

Vereniging van Eigenaars "De Waardenburgh" Tiel

Huishoudelijk Reglement

(Modelreglement bij splitsing in appartementsrechten, artikel 44)

Algemeen

Artikel 1	Algemene bepalingen
Artikel 2	Wijziging Reglement
Artikel 3	Uit te brengen stemmen
Artikel 4	Niet geregelde zaken

BESTUUR

Artikel 5	Bestuur
Artikel 6	Kandidaatstelling en verkiezing
Artikel 7	Zittingstermijn bestuur
Artikel 8	Vergoedingen
Artikel 9	Machtiging bestuur t.a.v. gelden en transacties
Artikel 10	Taken en werkwijze kascommissie
Artikel 11	instellen ad hoc commissie

REGELS

Artikel 12	Betaling appartementsbijdragen
Artikel 13	Toelaten steigers
Artikel 14	Verbouwing privé gedeelte
Artikel 15	Opsporen veroorzaker van schade
Artikel 16	Aanbrengen naambordjes bellentableau
Artikel 17	Schoonmaken en ophangen
Artikel 18	Afval
Artikel 19	Handhaving temperatuur privé gedeelte
Artikel 20	Zich onthouden van luidruchtigheid
Artikel 21	Schoonhouden gemeenschappelijke ruimten
Artikel 22	Intrekken schriftelijke toestemming
Artikel 23	Gebruik dak, balkons
Artikel 24	Plaatsen voertuigen en gebruik parkeerdek
Artikel 25	Regels t.a.v. zonneschermen en windschermen
Artikel 26	Regels t.a.v. vloerbedekking
Artikel 27	Uitoefenen bedrijf
Artikel 28	Privé gedeelte voor langere tijd in gebruik aan een ander
Artikel 29	Verkoop appartementsrecht
Artikel 30	Aansluiten centraal antennesysteem
Artikel 31	Regels t.a.v. barbecueën
Artikel 32	Regels t.a.v. aanbrengen van constructies
Artikel 33	Regels t.a.v. huisdieren
Artikel 34	Geen veranderingen aanbrengen in of aan gebouw
Artikel 35	Verzekering waardevermeerdering en WA verzekering

VEILIGHEID

Artikel 36	Sleutels,afstandsbediening en sluiten toegangsdeuren
Artikel 37	Gebruik lift en gemeenschappelijke ruimten
Artikel 38	Gebruik mechanisch ventilatie
Artikel 39	Geconstateerde gebreken aan gebouw
Artikel 40	Opslaan gevaarlijke stoffen, hinderlijke activiteiten
Artikel 41	Geen openvuur/haardinstallaties aanbrengen
Artikel 42	Gedragsregels t.a.v. brandpreventie

**Huishoudelijk Reglement
Vereniging van Eigenaars 'De Waardenburgh' Tiel**

Algemeen

Dit reglement bevat huishoudelijke regels voor de eigenaar-bewoner en gebruikers van het appartementengebouw 'De Waardenburgh' te Tiel, Maurikstraat 111 t/m 157 en het Jaagpad 34 t/m 80.

Onverminderd het bepaalde in de 'akte van splitsing' en het 'modelreglement bij splitsing in appartementsrechten januari 1992', beogen de bepalingen van dit Huishoudelijk Reglement voor alle gebruikers een waarborg te scheppen voor een optimaal woon- en gebruiksgenot. Alles binnen het kader van een sociale saamhorigheid en met de intentie het voorkomen van omstandigheden, ten gevolge van handelingen of nalatigheden van de gebruikers, waardoor de gewenste leefbaarheid, alsmede de waarde en het aanzien van het gebouw, kunnen worden geschaad.

