

# Notulen

## VvE Florazon (915)

Notulen van de Vergadering van eigenaars, gehouden dinsdag 6 juni 2023, aanvang 19:30 uur.

Totaal aantal stemmen: 360; aantal stemmen vertegenwoordigd: 291 (80,83 procent)

---

### Aanwezig

De heer C.M. Dijkman Dulkes en/of Mevrouw M.E.M. Koper, De heer J. Drent en/of Mevrouw B.G. Faber, De heer A. Eriks en/of Mevrouw W. Stil, De heer W.H.P. Goossens en/of Mevrouw M.J.L. Goossens - Eleveld, De heer M.G.C.M. Hoogland en/of Mevrouw E.T.J. Hoogland - Tuijn, De heer C.K. van Kalkeren en/of Mevrouw C. van Kalkeren- Wagenaar, Mevrouw Y.M.C. v.d. Kamer, Mevrouw J.H. Keij-Lagerweij, De heer R.P.M. Kuiper en/of Mevrouw M.J. Klein, De heer W.J.M. Lem en/of Mevrouw E.C.M. Gaal, Mevrouw J.M. Tol, De heer J.T. Veldhoven en/of Mevrouw A.A. Krikke, Mevrouw J. Wijker, Mevrouw M.E. Zuidervaart - de Jong

### Volmacht afgegeven

De heer Y.H.E. Burger, Mevrouw A.F.M. Helsen, De heer R. Kabel, Mevrouw A.M. Klaassen - Brandjes, Mevrouw G.M. van Son-Duin, De heer C.J.J. Vogelzang, Mevrouw G.A.M. Weelage

### Afwezig

De heer B.H. de Boer, De heer G.G.M. Mooijman, De heer J.C.M. Nan en Mevrouw J.A.G. Deen, Mevrouw M. du Pau - Band, Mevrouw Q.M.V. de Weijer-Moné

---

## 1. Opening

De voorzitter van de vergadering, mw. Wijker, opent de vergadering om 19:40 uur en heet alle aanwezigen welkom. Aanwezig en/of vertegenwoordigd zijn 291 van de 360 stemmen, zodat ten aanzien van de geagendeerde onderwerpen rechtsgeldig wordt besloten. Namens VBA is mw. Melissa Bos aanwezig, zij verzorgt de notulen.

Ingekomen stukken:

- Fam. Kuiper heeft aangegeven dat zij graag toestemming willen voor het laten plaatsen van een draaikiepraam ter hoogte van de badkamer. Helaas is dit agendapunt te laat ingediend. Maar als de vergadering er mee akkoord gaat om de vraag van de fam. Kuipers in behandeling te nemen zal het bestuur dit voorstel voorleggen aan de vergadering. De vergadering gaat hiermee akkoord met 291 van de 360 stemmen. Het bestuur vraagt aan de vergadering of zij toestemming wil verlenen voor het laten plaatsen van een draaikiepraam te hoogte van de badkamer van de fam. Kuipers. De vergadering verleent met 291 van de 360 stemmen toestemming.
- Dhr. Kuiper heeft aangegeven dat hij interesse heeft in een bestuurdersrol. Dit wordt verder besproken bij agendapunt 8.

Mededelingen:

- Meeste zaken die binnen het bestuur besproken worden zijn genotuleerd en na afspraak tijdens de vorige algemene ledenvergadering zijn de notulen gedeeld met de notulen. De vergadering vindt het verschillend qua noodzaak van informatie. Het bestuur zal de notulen blijven rondsturen naar de eigenaren.
- Het bestuur vraagt aan alle eigenaren om rekening te houden met het Huishoudelijk reglement. Meerdere malen geconstateerd dat o.a. de afspraak met het was buiten ophangen niet wordt nageleefd. Het bestuur vraagt wederom om rekening te houden met de gemaakte afspraken.
- Het bestuur vraagt om rekening te houden met snelheid op de parkeerplaats.
- Kabel glasvezel nog steeds niet volledig aangelegd. Fam. Velthoven en dhr. Dijkman Dulkes hebben meerdere telefoontjes gepleegd, echter zonder succes.
- Onderhoud aan de CV-ketel mag vanaf 1 april alleen door gecertificeerde firma.
- Het bestuur staat stil bij het overlijden van mw. Vogelzang. Zij is 28 januari 2023 op 83-jarige leeftijd overleden. Ze was bewoonster van het eerste uur. De voorzitter leest ter nagedachtenis aan haar een bericht voor en vraagt een moment van stilte om haar te herdenken. Alle aanwezigen wensen dhr. Vogelzang en familie veel sterkte toe.

