

Datum : maandag 12 juni 2023
Locatie : Zaalje op de eerste etage van het complex, te
Start : 19:30 uur
Einde : 21:35 uur
Notulist : P. (Paul) Vos
Modelreglement : 1973

NOTULEN VERGADERING VAN EIGENAARS

1. Opening van de vergadering, benoeming voorzitter van de vergadering, vaststellen van de agenda

De bestuursvoorzitter opent de vergadering en heet eenieder van harte welkom. Hij geeft aan dat namens Intrema de heer Vos aanwezig is en hij de vergadering zal voorzitten.

De heer Vos heet eenieder van harte welkom op de tweede vergadering van eigenaars. Hij geeft aan dat de opkomst groter is dan de vorige vergadering. Hij adviseert de aanwezige leden om bij een volgende vergadering wellicht een volmacht mee te nemen van één van de burens in geval zij niet naar de vergadering komen. Dit met name om te zorgen dat de vergadering rechtsgeldig is. De heer Vos vraagt of er iemand van de aanwezigen bezwaar heeft dat hij de vergadering zal voorzitten. Er zijn geen bezwaren vanuit de leden.

Verder wordt de agenda ongewijzigd vastgesteld.

2. Vaststellen van het aantal stemmen

De heer Vos geeft aan dat het vergaderquorum voor een tweede vergadering anders is en dat ongeacht het aantal aanwezige stemmen rechtsgeldige besluiten kunnen worden genomen.

3. Ingekomen stukken en mededelingen

3.1. Ingekomen stukken:

Er zijn geen ingekomen stukken.

3.2. Mededelingen:

De penningmeester geeft aan dat er een lekkage was geconstateerd in het trappenhuis. Op 5 hoog heeft iemand de kraan in het trappenhuis opengezet wat heeft gezorgd voor lekkage en tevens was de elektra stop van de rechter lift doorgeslagen. Op de camera beelden lijkt het zeker te zijn dat een bezorger de veroorzaker was maar was niet voor 100% vast te stellen. De penningmeester stelt voor om de kraan weg te halen dan wel af te doppen. Vanuit de leden wordt een voorstel ingebracht om een waterslot te plaatsen op de kraan zodat deze niet zonder sleutel te gebruiken is. De heer Vos vraagt wat de vergadering wenst, afdoppen of een sleutelkastje over de kraan en brengt dit in stemming. De vergadering besluit met meerderheid van stemmen om de kraan af te doppen.

Er zijn geen verdere mededelingen.

4. Vaststellen notulen van de vergadering van eigenaars d.d. 16 mei en 9 juni 2022

De heer Vos neemt de notulen zowel tekstueel als inhoudelijk per pagina door. M.b.t. de notulen van 16 mei 2022 zijn er geen vragen en opmerkingen en worden dan ook unaniem vast gesteld door de vergadering.

M.b.t. de notulen van 9 juni 2022 zijn er ook geen vragen dan wel opmerkingen en deze worden dan ook unaniem vast gesteld door de vergadering.

5. Financieel jaarrekening over boekjaar 2022

5.1. Toelichting op jaarrekening:

a. beantwoording schriftelijk gestelde vragen

De heer Vos geeft aan dat er geen schriftelijke vragen zijn gesteld.

b. toelichting schriftelijke rapportage door de kascommissie

De heer Vos geeft het woord aan één van de leden van de kascommissie. De kascommissie geeft aan dat er een paar kleine puntjes waren en dat zij tevens ook wat adviezen hebben voor het bestuur.

- Zorg dragen dat het kassaldo niet te hoog wordt.
- Zorgen voor de bonnetjes van de kastransacties. Een aantal bonnetjes ontbraken. Gezien het om kleine bedragen gaat wil de kascommissie hier verder geen punt van maken.
- Meer controle uitvoeren op de facturen en tevens meer automatische incasso's laten invoeren zoals bijvoorbeeld het maandelijks bedrag van Eneco.

Verder heeft de kascommissie geen op- dan wel aanmerkingen en d.m.v. ondertekening van de kasverklaring adviseren zij de vergadering om decharge te verlenen aan het bestuur over boekjaar 2022.