Artikel 1 Algemene bepalingen

1. Waar gesproken wordt van 'eigenaars' of 'eigenaren', worden steeds alle eigenaren, bewoners en gebruikers bedoeld, tenzij nadrukkelijk anders is aangegeven.
2. Waar gesproken wordt over 'toestemming van het bestuur', wordt een schriftelijke toestemming bedoeld ondertekend door het bestuur.
3. Klachten inzake beheer, onderhoud, overlast, e.d., kan men uitsluitend schriftelijk melden bij het bestuur. Het bestuur stelt het adres vast en deelt dit mede aan de eigenaars.
4. Dit reglement stelt regels over de volgende onderwerpen:
 - a. het gebruik van de gemeenschappelijke gedeelten en zaken.
 - b. het gebruik van de privé gedeelten.
 - c. de orde van de vergadering.
 - d. de instructie aan het bestuur.
 - e. al hetgeen overigens naar het oordeel van de vergadering regeling behoeft.

Artikel 2 Wijziging Reglement

Dit reglement kan slechts worden vastgesteld, gewijzigd en aangevuld zoals genoemd in artikel 44, lid 2 van het 'modelreglement bij splitsing in appartementsrechten januari 1992'.

Artikel 3 Uit te brengen stemmen

Het totaal uit te brengen stemmen in de vergadering van eigenaars is conform artikel 34 lid 2 van de akte van splitsing en bedraagt 4208.

Artikel 4 Niet geregelde zaken

In alle gevallen waarin dit Huishoudelijk Reglement of het model reglement bij splitsing in appartementsrechten of de akte van splitsing niet voorziet, beslist de vergadering van de eigenaars.

BESTUUR

Artikel 5 Bestuur

Het bestuur van de vereniging wordt geregeld conform artikel 41 van het model reglement.

Artikel 6 Kandidaatstelling en verkiezing voorzitter

De voorzitter wordt bij voorkeur gekozen uit de leden van de vereniging.

1. De kandidaat dient bij voorkeur te beschikken over:
 - a. Kennis van de akte van splitsing, modelreglement bij splitsing in appartementsrecht januari 1992 en Huishoudelijk Reglement.
 - b. Affiniteit met diverse zaken betreffende beleid en beheer van een appartementsrecht.
2. Vacatures worden tijdig, doch tenminste drie weken voor de vergadering, schriftelijk gemeld aan het bestuur dat deze vacatures vermeldt bij de oproeping voor de vergadering.
3. Namen van kandidaten dienen tenminste vijf dagen voor de vergadering schriftelijk te worden gemeld bij het bestuur. De namen van de kandidaten kunnen, wanneer bekend, op verzoek worden verstrekt.
4. De voorzitter maakt de namen van de kandidaten bekend in de betrokken vergadering. De verkiezing van de kandidaten geschiedt door middel van schriftelijke stemming met inachtneming van het gestelde in artikel 37 van het model reglement.

Artikel 7 Zittingstermijn bestuur

De zittingstermijn is conform artikel 41 van het model reglement geregeld.

Artikel 8 Vergoedingen

Tijd wordt nimmer vergoed. De voorzitter en/of commissieleden ontvangen een vergoeding voor gemaakte kosten. De gemaakte kosten kunnen na overlegging van een specificatie worden gedeclareerd.

Artikel 9 Machtiging bestuur t.a.v. gelden en transacties

Het bestuur is gemachtigd conform de artikelen 32 en 38 van het model reglement en de akte van splitsing.

Binnen de door de vergadering van de vereniging van eigenaars vastgestelde begroting is het bestuur gemachtigd en bevoegd te handelen

Het bestuur bepaalt welke bedrijven of instellingen geselecteerd worden inzake het uitbrengen van offertes en lidmaatschappen. Het bestuur is gemachtigd voor alle rekeningen ten name van de Vereniging van Eigenaars "De Waardenburgh" te Tiel. Er wordt één bankrekeningen geopend t.w. een rekening courant,

