



Besluitenlijst vergadering van de vereniging van eigenaars Jisperveldstraat 1-90 vanaf 2020

Jaarvergadering 30 september 2020:

1. Vastgesteld: **Notulen** vorige jaarvergadering
2. Vastgesteld: **Jaarverslag** 2019
3. Goedgekeurd: **Decharge bestuur** over 2019
4. Goedgekeurd: **Benoeming leden kascommissie:** dhr C. Diercks en mevrouw A. Oldenbeuving-Smeenck.
5. Goedgekeurd: Vervanging **hydrofoor**.
6. Goedgekeurd: Vervanging oude **videofoons**
7. Goedgekeurd: **Begroting 2020** en de bijbehorende gewijzigde bedragen
8. Goedgekeurd: Het voorschot op de stookkosten wordt voortaan per 1 januari aangepast aan de gewijzigde tarieven van de belasting op gas, de opslag van duurzame energie en klimaattransitie per m3 gas en de inkoopprijs. Zo is er achteraf geen correctie nodig en is er minder risico dat extra betaald moet worden bij de jaarafrekening. Het nieuw voorschotbedrag wordt tijdig via Munnik meegedeeld.

Jaarvergadering van 1 september 2021

1. Vastgesteld: **Notulen** vorige jaarvergadering
2. Vastgesteld: **Jaarverslag** 2020
3. Goedgekeurd: **Decharge bestuur** over 2020
4. Goedgekeurd: **Benoeming leden kascommissie:** dhr C. Diercks en mevrouw A. Oldenbeuving-Smeenck en mevrouw Mischa Westerman.
5. Benoemd: De heer Vijn tot **bestuurslid**.
6. Goedgekeurd: Vervanging **verlichting trappenhuisen** door LED
7. Goedgekeurd: **Contract schildersbedrijf Lek** en toevoegen schema aan MJOP.
8. Instemming met de opzet van het **advies van de commissie Duurzaamheid** en het zonodig beschikbaar stellen van € 10.000,00 te besteden aan onderzoekskosten.
9. Goedgekeurd: **Begroting 2021** en bijbehorende gewijzigde bedragen.
10. Goedgekeurd: notitie taken **Technische Commissie** en benoeming leden TC voor ene periode van drie jaar.
11. Goedgekeurd: Wijziging **HRR** betreffende het handhaven van een invalidenopgang aangebracht via WMO.
12. Goedgekeurd: Beschikbaar stellen van maximaal € 1.500,00 voor een **rolstoelplateau** voor toegang tot de galerij en woning onder regie van de heer Krol na advies van een professionele partij.

Jaarvergadering van 28 april 2022

1. Vastgesteld: **Notulen** vorige jaarvergadering
2. Vastgesteld: **Jaarverslag** 2021
3. Goedgekeurd: **Decharge bestuur** over 2021
4. Goedgekeurd: **Benoeming leden kascommissie:** dhr C. Diercks en mevrouw A. Oldenbeuving-Smeenck en mevrouw Mischa Westerman.
5. Benoemd: De heer Auke Oldenbeuving en mevrouw Hannie de Vos tot **bestuurslid**.
6. Goedgekeurd: **Begroting 2022** en uitgaven uit de reserve en aangepaste methodiek voorschottering stookkosten.
7. Goedgekeurd: Toevoegen regel aan de notitie Technische commissie in verband met de aansprakelijkheid.

Extra ledenvergadering 2 februari 2023

1. Benoemd: de heer Gerben Welles tot **bestuurslid**
2. Goedgekeurd: De realisatie van **doorstroommeters en de aansturing daarvan in de ringleiding door middel van draadloze thermostaten** en daarmee aan te sturen afsluiters in elk appartement en in te stemmen met het beschikbaar stellen van € 140.00,00 ten laste van de reserve van verdeelsleutel 2.
Het bestuur op te dragen verdere voorbereidingen te treffen en zo spoedig mogelijk te komen met een gedetailleerde planning van de voorbereiding en uitvoering, zodat bewoners ook weten wanneer zij zelf voorbereidingen moeten doen.