De penningmeester wil ingaan op de benoemde punten door de kascommissie. Hij geeft aan dat het bestuur de adviezen zal opvolgen. Hij geeft aan dat er al veel automatische incasso's van kracht zijn echter worden dan ook nog de facturen verzonden. Vanuit het bestuur worden de facturen gecontroleerd om ook zo inzicht te hebben in wat er financieel speelt gedurende het boekjaar. M.b.t. de kastransacties geeft hij aan dat het kassaldo afneemt met name ook door het niet vaak meer verhuren van het zaaltje van de vve. Op zich worden de transacties en bonnetjes dan ook een stuk minder v.w.b. de kleine kas.

De penningmeester wil wel nog aangeven dat op basis van de statuten de kascommissie dient te bestaan uit een tweetal leden. Door verhuizing van één van de leden heeft de controle niet door twee leden plaatsgevonden. Om die reden vraagt hij de vergadering of zij akkoord kunnen gaan met de controle door één lid of dat vanuit de vergadering een nieuw lid wordt benoemd. De vergadering besluit akkoord te gaan met de controle door één persoon en wijst dan ook geen tweede persoon aan voor de controle van boekjaar 2022.

Verder heeft het administratiekantoor de controle wel uitgevoerd en heeft ook al gefactureerd echter is de kasverklaring nog niet ontvangen. Om bovengenoemde redenen is het advies van de penningmeester om de financiële stukken nog niet in stemming te brengen en dit door te schuiven naar een volgende vergadering. De heer Vos stelt voor om zowel kascommissie en bestuur mandaat te geven om de stukken namens de vergadering goed te keuren. Mochten er geen bijzonderheden zijn vanuit het administratiekantoor kunnen de stukken dan alsnog worden goedgekeurd.

De vergadering besluit het voorstel van de heer Vos te volgen en besluit dan ook o.v.v. de goedkeuring van het administratiekantoor, kascommissie en bestuur decharge te verlenen aan het bestuur over boekjaar 2022. In geval er toch bijzonderheden zijn zal in een volgende vergadering verslag worden gedaan en zullen de stukken opnieuw in stemming worden gebracht.

5.2. Vaststellen:

a. **jaarrekening en dechargeren bestuur voor het gevoerde financiële beleid**

Dit punt is reeds behandeld.

b. **bestemming van het exploitatieresultaat**

De heer Vos geeft aan dat er een negatief exploitatieresultaat is van een bedrag ter hoogte van een kleine € 530,--. Op basis van de akte zou dit bedrag middels de verdeelsleutel toegerekend dienen te worden aan de leden. Gezien het kleine bedrag is het advies van het bestuur om dit bedrag t.l.v. het reservefonds te boeken. De vergadering besluit het voorstel van het bestuur op te volgen en het exploitatiesaldo te verrekenen met het reservefonds.

5.3. **Functie-aanmelding/verkiezing kascommissie**

De heer Vos vraagt of het huidige kascommissie lid wil aanblijven voor de controle van boekjaar 2022. Zij geeft aan zich niet beschikbaar te stellen. De penningmeester en de heer Vos geven een korte toelichting over de controle van de jaarstukken. Ook de noodzaak van de controle door een lid (twee) van de vereniging wordt naar voren gebracht. Mevrouw Willemsen en mevrouw Kok stellen zich beschikbaar voor de controle van de stukken over boekjaar 2023. De vergadering besluit akkoord te gaan met de benoeming van de kascommissie bestaande uit mevrouw Willemsen en mevrouw Kok.

De heer Vos bedankt de huidige kascommissie voor de controle van boekjaar 2022.

6. **Planmatig onderhoud 2023 (MeerjarenOnderhoudsPlan)**

6.1. **Toelichting uit te voeren (MJOP) werkzaamheden**

De heer Vos geeft aan dat er twee jaarplannen zijn meegestuurd met de vergaderstukken, jaarplan 2023 en 2024. In de jaarplannen is een aantal posten opgenomen welke betrekking hebben op mandaat bedragen voor het bestuur. Als voorbeeld geeft de heer Vos aan dat een bedrag is opgenomen ter hoogte van afgerond € 8.800,-- voor de vervanging van de schuifdeur bij de entree. Op zich wordt dit bedrag niet zomaar uitgegeven echter is het wel verstandig om het bestuur het mandaat te geven om dit uit te mogen voeren indien dit nodig mocht blijken te zijn. Op basis van de levensduur zou vervanging noodzakelijk zijn en staat daarom ook in het MJOP opgenomen echter in de praktijk is vervanging wellicht nog niet nodig. Hierom wordt dan ook een mandaat voor het bestuur gevraagd.

