

Notulen

VvE Wijckermolen, gevestigd te Beverwijk (NW32122-PL)

Notulen van de Vergadering van eigenaars, gehouden dinsdag 2 juni 2026, aanvang 19:30 uur.

Totaal aantal stemmen: 856; aantal stemmen vertegenwoordigd: 531 (62,03 procent)

1. Opening

De vertegenwoordiger van MVGM, mevrouw L. Renses, opent om 19:38 uur als dagdeelvoorzitter de vergadering van eigenaars en heet de aanwezige leden welkom.

Aangezien er geen voorzitter van de vergadering is aangewezen conform de akte, is besloten dat MVGM het dagvoorzitterschap van deze vergadering op zich neemt.

De vergadering gaat akkoord met de geluidsopname van de vergadering. Mevrouw Renses zal als notulist fungeren. De vergadering besluit met meerderheid van stemmen de agenda vast te stellen.

Er zijn voldoende volmachten/aanwezige om rechtsgeldige besluiten te nemen.

2. Mededelingen en ingekomen stukken

Mededelingen

- De beheerder geeft een korte toelichting. De VvE beschikt over een collectieve stookinstallatie. De gasprijzen kunnen sterk fluctueren. Het maandelijkse voorschot dat eigenaren betalen, wordt echter niet jaarlijks automatisch aangepast. Om eigenaren te helpen grip te houden op hun verbruik, heeft de beheerder eerder verwezen naar de Ista Webpagina, waar het verbruik per radiator 24/7 is in te zien. In de praktijk blijkt dat regelmatige controle van de meterstanden vaak leidt tot bewuster gebruik en daarmee tot lagere kosten.

Voor de komende afrekening is de beheerder voornemens om geen betalingsregelingen te treffen. Dit hoort niet tot de taken of verantwoordelijkheden van de VvE en de regelingen beginnen structureel in plaats van uitzonderlijk te worden.

De beheerder wijst alle eigenaren erop dat zij het hele jaar door hun voorschotbedrag kunnen verhogen. Een hoger voorschot verkleint het risico op een (hoge) bijbetaling achteraf. Het is de eigen verantwoordelijkheid van de eigenaar om een verhoging van het voorschot aan te vragen en zo betalingsproblemen te voorkomen. Het tijdig voldoen van de stookkosten valt onder de verantwoordelijkheid van de eigenaar.

- Voortgang in het verduurzamingsdossier. Er is een eerste duurzaamheidsrapport opgesteld en MVGM heeft een eerste businesscase klaargezet. De duurzaamheidscommissie (dhr. Tromp en dhr. Ridder) zal een afspraak maken voor een 1e bespreking. Daarna volgt er een informatieavond voor alle eigenaren ter nadere toelichting en besluitvorming welke kant de VvE wil.

- De beheerder vraagt aandacht voor het schoonhouden van het complex. De beheerder verneemt dat er vervuiling van de lift is, dat er sigarettenpeuken van het balkon af worden gegooid, klodders spuug in de hal etc. De beheerder vraagt alle eigenaren om veroorzakers direct aan te spreken en om overlast door te geven aan de beheerder (incl. huisnummer veroorzaker).

Ingekomen stukken

-De heer Schrijver van huisnummer 128 vraagt toestemming aan de vergadering voor het plaatsen van een 'twin split airco. '

MVGM heeft een gebruikersovereenkomst opgesteld, welke door de heer Schrijver ondertekend kan/moet worden indien de VvE instemt met het verzoek van de heer Schrijver. In de gebruikersovereenkomst, die bij de vergaderdocumenten is toegevoegd, staan de kaders waaraan de plaatsing moet voldoen.

Deze kaders zullen ook voor andere eigenaren gelden indien zij toestemming voor een airco vragen.

De heer Akkerman merkt op dat de als er meerder eigenaren een airco en/of elektrisch gaan koken de meterkast aansluiting van 16 Amph mogelijk onvoldoende blijkt.

De vergadering besluit om toestemming te verlenen voor het plaatsen van een airco conform het gestelde in de gebruikersovereenkomst.

De vergadering besluit onderzoekt te laten doen naar het uitbreiden van de capaciteit van de elektrische installatie om problemen met capaciteit in de toekomst te voorkomen.

