantal stemmen en notificatie geluidsopnamen

De voorzitter, de heer Bas Douma, opent de vergadering en heet namens het bestuur de aanwezigen van harte welkom.

Aan de hand van de presentielijst is bepaald of er voldoende stemmen aanwezig zijn dan wel vertegenwoordigd, om rechtsgeldige besluiten te nemen (quorum). Er zijn voldoende stemmen aanwezig of vertegenwoordigd om rechtsgeldige besluiten te kunnen nemen.
Er zijn 35 unieke eigenaars aanwezig + 3 eigenaars middels volmacht. Bij stemming zal dit gebeuren op basis van handopsteken, waarbij uiteraard per aanwezig huishouden 1 hand mag worden opgestoken.

De voorzitter geeft aan dat recent een aangepaste agenda is toegezonden. Het bestuur voegt een actueel thema over camera's in de bedrijfsruimte toe aan de agenda.

Er wordt gebruikgemaakt van opnameapparatuur. De geluidsopname wordt gebruikt ter ondersteuning van de uitwerking van de notulen.

De vergadering gaat akkoord met de rol van voorzitter en gebruik van opname apparatuur.

2 Mededelingen en ingekomen stukken

Ingekomen stukken:

- 3 machtigingen

- Er wordt een ingekomen brief van de heer Van Ginkel gemeld over vervuiling op de daktuin door hondenpoep en sigarettenpeuken. De inhoud van de brief wordt toegelicht en leidt tot discussie over handhaving en bewustwording. Er worden ideeën gedeeld om bewoners en huurders te informeren en elkaar aan te spreken.

Mededelingen:

- Het jaarverslag van het bestuur is aan de leden separaat toegezonden. Het verslag verantwoordt de werkzaamheden van het afgelopen verenigingsjaar.

- Er wordt een mededeling gedaan over de inbraak in de fietsenstalling. Er zijn twee fietsen gestolen. De hele slotunit van de toegang moet worden vervangen. Er is afgelopen woensdag een offerte ontvangen. Na akkoord wordt de opdracht uitgevoerd. Een eigenaar vraagt om een degelijker slot. Er is aangegeven dat hier al navraag over is uitgezet.

- Er wordt een vraag gesteld over het correct vastleggen van stemmen. Toegelicht wordt dat wordt geteld via handopsteken. Bij een gelijke stand worden huisnummers genoteerd en wordt het breukdeel toegepast. Voor deze vergadering blijft deze werkwijze van kracht.

3 Vaststellen notulen Vergadering van Eigenaars 15 april 2025

Na beoordeling van de notulen worden deze unaniem vastgesteld door de vergadering.

4.a Jaarstukken 2025: Verslag en advies kascommissie

De kascommissie (de heer Springer en mevrouw Overwater) informeert de leden over haar bevindingen inzake de controle van de jaarstukken en adviseert de vergadering van Eigenaars om de jaarstukken goed te keuren en het bestuur decharge te verlenen over het gevoerde beleid in het boekjaar 2025.

Er wordt gecontroleerd op autorisaties en enkele kleine administratieve aandachtspunten worden genoteerd. De kascommissie geeft aan dat de administratie verder op orde is en dat de ontvangen instructies duidelijk zijn.

Begroting en realisatie komen overeen. Waar sprake is van afwijkingen, is een toereikende toelichting aanwezig.

Beide kascommissieleden worden vriendelijk bedankt voor de inzet.

4.b Jaarstukken 2025: Vaststellen jaarstukken en bestemmen exploitatieresultaat

De beheerder neemt de stukken door met de aanwezige eigenaars.

De vergadering wordt gevraagd de jaarstukken over het boekjaar 2025 vast te stellen en een besluit te nemen over het positieve exploitatieresultaat van € 20.675,80

- De vereniging heeft in 2025 € 95.000,-- gespaard voor groot onderhoud. Het totaal saldo voor groot onderhoud op 31-12-2025 € 312.813,51
- Er is een positief exploitatieresultaat van € 20.675,80

Het bestuur stelt voor het exploitatieresultaat te verrekenen met het reservefonds.