De heer Vos vraagt of er vragen dan wel opmerkingen zijn vanuit de leden. Eén van de leden vraagt of in het MJOP ook het doorspuiten van de leidingen is opgenomen. De penningmeester geeft aan dat dit punt aan de orde zal komen onder het agendapunt verduurzaming. Hij geeft aan dat alle leidingen zullen worden gecontroleerd en bekeken wordt welke dienen te worden vervangen. In het verduurzamingsproject wordt dit dan vervolgens meegenomen. De penningmeester geeft aan dat dergelijke werkzaamheden niet echt onder verduurzaming vallen echter het wel verstandig is om in dit project mee te nemen gezien er dan toch waarschijnlijk al werkzaamheden zullen worden uitgevoerd en dan maar één keer overlast hoeft plaats te vinden.

De penningmeester geeft aan dat er een enquête naar de bewoners zal gaan. Er komt ook een energetisch onderzoek waar uitkomt op welke punten er verduurzaamt kan worden v.w.b. het tegenhouden van bijvoorbeeld warmteverlies. De intentie is om na de zomer een informatiebijeenkomst te beleggen waarbij het bestuur de gelegenheid zal geven om vragen te stellen en tevens zullen dan ook de eerste verduurzamingsplannen worden gepresenteerd. In het najaar is dan wellicht de mogelijkheid om concrete besluiten te gaan nemen. Een aantal onderzoeken zijn op dit moment al in gang gezet. Er is een technische keuring uitgevoerd, er wordt een flora en fauna onderzoek gedaan. Deze onderzoeken zijn in ieder geval in gang gezet echter is de uitkomst en adviezen voor nu nog niet bekend. In de enquête kunnen ook al vragen en opmerkingen worden geplaatst zodat het bestuur dit kan meenemen.

De heer Vos vraagt of er verder nog op- dan wel aanmerkingen zijn vanuit de aanwezige leden. Er zijn geen op- dan wel aanmerkingen.

6.2. **Vaststellen:**

a. **uit te voeren (MJOP) werkzaamheden**

Het jaarplan 2023 is zojuist bij het vorige agendapunt besproken. V.w.b. het jaarplan 2024 staan schilderwerkzaamheden opgenomen. Bij agendapunt 6.4 komt dit verder aan de orde m.b.t. het benoemen van een schildercommissie.

b. **machtiging voor alle handelingen betreffende het uitvoeren van de werkzaamheden**

De vergadering geeft een mandaat aan het bestuur voor alle handelingen betreffende het uitvoeren van de werkzaamheden opgenomen in het jaarplan 2023.

6.3. **Stand van zaken verduurzaming**

Dit agendapunt is reeds behandeld bij agendapunt 6.1.

6.4. **Benoemen schildercommissie**

De heer Vos geeft het woord aan het bestuur. Het bestuur geeft aan dat er al een tweetal leden zijn welke zich hebben aangemeld voor de betreffende commissie. Het betreft hier met name de bepaling van de kleurstelling van het schilderwerk. De commissie doet dan vervolgens een voorstel aan het bestuur en het bestuur zal dit dan voorleggen aan de vergadering.

Het bestuur vraagt de vergadering voor toetreding tot de commissie. Mevrouw Kok, de heer De Deugd en mevrouw Druard stellen zich beschikbaar. Mevrouw Den Brok en mevrouw Aalbers hebben zich al beschikbaar gesteld waardoor de commissie uit 5 personen zal bestaan.

7. **Begroting 2023**

7.1. **Toelichting op de begroting**

De heer Vos geeft een korte toelichting op de begroting 2023. Hij wil als eerste benoemen dat op basis van het nieuwe voorstel de bijdrage fors omhoog zal gaan. In de begroting zijn de begrotingsposten geïndexeerd met een relatief normaal percentage. De kosten voor de nutsvoorzieningen, gas en elektra zijn wel enorm gestegen wat ook zorgt voor de forse verhoging van de maandelijkse voorschotbijdrage. Op basis van voorgaande geeft de heer Vos het woord aan de penningmeester. De penningmeester geeft aan dat per 1 januari 2023 een nieuw energiecontract is afgesloten. De gasprijs is van € 0,21 gestegen naar een bedrag ter hoogte van € 0,73 per kuub. Dit is uiteraard een forse verhoging echter is de verhoging ongeveer 50% van de huidige marktprijs.