Verder zijn er geen mededelingen en/of ingekomen stukken.

## 2. Vaststellen notulen vorige vergadering d.d. 15 november 2022

De voorzitter neemt de notulen van de vorige algemene ledenvergadering d.d. 15 november 2022 pagina per

pagina door. Er zijn geen opmerkingen. De voorzitter licht toe dat alle actiepunten zijn uitgevoerd. De vergadering stelt de notulen vast. *Stemverhouding: 291 van 360.*

Besluit: De notulen van de vorige algemene ledenvergadering d.d. 15 november 2022 zijn vastgesteld. *Stemverhouding: 291 van 360.*

### **3. Vaststellen jaarrekening 2022 en decharge bestuur**

De kascommissie merkt op dat de kosten in post 9 geen overige schulden zijn maar een extra reserve ten behoeve van de liftonderhoud. Mw. Bos licht post 9 toe aan de vergadering; wanneer er mandaat ten behoeve van onderhoud is afgegeven dat dit dan wordt gereserveerd op een aparte grootboekrekening. Mocht er een positief bedrag overblijven dan kan de vergadering besluiten om dit weer ten gunste van het reservefonds algemeen te boeken. Mocht het een negatief bedrag zijn dan wordt het voorgelegd aan de vergadering om ten laste te brengen of dit bedrag weer aan te vullen. In het geval van deze VVE staat er wederom liftonderhoud op de agenda en adviseert mw. Bos om het aparte grootboekrekening aan te houden. De kascommissie adviseert om de jaarrekening 2022 vast te stellen en het bestuur decharge te verlenen.

Dhr. Van Kalkeren merkt op dat hij de extra schoonmaakkosten vrij prijzig vindt, mede, hierdoor is het negatieve exploitatieresultaat ontstaan. Vanuit de vergadering wordt hier wisselend op gereageerd maar het bestuur merkt eraan op dat de kosten bij de contracterende partij relatief laag blijven.

Het jaar 2022 is afgesloten met een negatief exploitatieresultaat van € 1.223,51. Er zijn geen vragen over de jaarrekening 2022. Aan de vergadering wordt gevraagd of zij het negatieve exploitatieresultaat wil verrekenen onder de eigenaren of ten laste wil brengen van het reservefonds algemeen. De vergadering besluit om het negatieve exploitatieresultaat ten laste te brengen van het reservefonds algemeen. *Stemverhouding: 291 van 360.*

Het bestuur wordt decharge verleend voor het door haar financieel gevoerde beleid over het jaar 2022. *Stemverhouding: 291 van 360.*

Besluit: FIN - De jaarrekening 2022 is vastgesteld. Het negatieve exploitatieresultaat van € 1.223,51 wordt onttrokken aan het reservefonds. Er is decharge verleend. *Stemverhouding: 291 van 360.*

### **4. Meerjaren Onderhoudsplan (MJOP)**

Mw. Bos licht toe dat het voorgelegde MJOP administratief is bijgesteld.