De voorschotten en kosten voor Elektra over 2023 en 2024 zijn gesaldeerd tot circa € 38.000,-; de verrekening met eigenaars volgt later. Er is een contract met rioolservice RRS. Eigenaars kunnen bij een verstopping rechtstreeks RRS bellen op kosten van de VvE. De contactgegevens staan in de webportal.

Er worden geen bezwaren of onthoudingen genoteerd met betrekking tot de jaarrekening. De vergadering besluit de jaarstukken van boekjaar 2025 unaniem vast te stellen.

De Vergadering van Eigenaars besluit het positieve exploitatieresultaat € 20.676,- toe te voegen aan de onderhoudsreserve.

4.c Jaarstukken 2025: Verlenen decharge aan het bestuur

De Vergadering van Eigenaars verleent het bestuur bij acclamatie decharge voor het gevoerde financiële en al het overige beleid inzake het boekjaar 2025.

5 Samenstelling bestuur

Het huidige bestuur bestaat uit:

Dhr. Pieter Schram, Dhr. Ruud Natenstedt, Dhr. Bas Douma, Mevr. Marie-Helene Zengerink, Mevr. Ina Klink

De voorzitter licht toe dat het bestuur inzet op betrokkenheid van eigenaars en dat extra bestuursleden nodig zijn. De voorzitter (de heer Bas Douma) kondigt aan het bestuur te verlaten, waardoor één vacature ontstaat. Daarnaast wordt aangegeven dat kandidaten als kandidaat-bestuurslid kunnen meedraaien tot de volgende vergadering. Het bestuur werkt als collectief zonder vaste portefeuilles en maakt waar mogelijk gebruik van specifieke deskundigheid van leden.

De tijdsbesteding varieert per periode en wordt verdeeld door per toerbeurt taken op te pakken. In deze bespreking worden geen namen van nieuwe kandidaten voorgedragen.

Aftredend: de heer Bas Douma.

6 (Her)benoemen kascommissie

De heer Springer stelt zich niet beschikbaar voor herbenoeming. De vergadering bedankt hem voor zijn werkzaamheden in de afgelopen jaren.

Mevrouw Overwater geeft aan te willen doorgaan als kascommissielid. Henk van der Hart stelt zich beschikbaar als tweede kascommissielid.

De volgende leden vormen de kascommissie:

- mevrouw Overwater
- de heer van der Hart

De vergadering besluit akkoord te gaan met de benoeming van de kascommissie.

7 Huishoudelijk-/Technische zaken

De vergadering constateert dat het onderwerp omvangrijk is en in aangepaste vorm wordt behandeld. Het omvat vijf onderdelen die gezamenlijk worden besproken.

7.a Stand van zaken themawerkgroepen

De stand van zaken van de themawerkgroepen wordt doorgenomen. De werkgroep Daktuin heeft op dit moment geen bezetting. Er wordt afgesproken de werkzaamheden rondom de daktuin praktisch te koppelen aan de inzet van werkgroep "Handige Handjes" voor uitvoering en ondersteuning.

Werkgroep daktuin

De werkgroep Daktuin wordt aangevuld met twee nieuwe eigenaars, te weten mevrouw Van Alphen en mevrouw Boogert. De werkgroep was vacant geraakt door verhuizingen; de nieuwe leden willen de groep nieuw leven inblazen en werken een aanpak voor het komende jaar uit, in samenhang met de inzet van "Handige Handjes".

Werkgroepen en communicatie

Een eigenaar geeft aan zich vorig jaar te hebben aangemeld voor een werkgroep brandveiligheidsmiddelen en geen terugkoppeling te hebben ontvangen. Afgesproken wordt dat contact wordt gelegd voor afstemming over aanpak, leveranciers en vervolg. Het bestuur erkent dat hierop onvoldoende is gereageerd en bevestigt contact op te nemen voor verdere uitwerking. De eigenaar mevrouw Bianca Nachtegaal meldt zich desgevraagd met gegevens bij bestuur en neemt deze taak op zich.