De opgenomen € 115.000,- in de begroting is een gemiddelde van wat jaarlijks het verbruik is geweest met daarbij de verhoging van de gasprijs zoals reeds benoemd. Met de ontvangen facturen voor het verbruik is berekend dat grofweg tussen de € 85.000,- en € 100.000,- kosten zullen worden gemaakt over 2023. In de afrekening over 2022 is ongeveer nog € 17.000,- te betalen aangezien de voorschotten niet afdoende waren en € 17.000,- bijbetaald zal dienen te worden.

Een vraag wordt gesteld of rekening is gehouden met een teruggaaf op basis van de subsidies. De penningmeester geeft aan dat op basis van het prijsplafond de vereniging geen gebruik kan maken van deze regeling n.a.v. de inschatting t/m april. Het lijkt er met de huidige situatie op dat wellicht de vereniging toch in aanmerking kan komen voor de subsidieregeling echter is dit niet met zekerheid aan te geven op dit moment.

Vanuit één van de leden wordt gevraagd of elke individuele eigenaar een stookafrekening ontvangt en in geval elektrisch wordt gestookt het bedrag wellicht voor deze eigenaars naar beneden kan. De penningmeester geeft aan dat in een begroting het totaal door 111 wordt gedeeld en bij de uiteindelijke afrekening dit wordt gecorrigeerd. In geval één van de leden alleen elektrisch stookt zal hij/zij alsnog mee dienen te betalen aan de vaste kosten en verbruik in de gemeenschappelijke ruimten.

N.a.v. de fikse verhoging ontstaat er een discussie of dit wel de juiste weg is om te bewandelen. Een aantal leden is van mening dat de verhoging van het voorschot op de stook niet nodig is gezien zij nauwelijks tot niet stoken en dat zij niet willen mee betalen aan het stookgedrag van de overige bewoners. De heer Vos geeft aan dat de stookkosten op basis van een gelijk voorschot worden gehanteerd in de begroting en dat de verrekening na de stookperiode wordt afgerekend. De niet stokers zullen dan een bedrag terug ontvangen en de overige leden zullen waarschijnlijk een bedrag bij dienen te betalen. In geval nu al het voorschotbedrag wordt gebaseerd op de niet stokers zal een fors tekort op de begroting het resultaat zijn en zullen de stokers aanzienlijk dienen bij te betalen. Om een dergelijk gat in de begroting te voorkomen is het verstandig om een sluitende begroting aan te nemen. De heer Vos geeft aan dat wel gedacht kan worden om de verhoging pas per de volgende maand (juli) in te laten gaan en niet met terugwerkende kracht per 1 januari 2023. Dit zorgt uiteraard wellicht wel voor een tekort (achter is dit wellicht nog te overzien).

7.2. Vaststellen:

a. **begroting**

De heer Vos brengt de begroting in stemming. De begroting wordt ongewijzigd per 1 januari 2023 vastgesteld.

b. **vaststellen maandelijkse voorschotbijdragen**

De heer Vos brengt ook de maandelijkse voorschotbijdrage in stemming. De vergadering besluit met meerderheid van stemmen de maandelijkse voorschotbijdrage ongewijzigd vast te stellen per 1 juli 2023.

c. **ingangsdatum nieuwe voorschotbijdragen**

De ingangsdatum van de maandelijkse voorschotbijdrage is met meerderheid van stemmen vastgesteld per 1 juli 2023.

De penningmeester vraagt nog wel een mandaat om als bestuur bij de afrekening stookkosten in januari 2024 blijkt dat de € 35,- te hoog is deze per direct naar beneden bijgesteld kan worden zonder tussenkomst van een vergadering. De vergadering besluit het bestuur een mandaat te geven om het voorschotbedrag van de stook per januari 2024 te verlagen indien dit op basis van de afrekening tot de mogelijkheden behoort.