Dhr. Van Kalkeren geeft aan dat hij het niet eens is met het opgestelde MJOP. Dit heeft hij al in 2021 aangegeven na ontvangst van het her-inspectierapport. Hij stelt dat er meerdere elementen overbodig zijn en niet behoren in het MJOP waardoor de bedragen te hoog zijn. Zoals bijv. huur steiger en schilderen van houtwolcement (heracliet) platen. Dit zijn overbodige posten die niet thuishoren in het MJOP, want deze posten worden niet toegepast. Ook is hij van mening dat meer aanpassingen gedaan kunnen worden. Mw. Bos licht toe dat het MJOP is opgesteld aan de hand van het laatste inspectierapport en dat deze 1 op 1 worden overgenomen in het voorgelegde MJOP daarnaast wordt er tijdens een inspectie gekeken naar de staat van de elementen en adviseert zij niet om zomaar elementen te schrappen uit het MJOP. Daarentegen kan het bestuur tezamen met dhr. Van Kalkeren en/of een onafhankelijk adviseur bekijken welke elementen er echt nodig zijn om op te nemen in het MJOP. Het risico bij willekeurig elementen uit het MJOP halen is dat bij evt. onderhoudsproblemen welke niet zijn opgenomen in het MJOP er ook niet voor wordt gespaard. Het bestuur geeft aan dat de reeds genoemde posten steiger en houtwolcementplaten al rekening mee is gehouden en niet worden meegenomen in het offertetraject waardoor de kosten lager uitkomen. Mw. Bos heeft de posten aangepast net als de begeleidingskosten VBA, deze heeft zij uit het MJOP gehaald.

Na bovengenoemde opmerking wordt het administratief bijgestelde MJOP meegezonden met de notulen.

Besluit: PO - Het MJOP is na wijzigingen vastgesteld. *Stemverhouding: 291 van 360.*

### **5. Planmatig Onderhoud 2024**

**PO 2023:** Voor het jaar 2023 is er tijdens de vorige ALV al mandaat gegeven aan het bestuur.

**PO 2024 Schilderwerk:** Voor het jaar 2024 staat er cf. MJOP groot planmatig onderhoud gepland o.a. buiten schilderwerk. Het bestuur is bezig met een offertetraject. Vanuit de vergadering wordt er gevraagd of er offertes opgevraagd kunnen worden bij meerdere partijen daar dat niet iedereen tevreden is over de huidige firma. Het bestuur geeft aan hier rekening mee te houden. Na aanpassing van de genoemde posten onder agendapunt 4 komt het gevraagde mandaatbedrag ten behoeve van het schilderwerk uit op € 55.099,00 incl.

BTW. Aan de vergadering wordt gevraagd om hiervoor mandaat te verlenen. De vergadering verleent het bestuur mandaat voor het projectbudget € 55.099,00 ten behoeve van het gepland onderhoud cf. MJOP.

**PO 2024 Lift:** Ten behoeve van onderhoudswerkzaamheden aan de lift vraagt het bestuur mandaat voor een projectbudget van € 17.055,00 incl. BTW voor het in opdracht geven van het cf. MJOP geplande liftonderhoud. Dhr. Van Kalkeren merkt op dat hij in de notulen van de bestuursvergadering heeft gelezen dat het bedrag ca. € 25.000,00 was na liftkeuring. Mw. Bos licht toe dat dit inderdaad staat omschreven in de notulen van de bestuursvergadering 13 maart 2023. Daarnaast licht zij toe dat de post 9, jaarrekening 2022, ten gunste is van het liftonderhoud en hier nog een bedrag resteert van € 12.248,50. Tezamen met het gevraagd mandaat komt dit neer op € 29.303,50. Het bestuur merkt op dat dit bedrag voldoende moet zijn. Als dit niet zo blijkt te zijn dan zal er opnieuw vergaderd moeten worden om het mandaatbedrag te verhogen. Na toelichting verleent de vergadering het bestuur mandaat voor het in opdracht geven van het liftonderhoud met extra mandaat € 17.055,00 incl. BTW. *Stemverhouding: 291 van 360.*