-De heer Ridder vraagt toestemming aan de vergadering om **deuropening** van zijn grage (Meerstraat 25) te vergroten. Door deze aanpassing wordt de inrijbreedte vergroot, zodat de garage geschikt is voor het parkeren van een moderne auto. Hij wil dit laten uitvoeren indien de vergadering instemt met de vervanging van de garagedeuren. Voor de beoordeling en de uitvoering zal een erkende partij worden ingeschakeld. De werkzaamheden zullen plaatsvinden in coördinatie met de montage van de nieuwe garagedeuren. De partij waarbij reeds een offerte is aangevraagd voor sectionaaldeuren kan tevens deuren leveren in een bredere maatvoering. Andere garage-eigenaren zijn welkom om zich bij dit initiatief aan te sluiten. Hiermee zou de parkeerdruk op straat ook verlicht kunnen worden. De aanvullende kosten voor deze werkzaamheden en de bredere deuren komen volledig voor eigen rekening.

De vergadering besluit de heer Ridder toestemming te verlenen voor het vergroten van de deuropening van zijn garage conform notulen.

3. Notulen, actie- en besluitenlijst vergadering van eigenaars d.d. 13-5-2025

Er zijn voorafgaand aan de vergadering geen op- en/of aanmerkingen n.a.v. de notulen ontvangen. De voorzitter wenst deze vast te stellen, waarna de vergadering met meerderheid van stemmen besluit de notulen ongewijzigd vast te stellen. De vergadering mandateert de vergadervoorzitter en/of de beheerder om de notulen te ondertekenen.

4. Financiën boekjaar 2025

4.a Verslag kascommissie

De kascommissie heeft de stukken gecontroleerd en heeft geen onrechtmatigheden geconstateerd. Eventuele vragen zijn naar tevredenheid beantwoord. De kascommissie adviseert de vergadering decharge (goedkeuring voor het gevoerde financiële beleid) te verlenen aan het bestuur.

4.b Jaarrekening 2025

De beheerder licht de jaarrekening en het financieel resultaat toe. De jaarrekening begint met de begin- en eindbalans. Aan de debet (activa) zijde staan de bezittingen en de vorderingen van de vereniging en aan de credit (passiva) zijde staat het vermogen (de reservefondsen € 161.354,40) en de schulden per 31 december 2025. De jaarrekening kent een balanstotaal van € 463.617,24. Een opsomming van alle door de vereniging gedane uitgaven is opgenomen op de volgende pagina. Hierbij is rekening gehouden met de verdeelsleutel en kostenverdeling zoals deze is bepaald in de Splitsingsakte. De hierna volgende pagina's geven een uitgebreidere toelichting op de balans en de resultatenrekening. Het jaar wordt afgesloten met een positief resultaat van € 7.286,67.

De kascommissie heeft de jaarrekening 2025 gecontroleerd en heeft geen onrechtmatigheden aangetroffen. De vergadering wordt geadviseerd de jaarrekening goed te keuren. De vergadering besluit met meerderheid van stemmen de jaarrekening 2025 vast te stellen.

4.c Decharge bestuur(der)

Op advies van de kascommissie en met vaststelling van de jaarrekening wordt decharge - goedkeuring voor het gevoerde financiële beleid - aan het bestuur verleend.

4.d Bestemming exploitatieresultaat

De vergadering besluit met meerderheid van stemmen het positieve exploitatieresultaat ten gunste te brengen van de onderhoudsreserve(s).

5. MJOP

5.a Vaststellen MJOP

De beheerder presenteert het Meerjarenonderhoudsplan (MJOP) met onderliggende uitgangspunten en kostenschattingen tot 2040; het MJOP fungeert als leidraad en wordt periodiek (tegen betaling) geactualiseerd. Tijdens de toelichting is vermeld dat een droge blusleiding niet noodzakelijk is (hoogste punt lager dan 20 m) en dat dit uit het MJOP wordt verwijderd. De vergadering stelt het MJOP vast zoals gepresenteerd.

6. Onderhoud gebouw

Vanuit het inspectierapport van MVGM is het volgende naar voren gekomen:

- Onbekend of er onderhoud wordt gepleegd aan de dak ventilatoren en wat de restlevensduur is. Advies om deze te laten nakijken en/of een OHC af te sluiten.

De vergadering besluit om een OHC af te sluiten voor de dak ventilatoren.