8. **Aanpak stortkokerruimtes**

De heer Vos geeft het woord aan één van de bestuursleden. Vanuit het bestuur wordt aangegeven dat de stortkokerruimtes nu gebruikt worden als vuilopslag maar dat tevens ook met name vogels zich nestelen in de koker ruimten. Vanuit het bestuur is het voorstel om de stortkokerruimtes schoon te (laten) maken en dan vervolgens definitief afsluiten om te voorkomen dat vogels zich nestelen en wellicht meer ongedierte hier op af komt.

Vanuit het bestuur wordt gevraagd of één van de leden de schoonmaak op zich wil nemen of dat een gespecialiseerd bedrijf dient te worden ingeschakeld. De vergadering besluit het bestuur een mandaat te geven voor de schoonmaak van de ruimte door een gespecialiseerd bedrijf en geeft tevens mandaat om de betreffende ruimte definitief af te sluiten.

9. **Opruimen fietsenstalling**

De heer Vos geeft het woord aan het bestuur. Vanuit het bestuur wordt aangegeven dat er veel zwerffietsen in de fietsenstalling staan en dat zij net als in het verleden de zwerffietsen willen opruimen. Het voorstel van het bestuur is dat zij de fietsen buiten zetten waarvan zij denken dat deze niet meer gebruikt worden. Vervolgens in geval één van de fietsen toch van een bewoner blijkt te zijn kan deze teruggeplaatst worden en zullen de fietsen welke buiten zijn gezet na ongeveer 2 maanden worden afgevoerd. De vergadering gaat akkoord met het voorstel van het bestuur.

Verder is er een verzoek gekomen bij het bestuur voor het plaatsen van zogenaamde "nietjes" voor het plaatsen van een fiets en de mogelijkheid om de fiets hieraan vast te zetten met een slot. Vanuit de leden

is er geen bezwaar voor plaatsing van de nietjes op de stoep van de vereniging.

10. Jaarlijkse vaststelling

10.1. Vaststelling:

a. **verlenen (of continuering) van een doorlopend mandaat aan het bestuur tot het verrichten van rechtshandelingen in voorkomende gevallen**

De vergadering besluit een doorlopend mandaat aan het bestuur te geven tot het verrichten van rechtshandelingen.

b. **incassoprocedure:**

- **1ste termijn : 30 dagen na factuurdatum - openstaande postenlijst**

De vergadering gaat akkoord met de benoemde wettelijke termijnen.

- **2de termijn : 45 dagen na factuurdatum - herinnering**

De vergadering gaat akkoord met de benoemde wettelijke termijnen.

- **3de termijn : 60 dagen na factuurdatum – aanmaning**

De vergadering gaat akkoord met de benoemde wettelijke termijnen.

- **4de termijn : 75 dagen na factuurdatum - vordering naar incassobureau**

De vergadering gaat akkoord met de benoemde wettelijke termijnen.

11. Aandachtspunten van/door de beheerder

11.1. Niet meesturen bijlagen vergaderstukken

De heer Vos geeft aan dat de mogelijkheid bestaat om porto kosten te besparen door de stukken in vervolg alleen digitaal te ontvangen. Alleen de uitnodiging en agenda zal in geval van een vergadering dan nog per post worden verstuurd aan de leden welke dit hebben aangegeven.

De vergadering besluit het voorstel van Intrema inzake de besparing van de porto kosten niet aan te nemen en te houden bij de oude situatie.

11.2. Afstemming voorkeursdatum Vergadering van Eigenaars 2024

De vergadering geeft aan dat zij 2 keer per jaar willen vergaderen. In het najaar voor de begroting en in het voorjaar voor de overige zaken. In 2024 is het voorstel in maart/april te vergaderen.