Daarnaast wordt de beheerder gemachtigd om de gelden te mogen onttrekken uit de reservefondsen. *Stemverhouding: 291 van 360.*

**Verslag werkgroep schuifpuien + evt. besluitvorming:** Het bestuur geeft het woord aan dhr. Van Kalkeren. Dhr. Van Kalkeren licht toe dat de werkgroep onderzoek heeft verricht ten behoeve van het vernieuwen van de huidige schuifpuien. Hiervoor is er een informatiebrief verzonden en heeft er een bijeenkomst plaatsgevonden. De werkgroep heeft moeten concluderen dat er op dit moment niet voldoende liquiditeit is om de schuifpuien binnen een kort termijn te gaan vervangen en dat dit hoge kosten met zich meebrengt. Ten opzichte van de offerte 2019 en nu zijn de bedragen verhoogd van ca. € 175.000,00 naar ca. € 240.000,00. De verwachting is ook niet dat de kosten weer uitkomen op medio 2019. Ook geeft hij aan dat de VVE niet spaart voor het vervangen van de schuifpuien. Daarnaast is het niet mogelijk om eigenaren die hierin geïnteresseerd zijn om de vervanging deels te bekostigen, omdat dit administratief niet juist verwerkt kan worden. De conclusie van de werkgroep is dat het vervangen van de schuifpuien financieel technisch niet haalbaar is.

Mw. Bos wil graag nog even aanvullen dat de VVE wel degelijk spaart voor vervanging van de schuifpuien echter de VVE spaart richting het "natuurlijke moment". Volgens het MJOP is het "natuurlijk moment" in 2044 en staat de vervanging voor een bedrag van ruim € 450.000,00 in het MJOP. De eigenaren zien alleen de horizon van 15 jaar. Dit heeft zij tijdens het gesprek met dhr. Nan en mw. Wijker laten zien en uitgelegd. De vervanging van de schuifpuien is 20 jaar naar voren geschoven waardoor er inderdaad een verandering plaatsvindt in de reservering en hierdoor de kosten stijgen om ook het overige onderhoud cf. cyclusjaren uit te kunnen laten voeren. Wat een optie is dat bijvoorbeeld de VVE besluit om vervanging van de kozijnen individueel uit te laten voeren en dat hier dan ook niet meer voor gereserveerd zal worden. Dan is het geen gemeenschappelijke aangelegenheid meer en zal er, als hier voor wordt gekozen, een gekwalificeerde meerderheid toestemming voor moeten verlenen. Vanuit de vergadering wordt aangegeven dat het laatste geen voorkeur heeft.

Dhr. Van Kalkeren en de werkgroep worden bedankt voor hun inzet en toelichting.

Vanuit de vergadering wordt er wel opgemerkt of het bestuur wil kijken naar andere mogelijkheden, omdat er best veel tochtoverlast is in de appartementen. Hiervoor zijn speciale tochtmetingen. Dan wordt er gekeken waar de tocht vandaan komt. Er kan bijvoorbeeld ook een koude brug zitten tussen gevel en kozijnen. Het bestuur gaat dit onderzoeken en inventariseren welke appartementen last ondervinden.

**Duurzaamheidsonderzoek en MJOP:** De voorzitter licht toe dat verduurzaming momenteel het onderwerp van de dag is en dat het bestuur zich afvraagt of de VVE hier rekening mee moet houden. Zoals bijvoorbeeld zonnepanelen, laadpalen, warmtepompen (n.v.t. verplichting appartementen), etc. Het bestuur is door mw. Bos geadviseerd om evt. een duurzaamheidsadvies te laten opstellen voor de VVE. Mw. Bos licht toe dat dit advies is gebaseerd op wat voor verduurzamingsmogelijkheden haalbaar is voor het complex en hiermee rekening wordt gehouden met het behalen rendement, investering, subsidies, etc. Ook zal er dan een MJOP worden opgesteld voor bijv. een periode van 25 jaar. Daarnaast merkt zij op dat het geen verplichting is maar bijvoorbeeld ook met de huidige regelgeving omtrent energielabel bij verkoop en de hoge energieprijzen, etc. wel rendabel zou kunnen zijn voor de VVE als dit in kaart wordt gebracht. De vergadering staat hier positief tegenover. Het bestuur vraagt aan de vergadering een mandaat van € 5.000,00 excl. BTW voor het in opdracht geven van het opstellen van een duurzaamheidsonderzoek. De vergadering gaat hiermee akkoord. *Stemverhouding: 291 van 360.*