Artikel 10 Taken en werkwijze kascommissie

1. De kascontrole commissie wordt in de jaarvergadering van de vereniging gekozen voor controle van het jaar waarin deze jaarvergadering wordt gehouden.
2. De kascontrole commissie bestaat uit 3 leden, van wie elk jaar één lid per toerbeurt aftreedt. Dit lid is na 1 jaar herkiesbaar.
3. Een lid van het bestuur kan niet gelijktijdig lid zijn van de kascontrole commissie.
4. Een kascontrole commissielid kan te allen tijde door de vergadering worden ontslagen.
5. De kascontrole commissie adviseert ten aanzien van en controleert, eventueel met een door de vergadering aan te wijzen extern accountant, alle werkzaamheden die de jaarrekening van de vereniging betreffen.
6. De kascontrole commissie brengt de vergadering verslag uit van haar bevindingen.
7. Afhankelijk van de uitkomsten van de rapportage van de kascommissie dechargeert de vergadering de penningmeester.
8. De kascontrole commissie komt voorafgaand aan de vergadering van eigenaren bijeen en verder tussentijds zoveel als nodig is.
9. Er is één maal per jaar een controle van de jaarrekening van het afgesloten boekjaar. Indien daartoe aanleiding bestaat kan de vergadering besluiten tot een tussentijdse controle van het lopende boekjaar.
10. De kascommissie dient een controle tenminste 14 dagen van tevoren aan te kondigen.
11. De vergadering is te allen tijde bevoegd, al dan niet op advies van de kascommissie, een onafhankelijk accountantsonderzoek te gelasten. Het bestuur dient aan een dergelijk onderzoek volledige medewerking te geven.

Artikel 11 Instellen ad hoe commissie

De vergadering kan besluiten tot het instellen van een ad hoc commissie. De taak van deze commissie heeft een specifiek aan te duiden onderwerp en zal bij de instelling van commissie steeds nauwkeurig worden geformuleerd. De commissie bestaat uit drie personen, die ter zake zelfstandig of met inschakeling van derden relevante bijdragen kunnen leveren. De commissie brengt aan de vergadering en ook tussentijds aan het bestuur schriftelijk en/of mondeling verslag uit van haar activiteiten. De commissie wordt opgeheven indien het onderwerp ten einde is dan wel voortijdig wordt beëindigd.

REGELS

Artikel 12 Betaling appartementsbijdragen

De betaling van de bijdrage is vastgesteld in artikel 5 van het model reglement en de aanvulling in de akte van splitsing en dient middels een automatische incasso te geschieden.

Artikel 13 Toelaten steigers

De eigenaar is verplicht het plaatsen van steigerwerk of daartoe geëigende andere middelen t.b.v. reiniging en/of onderhoud van de gevels en ruiten toe te staan.

Artikel 14 Verbouwing privé gedeelte

Verbouwingen in de privé gedeelten dienen zodanig te worden uitgevoerd dat de overige bewoners er zo min mogelijk last van ondervinden. Alle beschadigingen aan gemeenschappelijke gedeelten worden door de veroorzaker daarvan in overleg met en tot genoegen van het bestuur hersteld. Schade die door de vereniging aan het privé gedeelte wordt aangericht, wordt door de vereniging aan die eigenaar vergoed. Een verbouwing dient binnen 6 weken gereed te zijn. Indien de planning voorziet in een langere termijn moet er toestemming aan het bestuur worden gevraagd.

Artikel 15 Opsporen veroorzaker van schade

Conform artikel 1B van het model reglement.

Artikel 16 Aanbrengen naambordjes bellentableau

Het aanbrengen van naambordjes op het bellentableau geschiedt in uniforme uitvoering. Het bestuur regelt dit op kosten van de vereniging. Indien een eigenaar toch overgaat tot het aanbrengen van een afwijkend naambordje, kan dit in opdracht van het bestuur voor rekening van die eigenaar worden verwijderd.

Artikel 17 Schoonmaken en ophangen.