12. Rondvraag

- Er is een vraag of papiercontainers kunnen worden geplaatst. Het bestuur geeft aan dat dit door de individuele eigenaar aangevraagd kan worden bij de gemeente en dat deze dan op het eigen balkon kan worden geplaatst. In het verleden is een dergelijke container geplaatst echter waren er bewoners die huisvuil in de container deponeerden. Het bestuur vindt het daarom geen goed idee om opnieuw weer een dergelijke voorziening te treffen.
- Vanuit één van de leden wordt aangegeven dat heel lang afval heeft gestaan bij het complex. Het bestuur geeft aan dat zij in eerste instantie de gemeente hebben benaderd om de gedumpte spullen op te halen. De gemeente heeft toen toezichthouders gestuurd welke met rood wit lint de spullen hebben afgezet. Vervolgens na een aantal weken bleek dat de gemeente van mening was dat de spullen niet op gemeentegrond stonden waardoor de vereniging zelf verantwoordelijk werd gehouden voor het opruimen van de gedumpte spullen.
- Vanuit één van de volmachten is de vraag gesteld of beter gehandhaafd kan worden op de schoonmaak van de galerijen.
- De deur van de brandtrap gaat niet goed dicht en geeft veel lawaai bij gebruik. Allereerst geeft het bestuur aan dat de brandtrap niet gebruikt mag worden anders dan in noodgevallen.
- Er wordt gemeld dat via het mechanisch ventilatie systeem geregeld etensluchten afgevoerd worden waardoor in andere woningen etensluchten waar te nemen zijn. Het bestuur geeft aan dat het systeem vandaag is gereinigd en dat dit probleem wellicht verholpen is. In geval iemand actief aan het afzuigen is op het kanaal is dit niet toegestaan. In geval er stankoverlast is kan dit gemeld worden bij Intrema

waarna het bestuur kan worden geïnformeerd en zij kunnen nagaan of er naastgelegen burens wellicht een verkeerd afzuigsysteem hanteren.

- De opmerking wordt gemaakt dat de tuindeur nooit op slot is. Hier wordt naar gekeken door het bestuur.
- Eén van de leden geeft aan dat haar man in bezit is van een scootmobiel en deze parkeert bij de lift op de 11e etage. Op het moment dat de lift wordt gerenoveerd is haar vraag waar de scootmobiel kan worden geplaatst. De scootmobiel kan geplaatst worden bij de scooters op de begane grond daar kan ook worden opgeladen. Het is niet toegestaan om de scootmobiel op de etage te plaatsen.
- Er wordt een vrijwilliger gezocht voor het bewateren van de planten in de tuin. Er hangt een tuinslang welke gebruikt kan worden.
- Het bestuur geeft aan dat de lift voor de even etages is opgeleverd. De dopel dient nog te worden afgewerkt en de folie dient te worden verwijderd. Na de bouwvak zal de andere lift worden aangepakt.
- M.b.t. de lift is de vraag of deze bij verhuizing kan worden afgeschermd om beschadigingen te voorkomen. Het bestuur geeft aan dat een verhuisstand tot de mogelijkheden behoort waardoor de lift op betreffende etage blijft staan. De betreffende bewoner kan dan ook zelf de lift afschermen. Voor de verhuisstand is een sleutel nodig welke bij het bestuur te verkrijgen is. Niet iedereen is het eens om de lift in een verhuisstand te plaatsen gezien de lift dan niet door anderen kan worden gebruikt.
- De heer Vos geeft aan dat in een huishoudelijk reglement op te nemen is hoe lang een verhuizing, gebruik van de lift mag duren en dat hier afspraken over kunnen worden gemaakt.
- De vraag is of de vergaderruimte kan worden aangepakt. Bij de verduurzaming zal hier naar worden gekeken wat de mogelijkheden zijn.
- Het verzoek is om de lift schoon te houden.
- Het verzoek is om geen sigarettenpeuken te gooien van het balkon.

13. Sluiting

De heer Vos sluit de vergadering en dankt eenieder voor zijn/haar aanwezigheid en inbreng.

Afspraken		
Agendapunt	Onderwerp	Functionaris
11.2.	De vergadering wenst in maart/april 2024 te vergaderen	Bestuur/Intrema

Besluiten		
Agendapunt	Onderwerp	ALV datum
1.	De vergadering besluit de agenda ongewijzigd vast te stellen	12-06-2023
3.2.	De vergadering besluit de buitenkraan op de 5e etage af te doppen	12-06-2023
4.	De vergadering besluit de notulen van 16 mei 2022 vast te stellen	12-06-2023
4.	De vergadering besluit de notulen van 9 juni 2022 vast te stellen	12-06-2023
5.1.b.	De vergadering besluit akkoord te gaan met de controle van de financiële stukken over boekjaar 2022 door één kascommissie lid.	12-06-2023
5.1.b.	De vergadering besluit o.v.v. de goedkeuring van het administratiekantoor, kascommissie en bestuur decharge te verlenen aan het bestuur over boekjaar 2022	12-06-2023