Dhr. .... merkt op dat de wanneer de VVE zonnepanelen wil laten plaatsen het nog dit jaar het meest voordeligste is om dit te doen vanwege teruggave BTW. Ook heeft hij uitgezocht dat het rendement van de aanschaf zonnepanelen binnen 2 jaar terugverdient kan worden. Het bestuur neemt dit advies mee en zal dit verder onderzoeken.

Verder zijn er geen onderhoudsvragen meer.

Besluit: PO - Mandaat bestuur in uitvoering geven in MJOP geplande werkzaamheden in 2024, projectbudget € 55.099,00 incl. BTW Mandaat bestuur beheerder te machtigen benodigde gelden te onttrekken reservefonds. Bestuur pakt dit zelf op. *Stemverhouding: 291 van 360.*

Besluit: PO - Mandaat bestuur in opdracht geven benodigd liftonderhoud voor een extra projectbudget van € 17.055,00 incl. BTW. Mandaat bestuur beheerder te machtigen benodigde gelden te onttrekken reservefonds. Bestuur pakt dit zelf op. *Stemverhouding: 291 van 360.*

Besluit: PO - Mandaat bestuur voor het in opdracht geven van een duurzaamheidsonderzoek - MJOP voor een projectbudget van € 5.000,00 excl. BTW. Bestuur pakt dit zelf op. *Stemverhouding: 291 van 360.*

Actiepunt: Meerdere offertes schildersbedrijven opvragen - bestuur

## **6. Vaststellen begroting 2024**

De begroting 2024 wordt kort toegelicht. De begroting 2024 wordt met een totaalbedrag van € 69.650,00 per 1 januari 2024 vastgesteld. *Stemverhouding: 291 van 360. De eigenaren worden hier schriftelijk over geïnformeerd,*

Besluit: FIN - De begroting 2024 wordt met een totaalbedrag van € 69.650,00 per 1 januari 2024 vastgesteld. *Stemverhouding: 291 van 360.*

## **7. Incassoprocedure en incassobeleid**

De incassoprocedure en het incassobeleid en uitvoering daarvan wordt besproken. Gevraagd wordt deze vast te stellen, deze kan afwijken van de bepalingen in de splitsingsakte zie [www.vvebeheer-amsterdam.nl/incassoprocedure.pdf](http://www.vvebeheer-amsterdam.nl/incassoprocedure.pdf) Akkoord. *Stemverhouding: 291 van 360.*

Besluit: De incassoprocedure en het incassobeleid zijn vastgesteld. *Stemverhouding: 291 van 360.*

## **8. Verkiezing bestuur en kascommissie (en overige commissies)**

### **Verkiezing Bestuur:**

Cf. onderstaand e toelichting geeft mw. Wijker aan dat zij zich verkiesbaar opstelt voor 3 jaar. Zij merkt op dat dit haar laatste periode zal zijn als voorzitter en bestuurslid binnen de VVE. De vergadering bedankt mw. Wijker voor haar inzet en zij wordt voor de aankomende periode benoemd tot voorzitter van de VVE.