Vanuit de vorige vergadering zijn de volgende te nemen besluite doorgeschoven naar deze vergadering:

- Ista warmtemeters (op de radiatoren): Zoals tijdens de vorige vergadering is aangegeven door de beheerder moeten de individuele warmtemeters vervangen moeten worden. Deze zijn in 2015 geplaatst en dienen iedere 10 jaar vervangen te worden. De meters worden door Ista geleverd. Een installatiebedrijf zal de meters plaatsen. Bij de vergaderstukken is een offerte van Ista toegevoegd. In het werk zal moeten worden bekeken of er minderwerk is. Dit omdat er meters voor kantoren 2-4-6 zijn opgenomen. Deze komen mogelijk te vervallen. De offerte € 22.617,24 is exclusief BTW en montage door installatiebedrijf (op basis van nacalculatie). Er is wat discussie over de wijze van monteren en of de juiste offerte is toegevoegd aan de stukken. De beheerder heeft diverse offertes van Ista ontvangen en zal nakijken of de juiste offerte is toegevoegd.

De beheerder adviseert opdracht te geven tot vervanging. De vergadering stemt in met uitvoering van vervanging van de meters op de radiatoren in de woningen door Ista en mandateert MVGM voor opdrachtverlening aan installateur en Ista en werkvoorbereiding, met nadruk op duidelijke werkbeschrijving van Ista en minimaliseren van lekkagerisico's.

- Ista offerte voor het vernieuwen van de meters van de collectieve installatie. Deze komen uit 2015 en moeten vervangen worden. Bij de : De 2x cv-ketels t.b.v. de warmtapwater voorziening woningen heeft een "oude" gasmeter zonder puls uitgang. Hiervoor is een nieuwe gasmeter met pulsonic in de offerte opgenomen. De 3x cv-ketels t.b.v. cv-kantoren (Wijkermolen 2 + 4-6) heeft een gasmeter met puls uitgang. In de offerte is hier een puls geveer + pulsonic opgenomen. De 5x cv-ketels t.b.v. CV Woningen heeft geen gasmeter, en wordt gezien als restgroep. In de offerte is hier een nieuwe gasmeter + pulsonic opgenomen. Op advies van een technische collega is ook een grotere warmtemeter (Qp15 i.p.v. Qp6) in de offerte opgenomen. De leiding waar de warmtemeter is gemonteerd is meer dan 1x verjongt, wat niet toegestaan is. De warmtemeter t.b.v. CV-kantoor Wijkermolen 4-6 is correct ingebouwd en moet alleen vervangen worden. Dit is in de offerte opgenomen. De offerte van Ista bedraagt €7.450,85 excl BTW (€ 9.015,52 incl BTW). Dit is exclusief de kosten voor de installateur. Deze kosten zijn op nacalculatie.

De beheerder adviseert opdracht te geven tot vervanging en aanpassing van de meters van de collectieve installatie. De vergadering stemt in met uitvoering van vervanging van de meters van de collectieve installatie door Ista en mandateert MVGM voor opdrachtverlening aan installateur en Ista en werkvoorbereiding, met nadruk op duidelijke werkbeschrijving van Ista en minimaliseren van lekkagerisico's.

6.a Voorgestelde groot onderhoudswerkzaamheden

Bespreken van de werkzaamheden conform de opgestelde meerjaren onderhoudsplanning (MJOP).

De voorgestelde werkzaamheden voor 2026 zijn:

Vervangen van de garagedeuren:

Tijdens de vergadering zijn voor- en nadelen besproken: sectionaaldeuren vergen minder onderhoud en sluiten beter aan op nieuwbouw esthetiek; kanteldeuren zijn eenvoudiger en goedkoper in aanschaf. Na stemming is door de aanwezigen een meerderheid bereikt voor de segment/sectionaaldeuren; aansluitend is antraciet als kleurvoorkeur gekozen.

MVGM zal 2 concurrerende offertes zal opvragen en de beste en prijstechnische keuze zal maken. De vergadering besluit om MVGM mandaat te geven om de opdracht te verstrekken aan een partij en de werkzaamheden te begeleiden. Eventuele opties zoals elektrische bediening zijn voor eigen rekening van de betreffende eigenaar.

- **Schilderwerk van de plafonds (Betonwerk achterzijde).**

De vergadering besluit om geen opdracht te verstrekken voor dit cosmetische schilderwerk.

- **Vervanging brandhaspel € 3.475 (in 2027) incl BTW en OHC noodverlichting**

De vergadering verstrekt de beheerder mandaat voor het opvragen van een offerte en opdrachtverstrekking inzake brandhaspel en noodverlichting.