Besluiten		
Agendapunt	Onderwerp	ALV datum
5.2.b.	De vergadering besluit het voorstel van het bestuur op te volgen en het exploitatiesaldo te verrekenen met het reservefonds.	12-06-2023
5.3.	De vergadering besluit akkoord te gaan met de benoeming van de kascommissie bestaande uit mevrouw Willemsen en mevrouw Kok.	12-06-2023
6.2.b.	De vergadering geeft een mandaat aan het bestuur voor alle handelingen betreffende het uitvoeren van de werkzaamheden opgenomen in het jaarplan 2023.	12-06-2023
7.2.a.	De vergadering besluit de begroting 2023 ongewijzigd vast te stellen	12-06-2023
7.2.b.	De vergadering besluit met meerderheid van stemmen de maandelijkse voorschotbijdrage ongewijzigd vast te stellen per 1 juli 2023.	12-06-2023
7.2.c.	De vergadering besluit het bestuur een mandaat te geven om het voorschotbedrag van de stook per januari 2024 te verlagen indien dit op basis van de afrekening tot de mogelijkheden behoort	12-06-2023
8.	De vergadering besluit het bestuur een mandaat te geven voor de schoonmaak van de ruimte door een gespecialiseerd bedrijf en geeft tevens mandaat om de betreffende ruimte definitief af te sluiten	12-06-2023
9.	De vergadering besluit een mandaat te geven aan het bestuur voor het afvoeren van de zwerffietsen	12-06-2023
9.	De vergadering besluit akkoord te gaan met de plaatsing van de fiets nietjes op de stoep van de vereniging	12-06-2023
10.1.a.	De vergadering besluit een doorlopend mandaat aan het bestuur te geven tot het verrichten van rechtshandelingen.	12-06-2023
11.1.	De vergadering besluit het voorstel van Intrema inzake de besparing van de porto kosten niet aan te nemen en te houden bij de oude situatie	12-06-2023

Doorlopende besluiten

Geen doorlopende besluiten gemaakt.

Vastgesteld in de Vergadering van Eigenaars d.d. _____

Voorzitter van de vergadering

Bijlage bestuur- en commissieoverzicht ZK2 (VvE Zuiderkruis II)

Bestuur VvE Zuiderkruis II			
Functie	Eigenaar	Adres / Telefoon	Ingangsdatum
EERSTE AANSPREEKPUNT/ VOORZITTER	R.H. van Schoonhoven	Zuiderkruis 252 3902 XH Veenendaal 06-57409435	09-06-2022
Bestuurslid	C. Diepeveen	Zuiderkruis 238 3902 XH Veenendaal 06-20612323	03-07-2017
Bestuurslid	A. van Driel	Zuiderkruis 204 3902 XG Veenendaal 0318-550995 / 06-20301153	15-11-2021
Bestuurslid	L.M. Kuiper	Zuiderkruis 272 3902 XJ Veenendaal 06-50858157	15-11-2021
Bestuurslid	J.H. van Beelen	Zuiderkruis 182 3902 XE Veenendaal	09-06-2022

Commissie VvE Zuiderkruis II			
Functie	Eigenaar	Adres / Telefoon	Ingangsdatum
Kascommissie	W.G. Kok	Zuiderkruis 374 3902 XL Veenendaal	12-06-2023
Kascommissie	M.E. Willemsen	Zuiderkruis 330 3902 XK Veenendaal	12-06-2023
Technisch	L. Kraak	Zuiderkruis 178 3902 XE Veenendaal 06-54315709	13-06-2018
Schildercommissie	W.G. Kok	Zuiderkruis 374 3902 XL Veenendaal	12-06-2023
Schildercommissie	G.F. Druart	Zuiderkruis 342 3902 XL Veenendaal 06-18084134	12-06-2023
Schildercommissie	W.A. den Brok- van Ark	Zuiderkruis 344 3902 XL Veenendaal 0318-519803 / 06-22286129	12-06-2023
Schildercommissie	A. Aalbers-van Kruistum	Zuiderkruis 352 3902 XL Veenendaal	12-06-2023
Schildercommissie	A.A. de Deugd	Zuiderkruis 368 3902 XL Veenendaal	12-06-2023

Commissie VvE Zuiderkruis II			
Functie	Eigenaar	Adres / Telefoon	Ingangsdatum
		0639847170	