Sociale evenementen

Activiteiten rondom sociale evenementen liggen op dit moment stil; ideeën van bewoners zijn welkom om dit weer op te pakken.

Themagroep inrichting hallen

Het voorstel voor creatieve aankleding van de centrale hal en de corridors wordt kort toegelicht door de heer Henk van der Hart. Eerdere presentatie in de hal heeft positieve reacties opgeleverd. Opties met beplanting worden niet gekozen vanwege onderhoud en kosten. Kunst in centrale hal wordt als haalbaar voorgesteld. De totale variant voor het hele gebouw bedraagt circa € 27.000,-. Vanuit financiële kaders wordt aangegeven dat verfraaiing niet uit het reservefonds kan worden bekostigd. De vergadering bespreekt een beperkte uitvoering voor uitsluitend de centrale hal voor € 12.500,- door een derde partij.

Op basis van 2 stemmen tegen, 2 stemmen onthouding en 31 stemmen voor wordt besloten om € 12.500,- hiervoor vrij te maken, kosten ten laste van exploitatie 2026.

Themagroep deuren

De themagroep Deuren, bij monde van de heer Casper Meininger licht een voorstel toe voor het gebruiksvriendelijk maken van buitendeuren met elektrische bediening via een codepaneel. Er worden aandachtspunten genoemd over veiligheid, beleid rondom codes, risico op ongewenst delen van codes, onderhouds- en storingskosten en alternatieven zoals deurdrangers met openstand. De vergadering wil doorgaan met het verbeteren van de deuropeningen, maar vraagt om nadere uitwerking van technische en beleidsmatige aspecten en vergelijking van uitvoeringsvarianten. Er wordt een budgetkader vastgesteld, zie stemming agendapunt 7e.

Werkgroep looppad

De werkgroep Looppad licht knelpunten toe rondom veiligheid, privacy en toegankelijkheid op het pad rondom het gebouw. Het looppad is VvE-terrein en wordt regelmatig gebruikt door passanten en fietsers. De werkgroep stelt twee besluiten voor.

- Bebording en duidelijkheid VvE-terrein:

Het voorstel is om op hoeken en bij in- en uitgangen paaltjes met aanduiding te plaatsen om te verduidelijken dat het VvE-terrein betreft. Begroot bedrag bedraagt maximaal € 1.500,- inclusief plaatsing.

- Richtlijnen gebruik looppad:

Het voorstel is om een minimale vrije doorgang van 90 centimeter te borgen, objecten uitsluitend direct tegen de gevel te plaatsen (waarbij zodanige keuzes worden gemaakt dat er geen beschadigingen aan de gevel kunnen ontstaan) en beperkt verplaatsbaar zitmeubilair onder voorwaarden toe te staan. Uitstraling dient rustig en verzorgd te blijven passend bij het gebouw. Permanente plaatsingen worden niet toegestaan. Na gebruik dienen objecten te worden opgeruimd. De werkgroep zal uniformiteit en fysieke maatregelen verder uitwerken. De richtlijnen worden als basis bekrachtigd en in het Huishoudelijk Reglement uitgewerkt.

Op basis van 1 stem tegen, 4 stemmen onthouding en 30 stemmen voor wordt besloten € 1.500,- hiervoor vrij te maken, kosten ten laste van exploitatie 2026 en akkoord te gaan met verdere uitwerking van richtlijnen.

Fietsenstalling raamfolie

De vergadering behandelt het voorstel voor het aanbrengen van folie op de ramen van de fietsenstalling. Er worden aandachtspunten genoemd over kwaliteit, levensduur, risico op krimpen, ruitbreuk en zichtbaarheid vanuit veiligheidsperspectief.

De werkgroep neemt alle ingebrachte opmerkingen/voorstellen in behandeling en gaat dit verder uitwerken. Eigenaars worden vervolgens via email van de uitkomst en definitieve voorstel op de hoogte gebracht. Er wordt een budgetkader vastgesteld, zie stemming agendapunt 7e.