- **Vervanging hekwerk € 3.444,- (Poort parkeergarages zuidzijde - roest) incl BTW**

De heer De Bruin van Scholz geeft aan dat zij 1 poort gaan vervangen als onderdeel van de afspraken inzake de transformatie van kantoor 4-6 naar woningen. Deze heeft een 'halve maan' erop, een cilinder aan de buitenzijde en een kruk aan de binnenzijde. De vergadering verleent mandaat aan Scholz om een offerte op te stellen voor het andere hekwerk, in dezelfde uitvoering. MVGM zal offerte beoordelen en opdracht verstrekken

- **Binnen riolering € 1.791,77 (bedrijfsruimte die nu verbouwd wordt) incl BTW**

De heer De Bruin van Scholz geeft aan dat de koudwaterleidingen, kraantjes, afsluiters etc nog vervangen moeten worden, van de woningen die door het kantoor lopen. De kosten zijn lager nu er al werkzaamheden worden uitgevoerd. De heer Scholz geeft aan dat er offerte ligt van € 6.000,--. De vergadering besluit de werkzaamheden in opdracht te geven.

- **CV leidingen van de woningen van de onderste verdieping, die via het plafond van kantoor 4-6 lopen.** De beheerder heeft de leidingen bekeken tijdens de inspectie en raadt aan om de leiding te vervangen nu alles op ligt. Gasservice zal een offerte opstellen. De heer De Bruin geeft aan dat deze werkzaamheden reeds zijn uitgevoerd in opdracht en voor kosten van Scholz.
- **Uit het MJOP komt naar voren om een MJOP voor de lift op te stellen. Conform de raamovereenkomst liftonderhoud kan der een controle komen door een onafhankelijke adviseur, tegen meerprijs. Ca. 350,-- incl BTW per jaar extra.** Niet aan de orde gekomen.

6.b Besluit betreffende begeleiding groot onderhoud

De beheerder licht toe dat vergadering een besluit dient te nemen om MVGM VvE de projectbegeleiding te laten verzorgen tegen de gestelde condities zoals opgenomen in de beheerovereenkomsten de bijbehorende voorwaarden binnen de bijlage.

6.c Besluit betreffende onttrekking reservefonds

De vergadering gaat met de benodigde meerderheid van stemmen akkoord met de betaling van de goedgekeurde werkzaamheden vanuit het reservefonds van de VvE.

7. Verduurzaming

Zie agendapunt 'Mededelingen'

8. Glasvezel

De vergadering is akkoord met het plaatsingsdocument inzake glasvezel en mandateert MVGM het document te ondertekenen. Voor de woningen in het voormalige kantoor 4-6 zal een separaat voorstel worden gedaan door de glasvezel aanbieder. De eigenaren dienen t.z.t. zelf afspraken te maken inzake de aansluiting/aanleg in het appartement.

9. Begroting 2027

De beheerder neemt de begroting 2027 met daarin een minimale reservering opgenomen conform MJOP door met de vergadering. De begroting bedraagt in totaal **€ 194.431,00**. Dit is een verhoging t.o.v. de huidige begroting. De vergadering stelt de begroting 2027 met de benodigde meerderheid van stemmen vast met de bijbehorende maandelijkse bijdrage ingaande 1 januari 2027

10. Assurantien

De beheerder meldt dat er een herbouwwaardetaxatie is uitgevoerd (rapport d.d. 12-6-2025) en dat de opstalverzekering hierop is afgestemd. Er is geen nadere actie vereist op dit punt. Eigenaren worden gewezen op eigen verantwoordelijkheid voor inboedel- en aansprakelijkheidsverzekeringen.

11. Inkoop MVGM

11.a Optimalisatie overige contracten

De beheerder licht kort toe dat MVGM op groepsniveau inkoopvoordelen kan realiseren voor bepaalde contracten. De vergadering verleent het mandaat aan het bestuur/beheer om lopende contracten te onderzoeken en waar mogelijk over te sluiten naar gunstigere condities, conform de beheerovereenkomst.

12. Benoeming bestuur- en commissieleden

12.a (Her)benoemen bestuur

De vergadering besluit met de benodigde meerderheid van stemmen om de heer Cot tot bestuurslid te benoemen.

NB: na afloop van de vergadering blijkt dat de heer Cot een adviserende rol op zich wil nemen, maar niet wil worden ingeschreven in de KVK, zoals de splitsingsakte verplicht. De heer Cot ziet af van een bestuursfunctie zoals bedoeld in dit agendapunt.

Bij afwezigheid van andere bestuursleden zal MVGM blijven ingeschreven als bestuurder, in ieder geval tot een volgende vergadering. Het hiervoor geldende tarief is bij de vergadering bekend.