Er mogen geen kleden, lopers, beddengoed e.d. over de balkonbalustrade worden gereinigd, uitgeklopt, gedroogd of gelucht. Het is niet toegestaan wasgoed over de balkonbalustrade of in gemeenschappelijke ruimten op te hangen of te plaatsen. Er mogen geen drooglijnen op de balkons worden gemonteerd. Toegestaan zijn droogrekken tot een hoogte van 1,80 m1. Na 20.00 uur en op zondag dient men zich te onthouden van al deze activiteiten. *Het plaatsen van afval containers op het balkon en galerij is niet toegestaan.* "Er mogen geen bloembakken over de balkon- en terras- balustrade worden opgehangen. Op de galerijen mogen bloembakken staan en hangen. **Mits de brandgangen vrij blijven van obstakels, galerij schoon blijft en iedereen met rollator cq rolstoel, moet er langs kunnen.** *Het plaatsen van fietsen of andere voorwerpen die de doorgang van rollator cq rolstoel op de hellingbaan hinderen, is niet toegestaan.*

Artikel 18 Afval

Het normale huisafval *inclusief groenafval* dient, in gesloten zakken, in de daarvoor bestemde afvalcontainers. Bij deze containers mag geen los afval geplaatst worden.

Voor chemisch afval (verf e.d.) en grof vuil dient een afspraak gemaakt te worden met de AVRI. Tot het moment van ophalen door de AVRI dienen de af te voeren goederen in de privéberging opgeslagen te worden.

Artikel 19 Handhaving temperatuur privé gedeelte

De eigenaar of gebruiker is verplicht om de temperatuur in het privé gedeelte zodanig te handhaven dat er geen leidingen kunnen bevriezen, tenzij door aantoonbare onvoorziene omstandigheden deze temperatuur niet kan worden gehandhaafd.

Artikel 20 Zich onthouden van luidruchtigheid

Conform artikel 2A van het model reglement dienen eigenaren en gebruikers zich te onthouden van luidruchtigheid, zowel in de gemeenschappelijke ruimten als in de privé gedeelten. Storende werkzaamheden zoals boren, zagen, timmeren, enz, dienen zoveel mogelijk te worden uitgevoerd tussen 08:00 en 20:00 uur. Bij speciale gelegenheden, waarbij enige overlast te verwachten valt, verplicht de eigenaar zich dit te melden bij de eigenaren en/of bewoners in zijn directe omgeving.

Artikel 21 Schoonhouden gemeenschappelijke ruimten

- a. De eigenaars moeten er gezamenlijk zoveel mogelijk toe bijdragen dat de gemeenschappelijke gedeelten schoon en netjes worden gehouden.
- b. In brievenbussen aangetroffen en niet gewenst drukwerk enz. mag niet in het trappenhuis of de hal worden gedeponneerd.
- c. Het is niet toegestaan, met uitzondering van het bestuur, mededelingen van welke aard of strekking ook, in of aan het gebouw te bevestigen.
- d. Ter bevordering van een doelmatige vervulling van een bestuursstaak kunnen bepaalde werkzaamheden worden toevertrouwd aan vrijwilligers, zijnde eigenaren dan wel huisgenoten daarvan. (bv verwisselen van lampen)

Artikel 22 Intrekken schriftelijke toestemming

Een door het bestuur afgegeven schriftelijke toestemming kan, indien door de eigenaar-bewoner of gebruiker niet aan de voorwaarden, zoals gesteld in de schriftelijke toestemming wordt voldaan, worden ingetrokken.

Pagina 5

Artikel 23 Gebruik dak, balkons

Het is de eigenaar of gebruiker niet toegestaan zich op het dak of tegen de gevel te bevinden. De eigenaar of gebruiker dienen balkons op zodanige wijze te gebruiken en schoon te houden dat afval en andere stoffen niet op andere balkons kan terechtkomen. Voorwerpen en etenswaren zoals brood mogen niet naar buiten worden gegooid, ook als het laatste dient om vogels te voeren, *Ook dient men te voorkomen dat er stankoverlast ontstaat.*

Artikel 24 Plaatsen voertuigen en gebruik parkeergarage

Het is niet toegestaan om zonder toestemming van het bestuur:

- a. *Het is toegestaan om fietsen/bromfietsen/motoren achter de auto te stallen.* Een ieder die geen auto op zijn parkeerplaats heeft mag daar natuurlijk zijn motor, bromfiets of fiets stallen. Op alle andere plaatsen is het verboden om fietsen, bromfietsen en motoren te stallen.
- b. Op eigen parkeerplaats mogen uitsluitend motorvoertuigen (zie uitzondering 24a.1 en "eigen" vouwwagen/aanhangwagen geplaatst worden. Deze dienen niet breder te zijn dan de eigen auto en passend binnen de lijnen.
- c. Bij het in en uitrijden mag men niet harder dan stapvoets te rijden.
- d. Bij het stallen van een voertuig zorgt men ervoor dat deze niet buiten de parkeerplaats uitsteekt.
- e. Het wassen van welk object dan ook is in de parkeergarage niet toegestaan.