Jaarvergadering 20 april 2023

1. Vastgesteld: **Notulen** van 28 april 2022 en 2 februari 2023
2. Vastgesteld: **Jaarverslag 2022**
3. Goedgekeurd: **Decharge bestuur** over 2022
4. Goedgekeurd: **Benoeming leden kascommissie**: Anneke Oldenbeuving-Smeenck, Mischa Westerman en David Zeegers.,
5. Goedgekeurd: **Begroting 2023** en methodiek bijbehorende maandelijks bijdragen en uitgaven uit de reserves
6. Goedgekeurd: **Aansluiten retourleiding warm water** in de watermeterkast van de elfde verdieping via de storkoker naar de begane grond. Kosten € 7.000,00 uit de reserve VDS 2
7. Afgekeurd: Voorstel tot **vervangen van de plantenwanden** bij de entrees door kunstplanten.

Jaarvergadering 15 mei 2024

1. Vastgesteld: **Notulen** van ALV van 20 april 2023
2. Vastgesteld: **Jaarverslag 2023**
3. Goedgekeurd: **Decharge van het bestuur** voor het gevoerde beleid.
4. Benoemd: leden **kascommissie**: Mischa Westerman, David Zeegers en Peter Vijn.
5. Goedgekeurd: **Begroting 2024**
6. Goedgekeurd: Wijziging **Huishoudelijk Reglement**, met aanpassingen betreffende plaatsen BBQ's warmtepompen en airo'c op de balkons en het actualiseren van de boetebepalingen.
7. Goedgekeurd: voorstel **Individuele warmwatervoorziening**, met de volgende punten:
 1. Niet te investeren in het circulatiesysteem voor warm water.
 2. Het circulatiesysteem uit te schakelen op 1 november 2024, of zoveel eerder als mogelijk is. Of zoveel later als dat naar het oordeel van het bestuur noodzakelijk is. De vergadering geeft het bestuur hiervoor het mandaat.
 3. De aanwezige storkokerkleppen te laten verwijderen en een brandwerende plaat te plaatsen.
 4. Waterafvoeren ten behoeve van de boilers te realiseren door de storkokers en die aan te sluiten op de interne rioolbuizen. In de appartementen waar een traditionele boiler wordt geïnstalleerd een aftakking door de brandwerende plaat in de storkokerkast uit te laten komen.
 5. Het bovenstaande onder 4. binnen het in de begroting opgenomen bedrag van € 50.000,00 te realiseren zo mogelijk voor 1 augustus 2024.

Jaarvergadering 27 maart 2025

1. Vastgesteld: **Notulen** van de ALV van 15 mei 2024.
2. Vastgesteld: **Jaarverslag 2024**
3. **Decharge van het bestuur** voor het gevoerde beleid 2024.
4. **Benoeming leden kascommissie**: Peter Vijn, Nettie Scholten-Schwartz en Hannie de Vos.
5. **Benoeming bestuursleden**: Ria Herts voorzitter en Auke Oldenbeuving tot bestuurslid voor een periode van 3 jaar.
6. Vastgesteld: **Begroting 2025**
7. Goedgekeurd voorstel voortgang **DUURZAAMHEID**:
 - A. Aan Synopel een offerte te vragen voor een tweetal opdrachten:
 - Een update van de calculaties, genoemd in het rapport Haalbaarheidsonderzoek van Synopel te vragen (glas, kopgevels, balkons, galerij, dak). Als voorbereiding op het opstellen van een DMJOP.
 - Advies over de gewenste/noodzakelijke maatregelen ten aanzien van ventilatie, als overgegaan wordt tot uitvoering van isolatiemaatregelen.
 - B. De Commissie Duurzaamheid te vragen een mondelinge enquête af te nemen bij alle eigenaren, om goed beeld te krijgen van wensen en mogelijkheden ten aanzien van een upgradering van ons

gebouw; zowel qua bruikbaarheid en functionaliteit als qua uitstraling. Daarbij komen ook praktische punten zoals beschreven isolatiewensen, ramen en deuren aan de orde.

- C. Offerte te vragen aan Multical om op basis van het (bijgewerkte) Synopel rapport een Duurzaam Meerjarenonderhoudsplan op te stellen voor de komende jaren, zondaar onderhoud en isolatie zo efficiënt mogelijk kunnen worden uitgevoerd.

Het opnemen van een reservering van € 30.000,00 boven de al bestaande reserveringen voor onderzoeken.