7.b Evaluatie Huishoudelijk reglement (HR)

Er worden geen wijzigingsvoorstellen voor het Huishoudelijk Reglement ontvangen. De vergadering concludeert dat er geen aanleiding is voor aanpassing en stelt voor het reglement ongewijzigd te laten. Eventuele toekomstige voorstellen kunnen worden ingediend bij het bestuur.

7.c Oplevering door Dura Vermeer

Het bestuur licht het volgende toe.

Er wordt vastgesteld dat sinds de oplevering meerdere technische en juridische geschilpunten met Dura Vermeer spelen. Op verzoek van de advocaat is een onafhankelijk rapport opgesteld door een bouwkundig bureau en circa anderhalve maand geleden aan Dura Vermeer verzonden. Dura Vermeer zou begin april reageren, maar heeft nog niet geantwoord; er is een herinnering verstuurd. Bij uitblijven van reactie volgt een laatste herinnering en vervolgens een gerechtelijke procedure. Doel is nakoming van de overeengekomen kwaliteit en het voldoen aan relevante normen. De juridische kosten lopen via de rechtsbijstandsverzekering, extra budget is niet noodzakelijk. In de rapporten wordt onder meer bevestigd dat het HVRF-systeem niet optimaal functioneert. Voor noodverlichting is de verwachting dat dit niet op Dura Vermeer verhaald kan worden. De vergadering vraagt om inzicht in financiële verbruikscijfers en verduidelijking van de verrekenmethodiek.

HVRF-systeem

Ten aanzien van het HVRF-systeem wordt toegelicht dat er structurele geluidsklachten zijn en dat Alklima diverse software-updates en monitoring heeft uitgevoerd. Een praktijktest met cassette units en aangepast leidingwerk levert bij een woning significant minder geluid en betere ontluchting op. Voor pandbrede toepassing zouden 294 units vervangen moeten worden, geraamd op € 3.000,- tot € 4.000,- per unit. In het onafhankelijke rapport wordt als oplossingsrichting genoemd per woning en per unit een keuze te bieden voor vervanging of behoud, met het doel om het geluidsniveau onder de norm te brengen. Daarnaast ontstaat bij koelen condensatie op leidingen door te kleine leidingdiameters en beperkte koelcapaciteit; het advies is leidingen te vergroten en het systeem zodanig in te regelen dat met lagere temperaturen kan worden gekoeld. Automatische ontluchters in het leidingnet worden als oplossing genoemd om luchtgerelateerde geluiden te verminderen.

Ista

Met betrekking tot Ista en de verbruiksafrekening wordt toegelicht dat de datakwaliteit van het meetsysteem tot eind 2024 wisselend is en vanaf 1 januari 2026 betrouwbaar is. Een basisverbruik voor de dakinstallatie wordt verdeeld over de gebruikers. Ista verzorgt de verrekentabellen, terwijl de financiële afrekening via de energieleverancier loopt.

Voor 2023 en 2024 is een voordelig saldo van circa € 38.000,- vastgesteld tussen kosten en voorschotten; voor 2025 is circa € 16.000,- nadelig. De totale energiekosten in 2025 bedragen € 118.000,-. Dura Vermeer heeft een eerdere compensatie van € 15.000,- voorgesteld, wat door de vergadering als onvoldoende wordt beschouwd. Er wordt behoefte uitgesproken aan een helder overzicht van gebruik, kosten, voorschotten en rekenmethodiek, en voorgesteld een commissie te vormen voor nadere uitwerking.

Trafohuisje

Verder komt het trafohuisje aan de orde: de grond onder het trafohuisje is eigendom van de VvE, terwijl het opstal door Dura Vermeer is gehuurd bij Kenter. Dura Vermeer wil de huur en het onderhoud bij de VvE onderbrengen; de VvE heeft geen huurcontract ontvangen en betwist de overname. De afstand tot het gebouw wordt als binnen normen beoordeeld, en er zijn geen besluiten genomen.