12.b (Her)benoemen kascommissie

Met de benodigde meerderheid van stemmen worden tot leden van de kascommissie benoemd:

- De heer Portengen
- Mevrouw Everts

12.c (Her)benoemen duurzaamheidscommissie

Met de benodigde meerderheid van stemmen worden tot leden van de commissaris meterstanden benoemd:

- De heer Tromp
- De heer Ridder
- De heer Cot

12.d Het (her)benoemen van de technische commissie.

Met de benodigde meerderheid van stemmen worden tot leden van de technische commissie benoemd:

- Akkerman

13. Formaliteiten

De vergadering besluit met meerderheid van stemmen om onderstaand incassomandaat vast te stellen.

"Indien enig lid van de VvE in gebreke blijft om aan zijn financiële verplichtingen ten opzichte van de VvE te voldoen, is de bestuurder/beheerder bevoegd het nalatige lid administratie- en aanmaningskosten in rekening te brengen. Het nalatige lid ontvangt achtereenvolgens een herinnering en aanmaning, met inachtneming van de termijnen en bepalingen krachtens de Wet Incassokosten (WIK). De bestuurder/beheerder is daarnaast gemachtigd een invorderingsprocedure te starten door de op dat moment openstaande vordering ter incassering uit handen te geven aan een gerechtsdeurwaarder, waarbij de gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten voor rekening komen van het nalatige lid. De bestuurder/beheerder is bevoegd aan de gerechtsdeurwaarder opdracht te geven een gerechtelijke procedure te voeren en verder het nodige ter incassering te verrichten. Daaronder begrepen het ter uitvoering leggen van een tegen het in gebreke zijnde lid gewezen vonnis op een wijze als door de bestuurder/beheerder wenselijk wordt geacht ter incassering van de vordering. Ook voor wat betreft de tijdens de incassoprocedure vervallen c.q. te vervallen en door het nalatige lid te betalen bijdrage en / of kosten."

De vergadering besluit met meerderheid van stemmen de appartementenclausule vast te stellen. De vergadering besluit dat alle uitkeringen in geval van schade zullen geschieden op het bankrekeningnummer van de VvE en dienen te worden aangewend om de betreffende schade te (doen) herstellen.

De vergadering besluit met meerderheid van stemmen de boeteregeling en doorlopend procesmandaat vast

te stellen.

De vergadering benoemt met meerderheid van stemmen MVGM tot reservefondsbeheerder.

14. Rondvraag

Tijdens de rondvraag zijn de volgende punten ter sprake gekomen:

- Ventilatie/afzuiging: een eigenaar vraagt of de individuele ventilatieboxen periodiek schoonmaakt kunnen worden. De beheerder geeft aan dat dit geen taak van een VvE (beheerder) is. Wellicht is het mogelijk om prijsafspraken te maken met een bedrijf en dat particulieren voordeel hebben als afspraak tegelijk worden gepland. Dit is aan de eigenaren zelf om (onderling) op te pakken.
- Een eigenaar vraagt of het mogelijk is om objecten op de galerijen (bloembakken e.d.) te plaatsen. De splitsingsakte en het huishoudelijk reglement bevatten restricties. Dit is niet toegestaan.
- Verzoek van eigenaar om het gebouw en lift netjes te houden. Regelmatig vies en rotzooi.

15. Sluiting

De voorzitter dankt een ieder voor zijn/haar inbreng en aanwezigheid, waarna de vergadering om 20:34 uur wordt gesloten.

Vastgesteld op de vergadering van

voorzitter

beheerder

.....

Besluitenlijst

VvE Wijckermolen, gevestigd te Beverwijk (NW32122-PL)

1. Opening

- 1.1 L. Renses wordt benoemd tot (dag)voorzitter en notulist van de vergadering.
De vergadering gaat akkoord met de geluidsopname van de vergadering.
De vergadering besluit met meerderheid van stemmen de agenda vast te stellen.

2. Mededelingen en ingekomen stukken

- 2.1 De vergadering besluit om toestemming te verlenen voor het plaatsen van een airco conform het gestelde in de gebruikersovereenkomst.

De vergadering besluit onderzoekt te laten doen naar het uitbreiden van de capaciteit van de elektrische installatie om problemen met capaciteit in de toekomst te voorkomen.

De vergadering besluit de heer Ridder toestemming te verlenen voor het vergroten van de deuropening van zijn garage conform notulen.

3. Notulen, actie- en besluitenlijst vergadering van eigenaars d.d. 13-5-2025

- 3.1 De vergadering gaat akkoord met de notulen van de vergadering van eigenaars van **(datum)** en stelt deze definitief vast.