Artikel 25 Regels t.a.v. zonneschermen, windschermen en parasols

De eigenaar is niet bevoegd, behoudens schriftelijke toestemming van het bestuur, om een zonne- of windscherm aan te brengen. Zie ook artikel 14 van het model reglement. Aan toestemming worden de volgende voorschriften verbonden: Er mogen uitsluitend screens worden toegepast, het materiaal van de kast en geleiding dient aluminium te zijn gemoffeld in de kleur oranjebruin RAL 8023, de kleur van het doek van de screens dient donkergrijs te zijn. *Er mogen uitsluitend zonneschermen worden toegepast, het materiaal van de kast en knikarmen zijn gemoffeld in de kleur Ral 9006 en het doek Para 439.*

Omtrent te plegen onderhoud en wijze van aanbrengen kan het bestuur nadere eisen stellen.

Een eigenaar verplicht zich bij harde wind, storm of ander natuurgeweld of onheil van buiten af de uitstekende delen van het zonnescherm, windscherm of parasol zodanig naar binnen te halen, op te rollen of op te vouwen dat geen gevaar voor mede eigenaren en anderen ontstaat of kan ontstaan. Dit ook om schade aan gevel, balkon en balustrade te voorkomen. Zie ook artikel 15 van het HHR.

Artikel 26 Regels t.a.v. vloerbedekking

In aanvulling op artikel 17 lid 5 van het modelreglement is het toegestaan in het privégedeelte harde vloerbedekking aan te brengen mits aangetoond kan worden dat de aangebrachte vloerbedekking de isolatie-index voor contactgeluid met tenminste 10 dB verbetert. Dit volgens de algemene Europese norm NEN-EN-ISO 717-2, 1997, welke sinds 1 januari 2000 geldt (in de plaats gekomen van NEN 1070, NEN 5077 of DIN 52210). De eigenaar verplicht zich een certificaat te verkrijgen waarin kan worden aangetoond dat genoemde harde vloerbedekking voldoet aan gestelde eisen, Bij vervreemding dient het certificaat aan opvolger te worden overhandigd.

Artikel 27 Uitoefenen bedrijf

De bestemming van de appartementen is geregeld in artikel 17lid 4 van het model reglement en de aanvulling in de akte van splitsing.

Artikel 28 Privé gedeelte voor langere tijd in gebruik aan een ander

Voordat een eigenaar van een appartement zijn eigendom verhuurt of in gebruik geeft, dien hij het bestuur Hierover te consulteren onder overlegging van:

- *Naam van de gebruiker;*
- *Indien bekend de duur van de huurperiode;*
- *Adres en/of telefoon van huurder/gebruiker;*
- *Adres en/of telefoonnummer van de eigenaar;*
- *Een door de gebruiker getekende kopie van dit huishoudelijk reglement;*
- *Het bestuur zal gebruiker/eigenaar van iedere aanvulling of verandering van dit reglement op de hoogte stellen;*
- *Niettegenstaande de ingebruikname van een privé gedeelte aan een ander, blijft de eigenaar aansprakelijk voor de verplichtingen die uit dit reglement voortvloeien.*

Zie artikel 24 van het model reglement.

Artikel 29 Verkoop appartementsrecht

Bij verkoop van het appartementsrecht verplicht de eigenaar zich het bestuur zo snel mogelijk, doch uiterlijk op de datum van het notarieel transport, in kennis te stellen van de identiteit en actuele woon- en verblijfplaats van de nieuwe eigenaar alsmede de toekomstige woon- en verblijfplaats van de vertrekkende eigenaar/bewoner. Zie ook artikel 23 van het modelreglement en de aanvulling in de akte van splitsing.