Noodverlichting

Ten aanzien van noodverlichting wordt opgemerkt dat er geen noodverlichting aanwezig is; Dura Vermeer stelt dat dit niet vereist is op basis van het bouwbesluit. Het onafhankelijke rapport vermeldt dat de VvE noodverlichting in eigen beheer kan installeren indien noodzakelijk, maar er wordt geen beslissing genomen over plaatsing.

Gevelreining

Tot slot blijkt gevelreiniging problematisch: een deel van de gevels is aan noord- en westzijde niet bereikbaar voor gevelbewassing. Het advies noemt het aanbrengen van verankeringspunten door Dura Vermeer of alternatieve voorzieningen, maar grondposities buiten het perceel beperken de uitvoeringsmogelijkheden. Contacten met gemeente, Dura Vermeer en schoonmaakbedrijven leveren nog geen oplossing op, zodat er geen besluiten zijn genomen.

De advocaat heeft Dura Vermeer verzocht om inhoudelijk overleg op basis van het onafhankelijke rapport; Dura Vermeer heeft nog niet gereageerd. De aanpak blijft gericht op overleg, gevolgd door juridische stappen bij uitblijven reactie, en de vergadering spreekt de wens uit om een schriftelijk advies van de advocaat te ontvangen en tijdig te worden geïnformeerd over vervolgstappen.

7.d Toestemming camera ophanging sportschool

De vergadering constateert dat de sportschool vier camera's aan de gevel heeft geplaatst zonder voorafgaande toestemming van de VvE. Aanleiding zijn meerdere incidenten en bedreigingen gericht op de bedrijfsruimte. De sportschool biedt excuses aan voor het niet volgen van de procedure. Het bestuur verduidelijkt dat de splitsingsakte wel toestaat om "uitingen" aan de gevel te plaatsen maar geen camerabevestiging aan de gevel toestaat zonder besluit van de vergadering.

Privacy en AVG

De vergadering bespreekt dat de camera's zijn gericht op het eigen pand en de openbare weg en dat het VvE-pad niet in beeld mag komen. Alleen de directie van de sportschool heeft inzage in geval van incidenten. Beelden worden vier weken bewaard, tenzij de politie anders verzoekt. Er worden waarschuwingsborden geplaatst. Er wordt verzocht om een protocol met instellingen, toegang en bewaartermijnen ter toetsing aan te leveren.

Stemming en besluit

De vergadering stemt over achteraf goedkeuring voor de cameramontage.

Op basis van 4 stemmen tegen, 4 stemmen onthouding en 30 stemmen voor wordt besloten hiervoor alsnog toestemming te verlenen, op basis van aanleveren van het te hanteren protocol door de sportschool.

7.e Toestemming onttrekking uit reservefonds

Reeds eerder zijn onderstaande punten besproken, waardoor nu overgegaan kan worden tot stemming.

1. Deuren hallen: Na bespreking van varianten en veiligheidsaspecten besluit de vergadering een budget van maximaal € 25.000,- uit het reservefonds beschikbaar te stellen voor het aanpassen van buitendeuren. Voorwaarde is dat een uitgewerkt voorstel met onderbouwing van techniek, veiligheid en beheer wordt opgesteld en aan de eigenaars wordt teruggekoppeld voordat opdracht wordt verstrekt.

Op basis van 1 stem tegen, 3 stemmen onthouding en 34 stemmen voor wordt besloten om € 12.500,- hiervoor vrij te maken.

2. Fietsenstalling ramen: De vergadering besluit om maximaal € 10.000,- uit het reservefonds beschikbaar te stellen voor het aanbrengen van folie op de ramen van de fietsenstalling. Kwaliteit, duurzaamheid en veiligheid worden nadrukkelijk meegewogen bij de uitvoering.

Op basis van een meerderheid aan stemmen tegen, wordt dit thans niet aangenomen.