Het bestuur wil graag dhr. Kuipers voorstellen als 4e bestuurslid van de VVE. Dhr. Kuipers heeft aangegeven dat hij graag als bestuurder wil richten op bouwkundige zaken en dit tezamen wil uitvoeren met het huidige bestuur. Dhr. Van Kalkeren is het hier niet mee eens en merkt op dat ook dhr. Dijkman Dulles cf. art. 37 (zoals hieronder omschreven) aftredend bestuurslid zou moeten zijn en zich herkiesbaar had moeten opstellen. Hij was in de veronderstelling dat dhr. Kuipers hierdoor wordt voorgesteld als bestuurslid. Hij vindt het onnodig dat er 3 bestuursleden zich bezig moeten houden met bouwkundige zaken en wil dat dhr. Kuipers in de plaats van dhr. Dijkman Dulles wordt aangesteld als bestuurslid. Dhr. Kuipers merkt op dat hij hier niet van op de hoogte was en geeft aan dat het absoluut niet zijn intentie is om toe te treden als bestuurslid en dat dhr. Dijkman Dulles dan moet aftreden. Als dit de bedoeling is dat trekt dhr. Kuipers zich terug. Het bestuur geeft aan dat het ook niet de intentie was en dat dhr. Kuipers toegevoegd zou worden en dat er een 4-koppig bestuur zit en dat zij blij zijn met dhr. Kuipers als toevoeging in het bestuur. Er ontstaat een discussie. De vergadering wordt gevraagd om te stemmen voor het toevoegen van dhr. Kuipers als toetredend bestuurslid waaruit het bestuur uit 4 bestuursleden zal bestaan.

De vergadering stemt met 247 van 360 stemmen voor.

De vergadering stemt met 44 van 360 stemmen tegen.

Hiermee is het toevoegen van dhr. Kuipers als 4e bestuurslid aangenomen.

### **Kascommissie:**

De kascommissie dient ieder jaar herbenoemd te worden. Dhr. Van Kalkeren geeft aan dat hij wil aftreden als lid van de kascommissie maar bij geen animo reserve lid kascommissie als reserve wil aanblijven.

Mw. Tol wordt herbenoemd als lid van de kascommissie en mw. Zuidervaart wordt benoemd als lid van de kascommissie. Dhr. Van Kalkeren wordt benoemd als reservelid.

*ARTIKEL 37 Door de algemene vergadering van eigenaars worden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter (bij voorkeur uit de leden) benoemd, alsmede een of meerdere bestuursleden, indien de vergadering hiertoe beslist. De voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter worden benoemd voor een tijdsduur van drie jaren.*

*Zij zijn herbenoembaar tenzij de meerderheid van de leden, tenminste 3/4 van de uit te brengen stemmen vertegenwoordigend van mening is dat deze of een van deze niet voor herbenoeming in aanmerking komen. De voorzitter laat de leden weten, tegelijk met het toezenden van de oproeping en de agenda voor de vergadering waarin over zijn functie wordt beslist, of hij voor herbenoeming in aanmerking wil komen.*

*Ieder lid van de vereniging heeft de mogelijkheid om eventuele kandidaten voor het voorzitterschap en voor het plaatsvervangend voorzitterschap, alsmede voor de overige bestuursfuncties, tot uiterlijk drie dagen voorafgaande aan de vorenbedoelde vergadering, schriftelijk bij de voorzitter bekend te maken. De voorzitter informeert bij de voorgestelde kandidaten of zij een eventuele benoeming aanvaarden. De hierboven vermelde verkiezingsprocedure voor de voorzitter geldt ook voor de plaatsvervangend voorzitter en voor de te benoemen bestuursleden.*

Besluit: De leden stemmen in met samenstelling bestuur en kascommissie. Dhr. Kuipers wordt bestuurslid bouwkundige zaken. Hij verzorgt zelf de inschrijving bij KvK.

### **9. Rondvraag en sluiting**

Mw. Van Kalkeren - Wagenaar geeft aan dat het bij vorst vrij glad kan zijn en vraagt of er beter gestrooid kan worden. Het bestuur zal hier rekening mee houden en voor een betere oplossing zorgen.

Mw. Tol bedankt het bestuur en commissies voor haar inzet.