Artikel 30 Aansluiten centraalantenne systeem

De aansluiting op het centraal antennesysteem mag uitsluitend geschieden door middel van de hiertoe voorgeschreven aansluitsnoeren en toebehoren. Storingen, veroorzaakt door niet voorgeschreven verbindingen en/of door reparaties die zijn verricht door onbevoegden, zijn voor rekening van de eigenaar van het desbetreffende appartement. Het is niet toegestaan schotelantennes aan /op het gebouw te plaatsen. (zie ook artikel 14 van het modelreglement)

Artikel 31 Regels t.a.v. barbecuen

Het is niet toegestaan te barbecueën in de openbare ruimten, Op de balkons mag gebarbecued worden met inachtneming van het volgende: de toegestane apparatuur is

- Een elektrische barbecue

Artikel 32 Regels t.a.v. aanbrengen constructie

Het is niet toegestaan apparaten, constructies (zoals satellietantennes, steunzenders t.b.v. telefoon, of dataverkeer, enz.) op of aan het gebouw te plaatsen of te bevestigen, anders dan met schriftelijke toestemming van het bestuur. Aan een eventuele toestemming kunnen voorschriften omtrent kleur, vorm, omvang, te plegen onderhoud en wijze van aanbrengen worden verbonden, (zie ook artikel 14 van het modelreglement)

Artikel 33 Regels t.a.v. huisdieren

Het houden van huisdieren en toezicht uitoefenen op huisdieren is toegestaan, mits deze huisdieren geen overlast veroorzaken aan de medegebruikers. Het hebben of houden van duiven, kippen, pluimvee enz. in of bij het gebouw is niet geoorloofd. Het is niet toegestaan huisdieren op het balkon of in de berging te houden. Het is niet toegestaan om zich met huisdieren in de openbare ruimten te bevinden, anders dan dat deze aangeliend en onder controle zijn van de eigenaar of begeleider van het huisdier.

Artikel 34 Geen veranderingen aanbrengen in of aan gebouw

Er mogen conform artikel 14 van het modelreglement geen veranderingen aan het gebouw worden aangebracht.

Artikel 35 Verzekering waardevermeerdering en WA verzekering

Het gebouw is d.m.v. een opstal verzekering verzekerd. Waardevermeerdering, zoals luxe keukens, badkamers, enz. dienen door de eigenaar te worden verzekerd met en inboedelverzekering van de eigenaar. De vereniging van eigenaars sluit een WA verzekering t.b.v. de vereniging af

VEILIGHEID**Artikel 36 Sleutels, afstandsbediening en sluiten toegangsdeuren**

Sleutels en afstandsbedieningen mogen geen kenmerken dragen waardoor zij bij verlies of diefstal onrechtmatig gebruik mogelijk maken. Bij verlies of diefstal hiervan, dient dit onverwijld gemeld te worden aan de politie, bestuur en medebewoners.

Artikel 37 Gebruik lift en gemeenschappelijke ruimten

De lift mag niet worden bezet met meer dan het in de lift aangegeven aantal personen of gewicht. Fietsen mogen in de lift worden vervoerd mits beschadiging en vervuiling wordt voorkomen of ongedaan gemaakt. Tekst wordt: Er mogen geen fietsen in de lift. Er mogen geen fietsen (uitzondering artikel 24 punt a.) of andere zaken gestald worden in de gemeenschappelijke ruimtes. De lift mag niet worden gebruikt voor het vervoer van los bouw materiaal, tenzij stofdicht verpakt. Voor beschadigingen wordt de desbetreffende eigenaar aansprakelijk gesteld door het bestuur. De lift mag alleen in dringende gevallen worden geblokkeerd. Het is niet toegestaan in de lift en gemeenschappelijke ruimten te roken. Het is niet toegestaan in de lift en gemeenschappelijke ruimten kinderen te laten spelen, zoals voetballen, skaten enz. De eigenaren/ouders zien toe op de naleving door hun kinderen van het in dit artikel bepaalde en hetgeen in dit reglement is omschreven.