8 Grootonderhoud (MJOP)

Een eigenaar wijst erop dat in het MJOP staat dat de zonnepanelen gewassen moeten worden en dat dit opnieuw is uitgesteld. De vergadering bespreekt dat reinigen mogelijk in eigen beheer genomen kan met gedemineraliseerd water, zonder professionele partij. Volgens een eigenaar kan reinigen de opbrengst met circa 20-25% verbeteren. Daarnaast is er een opmerking dat veiligheid bij uitvoering moet worden geborgd.

9.a Incassobesluit (gerechtelijke procedure)

De vergadering gaat akkoord indien nodig met het opstarten van een gerechtelijke procedure.

9.b Uitkering schade (boven het genoemd bedrag in de polis)

De vergadering stemt in met het uitkeren van de schade aan de vereniging en verleent vooraf goedkeuring.

10 Begroting 2026 en vaststellen maandelijkse bijdrage per 01-01-2026

De vergadering bespreekt de begroting voor boekjaar 2026. De totale begrotingskosten stijgen beperkt. De maandelijkse bijdragen blijven overwegend gelijk en dalen voor enkele eigenaars gering. Om een kleine verrekening tegen te gaan over voorgaande maanden is besloten de bijbehorende maandelijkse bijdrage per 1-5-2026 in te laten gaan.

De vergadering gaat akkoord (op basis van 1 stem onthouding) met de voorgestelde begroting 2026 en ingaande wijziging maandelijkse bijdrage per 01-05-2026 en de opgenomen contracten.

11 Rondvraag en sluiting

Tijdens de rondvraag dan wel eerder tijdens de vergadering komen de volgende onderwerpen aan bod:

- Een eigenaar stelt een vervolgvraag over een eerder besproken onderwerp "regengeluid" en vraagt of dit nog een vervolg krijgt. Antwoord bestuur; jawel dit is onderdeel van de puntenlijst met Dura Vermeer.
- Een eigenaar signaleert geluidsoverlast van slagbomen en piepende banden in de parkeergarage. Er is contact geweest met diverse partijen die aangeven dit in een volgend onderhoudsplan te kunnen meenemen en verzoeken om een gezamenlijk verzoek via de VvE. Daarnaast is er een opmerking dat dit strikt genomen geen VvE-zaak is, tenzij het als gezamenlijke kwestie wordt ingebracht.
- Een eigenaar meldt wegvallende waterdruk tijdens het douchen. Geadviseerd wordt een klacht via Newomij in het portaal te registreren.

Niets meer aan de orde bedankt de voorzitter de aanwezigen voor hun komst en sluit de vergadering.

Besluitenlijst

VvE gebouw Factory, gevestigd te Haarlem (1120T)

- 3 Vaststellen notulen Vergadering van Eigenaars 15 april 2025**
 - 3.1 Vastgesteld
- 4.b Jaarstukken 2025: Vaststellen jaarstukken en bestemmen exploitatieresultaat**
 - 4.b.1 Vastgesteld, inclusief verrekening exploitatieresultaat met reservesaldo
- 4.c Jaarstukken 2025: Verlenen decharge aan het bestuur**
 - 4.c.1 Décharge verleend
- 5 Samenstelling bestuur**
 - 5.1 Aftredend: de heer Douma
- 6 (Her)benoemen kascommissie**
 - 6.1 Benoemd mevrouw Overwater en heer van der Hart
- 7.a Stand van zaken themawerkgroepen**
 - 7.a.1 De vergadering besluit maximaal € 1.500,- beschikbaar te stellen voor bebording looppad als VvE-terrein.
 - 7.a.2 De vergadering besluit minimale vrije doorgang van 90 cm en beperkt verplaatsbaar zitmeubilair onder voorwaarden toe te staan op het looppad.
 - 7.a.3 De vergadering besluit € 12.500,- te investeren voor de verfraaiing van de centrale hal, ten laste van de exploitatie 2026.
- 7.c Oplevering door Dura Vermeer**
 - 7.c.1 De vergadering besluit een commissie in te stellen voor analyse van Ista-registraties en verbruiksverrekening.
- 7.d Toestemming camera ophanging sportschool**
 - 7.d.1 De vergadering besluit achteraf toestemming te verlenen voor cameramontage aan de gevel van de sportschool.
- 7.e Toestemming onttrekking uit reservefonds**
 - 7.e.1 De vergadering besluit maximaal € 25.000,- te onttrekken uit het reservefonds voor deur-aanpassingen, na een uitgewerkt voorstel.
 - 7.e.2 De vergadering besluit maximaal € 10.000,- te onttrekken uit het reservefonds voor folie op de ramen van de fietsenstalling niet goed te keuren.
- 9.a Incassobesluit (gerechtelijke procedure)**
 - 9.a.1 "De Vergadering van Eigenaars wordt gevraagd akkoord te gaan met het opstarten van een gerechtelijke procedure indien nodig." is aangenomen.
- 9.b Uitkering schade (boven het genoemd bedrag in de polis)**
 - 9.b.1 "De Vergadering van Eigenaars wordt gevraagd om op voorhand goedkeuring te geven om schade uitkeren aan de vereniging." is aangenomen.
- 10 Begroting 2026 en vaststellen maandelijkse bijdrage per 01-01-2026**
 - 10.1 De vergadering besluit de begroting 2026 vast te stellen en de bijdragen per 01-05-2026 in te laten gaan.