Mw. Drent stelt voor om een buurtapp voor SOS in te stellen. Zij wil dit coördineren en ontvangt bij interesse de telefoonnummers met naam in de brievenbus.

Er wordt opgemerkt dat er een wettelijke regelgeving komt voor het vervangen van het huidige bluspoeder PFAS. Deze moet vervangen worden voor een ander bluspoeder. Gevraagd wordt of dit al is toegepast bij de vorige controle op de blusmiddelen. Het bestuur zal de offerte erop nalezen.

Verder zijn er geen vragen voor de rondvraag.

De voorzitter bedankt de aanwezigen voor hun aanwezigheid en bijdrage. Zij sluit de vergadering om 21:50 uur.

Actiepunt: Blusmiddelen controleren op vulling - bestuur

Actiepunt: Buurtapp SOS Florazon - Mw. Drent

Actiepunt: Strooimiddelen - bestuur

Vastgesteld op de vergadering van .....

voorzitter

beheerder

.....

# Besluitenlijst

## VvE Florazon (915)

- 2. Vaststellen notulen vorige vergadering d.d. 15 november 2022**
  - 2.1 De notulen van de vorige algemene ledenvergadering d.d. 15 november 2022 zijn vastgesteld. *Stemverhouding: 291 van 360.*
- 3. Vaststellen jaarrekening 2022 en decharge bestuur**
  - 3.1 FIN - De jaarrekening 2022 is vastgesteld. Het negatieve exploitatieresultaat van € 1.223,51 wordt onttrokken aan het reservefonds. Er is decharge verleend. *Stemverhouding: 291 van 360.*
- 4. Meerjaren Onderhoudsplan (MJOP)**
  - 4.1 PO - Het MJOP is na wijzigingen vastgesteld. *Stemverhouding: 291 van 360.*
- 5. Planmatig Onderhoud 2024**
  - 5.1 PO - Mandaat bestuur in uitvoering geven in MJOP geplande werkzaamheden in 2024, projectbudget € 55.099,00 incl. BTW Mandaat bestuur beheerder te machtigen benodigde gelden te onttrekken reservefonds. Bestuur pakt dit zelf op. *Stemverhouding: 291 van 360.*
  - 5.2 PO - Mandaat bestuur in opdracht geven benodigd liftonderhoud voor een extra projectbudget van € 17.055,00 incl. BTW. Mandaat bestuur beheerder te machtigen benodigde gelden te onttrekken reservefonds. Bestuur pakt dit zelf op. *Stemverhouding: 291 van 360.*
  - 5.3 PO - Mandaat bestuur voor het in opdracht geven van een duurzaamheidsonderzoek - MJOP voor een projectbudget van € 5.000,00 excl. BTW. Bestuur pakt dit zelf op. *Stemverhouding: 291 van 360.*
- 6. Vaststellen begroting 2024**
  - 6.1 FIN - De begroting 2024 wordt met een totaalbedrag van € 69.650,00 per 1 januari 2024 vastgesteld. *Stemverhouding: 291 van 360.*
- 7. Incassoprocedure en incassobeleid**
  - 7.1 De incassoprocedure en het incassobeleid zijn vastgesteld. *Stemverhouding: 291 van 360.*
- 8. Verkiezing bestuur en kascommissie (en overige commissies)**
  - 8.1 De leden stemmen in met samenstelling bestuur en kascommissie. Dhr. Kuipers wordt bestuurslid bouwkundige zaken. Hij verzorgt zelf de inschrijving bij KvK.

## **Actiepuntenlijst**

**VvE Florazon (915)**

**Blusmiddelen controleren op vulling - bestuur**

*Status: Vastgelegd*

**Buurtapp SOS Florazon - Mw. Drent**

*Status: Vastgelegd*

**Meerdere offertes schildersbedrijven opvragen - bestuur**

*Status: Vastgelegd*

**Strooimiddelen - bestuur**

*Status: Vastgelegd*