Artikel 38 Gebruik mechanisch ventilatie

Op de mechanische ventilatie mogen uitsluitend motorloze afzuigkappen worden aangesloten.

Artikel 39 Geconstateerde gebreken aan gebouw

Indien door een eigenaar of gebruiker een beschadiging of gebrek aan het gebouw wordt geconstateerd, dient dit zo spoedig mogelijk aan het bestuur te worden gemeld, zodat geëigende maatregelen genomen kunnen worden.

Artikel 40 Opslaan gevaarlijke stoffen, gemeenschappelijk stroomvoorziening

Er mogen geen gevaarlijke stoffen in het gebouw worden opgeslagen. Het is niet toegestaan stroomverbruikende apparatuur aan te sluiten op de gemeenschappelijke stroomvoorziening.

Artikel 41 Open vuur/haardinstallaties aanbrengen

Er mogen geen open vuur/haardinstallaties worden aangebracht. Zie ook artikel 17lid 6 van het model reglement. Het gebruik van vuurkorven op balkon of terras is niet toegestaan.

Artikel 42 Gedragsregels t.a.v. brandpreventie

Gebruiks- en gedragsregels ten aanzien van brandpreventie, veiligheid, enz.

Geadviseerd wordt in de privé appartementen rookmelders aan te brengen.

1. Het is verboden een verlichtingsinstallatie of een verlichtingstoestel of andere elektrische apparaten op zodanige wijze te gebruiken, dat het gebruik:
 - a. Door de eigenschappen van de installatie of dat toestel zelf gevaar oplevert voor het ontstaan van brand.
 - b. Door de wijze waarop die installatie of dat toestel is opgesteld of is aangebracht, gevaar oplevert voor het ontstaan van brand.
2. In de cv- ketelruimte mogen geen brandbare stoffen en/of goederen worden opgeslagen/opgesteld.
3. De opening ten behoeve van de mechanische ventilatie in de cv- ketelruimte mag niet worden afgesloten.
4. Het is niet toegestaan in uw appartement of berging meer dan 300cc brandbare vloeistof te hebben zoals: aceton, benzine, enz.
5. Het is niet toegestaan om in het appartementencomplex kledingstukken of andere goederen te wassen in brandbare vloeistoffen, zoals wasbenzine.
6. Het is niet toegestaan om in het appartementencomplex toestellen of andere gereedschappen te gebruiken, welke gevoed worden met vloeibaar gas.
7. Het is niet toegestaan om voor elektrische aansluitingen andere dan goedgekeurde stekkers of contacten te gebruiken. Lampfittingen met zijspuiten of verloopstekkers zijn niet toegestaan.
8. Bel bij brand en/of andere calamiteit direct 112.
9. Bij brand in uw appartement waarschuw, nadat eerst de brandweer via 112 is gealarmeerd, te allen tijde andere bewoners in het gebouw.
10. Van de zelfsluitende deuren mogen de deurdrangers niet worden verwijderd of onklaar gemaakt, en deuren niet worden vastgezet, dit ter voorkoming van rookverspreiding bij brand en/of andere calamiteit.
11. Het gebruik van de lift is bij brand en/of andere calamiteit verboden.
12. Bij brand in uw appartement dient u alle ramen en deuren te sluiten en bij het moeten verlaten van het appartement de toegangsdeur achter u dicht te trekken. Kunt u uw appartement niet tijdig verlaten, stel u dan zodanig op bij de ramen of op het balkon dat men u vanaf de openbare weg goed kan zien. Probeer de aandacht te trekken van voorbijgangers.
13. Bij begin van brand kan men een bluspoging ondernemen mits uw veiligheid en die van anderen niet in gevaar komt.
14. Het is niet toegestaan een elektrisch oplaadpunt voor elektrische auto's te realiseren in de garage
15. Het is niet toegestaan elektrische fietsen of accu's daarvoor op te laden in de garage en/of bergingen i.v.m. brandgevaar.