4.b Jaarrekening 2025

- 4.b.1 De vergadering gaat akkoord met de jaarrekening 2025 en stelt deze definitief vast.

4.c Decharge bestuur(der)

- 4.c.1 Vergadering verleent het bestuur decharge over boekjaar 2025.

4.d Bestemming exploitatieresultaat

- 4.d.1 De vergadering besluit met meerderheid van stemmen om het exploitatieresultaat met de eigenaren af te rekenen / te verrekenen met de reserve(s).

5.a Vaststellen MJOP

- 5.a.1 De vergadering is akkoord met het vaststellen van het MJOP.

6. Onderhoud gebouw

- 6.1 De vergadering besluit om een OHC af te sluiten voor de dak ventilatoren.

De vergadering stemt in met uitvoering van vervanging van de meters op de radiatoren in de woningen door Ista en mandateert MVGM voor opdrachtverlening aan installateur en Ista en werkvoorbereiding, met nadruk op duidelijke werkbeschrijving van Ista en minimaliseren van lekkagerisico's.

De beheerder adviseert opdracht te geven tot vervanging en aanpassing van de meters van de collectieve installatie. De vergadering stemt in met uitvoering van vervanging van de meters van de collectieve installatie door Ista en mandateert MVGM voor opdrachtverlening aan installateur en Ista en werkvoorbereiding, met nadruk op duidelijke werkbeschrijving van Ista en minimaliseren van lekkagerisico's.

6.a Voorgestelde groot onderhoudswerkzaamheden

- 6.a.1 Garagedeuren:

Garagedeuren:

Na stemming is door de aanwezigen een meerderheid bereikt voor de segment/sectionaaldeuren.

Kleurkeuze voor de garagedeuren: antraciet.

Vervanging brandhaspel en OHC noodverlichting:

De vergadering verstrekt de beheerder mandaat voor het opvragen van een offerte en opdrachtverstrekking inzake brandhaspel en noodverlichting.

Leidingen kantoor 4-6 ten behoeve van woningen:

De heer De Bruin van Scholz geeft aan dat de koudwaterleidingen, kraantjes, afsluiters etc nog vervangen moeten worden, van de woningen die door het kantoor lopen. Het is financieel en praktische verstandig om deze zaken nu te vervangen. De heer Scholz geeft aan dat er offerte ligt van € 6.000,--. De vergadering besluit de werkzaamheden in opdracht te geven.

Hekwerk:

De vergadering verleent mandaat aan Scholz om een offerte op te stellen voor het andere hekwerk, in dezelfde uitvoering. MVGM zal offerte beoordelen en opdracht verstrekken

6.b Besluit betreffende begeleiding groot onderhoud

- 6.b.1 De vergadering besluit MVGM VvE de projectbegeleiding te laten verzorgen tegen de gestelde condities zoals opgenomen in de beheerovereenkomst en de bijbehorende voorwaarden binnen de bijlage.

6.c Besluit betreffende onttrekking reservefonds

- 6.c.1 De vergadering gaat akkoord met het onttrekken van de benodigde gelden voor uitvoering goedgekeurde werkzaamheden vanuit het reservefonds van de VvE.

8. Glasvezel

- 8.1 De vergadering is akkoord met het plaatsingsdocument inzake glasvezel en mandateert MVGM het document te ondertekenen.

9. Begroting 2027

- 9.1 Begroting 2027 vastgesteld op **€ 194.431,00** ingaande per 01-01-2027.

11.a Optimalisatie overige contracten

- 11.a.1 De vergadering gaat akkoord met het verlenen van mandaat aan het bestuur om, conform de afspraken in de beheerovereenkomst en bijlage, contracten te optimaliseren en waar mogelijk inkoopvoordelen te realiseren.

12.a (Her)benoemen bestuur

- 12.a.1 Bij afwezigheid van bestuursleden zal MVGM als bestuurder worden ingeschreven, inclusief de daarbij horende kosten.

12.b (Her)benoemen kascommissie

- 12.b.1 De vergadering gaat akkoord met de (her)benoeming van de kascommissie.

13. Formaliteiten

- 13.1 De vergadering besluit met meerderheid van stemmen het incassomandaat, de boeteregeling en doorlopend procesmandaat vast te stellen. De vergadering besluit met meerderheid van stemmen de appartementenclausule vast te stellen.
De vergadering benoemt met meerderheid van stemmen MVGM tot reservefondsbeheerder.