Actiepuntenlijst

VvE gebouw Factory, gevestigd te Haarlem (1120T)

Agenderen richtlijnen looppad voor opname in Huishoudelijk Reglement op de volgende ALV.

Status: Vastgelegd

Contact leggen met geïnteresseerden voor werkgroep brandveiligheid en vervolgstappen afspreken met de werkgroep.

Status: Vastgelegd

Contact opnemen met @Bianca Nachtegaal over werkgroep brandveiligheid en vervolgafspraken maken.

Status: Vastgelegd

Onderzoeken van kwaliteit, uitvoering en deels afdekken, en opdracht verstrekken binnen het budget.

Status: Vastgelegd

Overzicht opstellen van verbruik, kosten en voorschotten 2023-2025 en rekenmethodiek toelichten.

Status: Vastgelegd

Protocol cameragebruik en AVG-compliance en aanleveren ter toetsing aan de VvE vóór de volgende ALV.

Status: Vastgelegd

Samenstellen van de werkgroep Daktuin en uitwerken van de aanpak voor het komende jaar.

Status: Vastgelegd

Uitwerken fysieke maatregelen en uniformiteit looppad, voorstel indienen.

Status: Vastgelegd

Uitwerken opties voor reinigen zonnepanelen, inclusief veiligheidsaspecten, en voorbereiden voorstel voor wel/niet uitvoeren.

Status: Vastgelegd

Uitwerken voorstel deuraanpassing met veiligheidsbeleid en alternatieven en terugkoppeling geven ter besluitvorming.

Status: Vastgelegd

Verstrekken opdracht voor hal-inrichting conform voorstel en afstemmen planning.

Status: Vastgelegd

Versturen van laatste herinnering aan Dura Vermeer en starten van procedure bij geen reactie binnen 1 week.

Status: Vastgelegd

Vormen van een commissie en werven van leden voor analyse Ista en verbruiksverrekening.

Status: Vastgelegd

Boekjaar 2025 afsluiten

Boekjaar afsluiten: JA

Exploitatiesaldo verrekenen met reservesaldo

Status: Afgehandeld Afgehandeld op: 5 juni 2026

Behandeld door: S.I. Molenaar (medewerker kantoor)

Kvk mutatie

Aftreden de heer Douma

Status: Afgehandeld Afgehandeld op: 4 mei 2026

Behandeld door: Backoffice (medewerker kantoor)

Begroting 2026 akkoord



Begroting goedgekeurd per 14-4-2026
Ingangsdatum maandelijkse bijdrage per 1-5-2026
versturen verhogingsbrieven: JA
Status: Afgehandeld Afgehandeld op: 23 april 2026
Behandeld door: Medewerker debiteurenadministratie (Debiteurenadministratie)