



1255

De heer B. Brink
Ymere VvE Diensten
p/a VvE Van Speijkstraat 2-46 (even) Baarsjesweg 174-184 en Chassestraat
1-27 (oneven)
Postbus 23787
1100 EG AMSTERDAM

Plaats, datum
Diemen, 18 oktober 2010

Uw briefnummer

Ons kenmerk
20.10.182

Betreft
Onderhoudsovereenkomst riool-reinigingswerkzaamheden

Geachte heer Brink,

Hierbij hebben wij het genoegen om naar aanleiding van uw e-mail bericht u onze overeenkomst betreffende de All-in onderhoudsovereenkomst voor riool-reinigingswerkzaamheden te zenden.

Riool Reinigings Service en Holland Riooltechniek, beiden werkmaatschappijen van of RRS Nederland BV, zijn met 11 vestigingen verspreid over Nederland in hun vakgebied de grootste dienstverlenende organisatie op het gebied van rioolreiniging. Door deze landelijke spreiding en de expertise van de medewerkers van RRS en HRT, assen wij rioleringsproblemen snel en doelmatig op.

De service van RRS is gebaseerd op kwaliteit en veiligheid, gewaarborgd met het ISO-9001 en VCA* certificaat voor veiligheid.

Gaarne zijn wij bereid eventuele vragen of opmerkingen persoonlijk of telefonisch te beantwoorden. Indien u akkoord gaat met de inhoud, wilt u dan zo vriendelijk zijn het getekende duplicaat aan ons te retourneren. U kunt daarvoor ons antwoordnummer 1231, met bijbehorende postcode en plaatsnaam 1110 WB DIEMEN gebruiken.

Wij vertrouwen erop u een passende aanbieding te hebben gedaan en zien uw reactie met belangstelling tegemoet.

Met vriendelijke groet

Paul J. Paffen
Bedrijfsleider

OVEREENKOMST

voor

Het ontstoppen en reinigen van afvoerleidingen

VvE Van Speijkstraat 2-46 (even) Baarsjesweg 174-184 en Chassestraat 1-27 (oneven) te Amsterdam

De ondergetekenden,

A. VvE Van Speijkstraat 2-46 (even) Baarsjesweg 174-184 en Chassestraat 1-27 (oneven) te Amsterdam gevestigd te Diemen aan de Muiderstraatweg 19, vertegenwoordigd door de heer J.G.M. Hetem verder te noemen "Contractant", partij ter ene zijde.

En

B. RRS Nederland BV, gevestigd te Diemen aan de Stammerkamp 12, vertegenwoordigd door haar gevolmachtigde bedrijfsleider de heer P.J. Paffen verder te noemen "RRS", partij ter andere zijde.

De ingangsdatum van de overeenkomst is vastgesteld op:

11/10/2010

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend te:

Amsterdam

Voor Contractant:
J.G.M. Hetem

Voor RRS:
P.J. Paffen

Inhoudsopgave

1	Definities	4
2	Duur van de overeenkomst, toepasselijkheid en wijzigingen	5
3	Inhoud van de taken	6
4	Technische afspraken	7
5	Zakelijke afspraken	8
6	Organisatorische afspraken	12
7	Juridische afspraken	16
8	Algemene bepalingen	19

De partijen:

Stichting Ymere, gevestigd te (1013 AA) Amsterdam aan de Jollemanhof 8, geregistreerd in het Handelsregister onder nummer 41212857, in deze vertegenwoordigd door ir. P.D. de De Jong, Lid Raad van Bestuur, hierna te noemen Opdrachtgever,

en

RRS Nederland B.V. gevestigd te 1112 VH Diemen aan de Stammerkamp 12, geregistreerd in het Handelsregister onder nummer 27293745, in deze vertegenwoordigd door J. Schippers, directeur, hierna te noemen Opdrachtnemer,

In aanmerking nemende dat:

- Opdrachtgever het ontstoppen en reinigen van afvoerleiding wil uitbesteden aan een daartoe gespecialiseerd bedrijf;
- Opdrachtnemer bereid is deze werkzaamheden uit te voeren;
- Partijen de voorwaarden van hun onderlinge verhouding wensen vast te leggen in een overeenkomst;
- De Opdrachtnemer bereid en in staat is om genoemde Diensten en/of Werken te verrichten en/of Leveringen te doen;
- De Opdrachtnemer aan de ter zake door de Opdrachtgever gestelde kwalitatieve en kwantitatieve maatstaven voldoet;
- Partijen zich verplichten tot handelen in overeenstemming met deze Overeenkomst;
- VVE Beheer Ymere, via separate contractering, onder dezelfde voorwaarden en prijzen zoals in deze overeenkomst vastgelegd voor Stichting Ymere, aan RRS Nederland B.V. opdracht kan verlenen;
- Eigen personeel van Opdrachtgever onder de voorwaarden en prijzen zoals in deze overeenkomst vastgelegd, dienstverlening van Opdrachtnemer kunnen genieten, ongeacht de betreffende woonplaats in Nederland. Hiertoe wordt één contactpersoon door Opdrachtgever voor Opdrachtnemer aangewezen.

Zijn partijen het volgende overeengekomen:

Definities

- Opdrachtgever: Stichting Ymere en/of een of meer van de al dan niet direct onder haar vallende, gelieerde ondernemingen en/of samenwerkingsverbanden, vertegenwoordigd door daartoe bevoegde medewerkers. Onder "gelieerde ondernemingen" wordt in deze mantelovereenkomst elke vennootschap of andere rechtsvorm verstaan waarin Stichting Ymere een direct of indirect belang heeft.
- Opdrachtnemer: Een natuurlijk of rechtspersoon die aan de Opdrachtgever goederen en/of diensten levert, dan wel degene met wie Opdrachtgever overweegt om een overeenkomst terzake daarvan aan te gaan.
- Schriftelijk: In deze Overeenkomst wordt het berichtenverkeer per email en fax gelijk gesteld aan schriftelijke stukken.
- Opdracht: Een bestelling, voortvloeiende uit deze Overeenkomst.
- Programma van Eisen: Overzicht van de wensen en eisen die de opdrachtgever ten aanzien van de te leveren objecten of diensten heeft
- Plan van Aanpak: Een document dat een project definieert. Hierbij valt te denken aan het projectdoel, de planning, de projectleden, de taken van projectleden, de op te leveren objecten of diensten, het beschikbare budget en de risico's van het project.

- **Melding:** de melding van verstopping zal per fax, telefonisch of per e-mail (planning.diemen@rrs.nl) plaatsvinden door een eigenaar/gebruiker van de VvE tijdens normale kantooruren, door de boodschappendienst buiten normale kantooruren of door de eigenaar/gebruiker gedurende 24 uur per dag en 7 dagen per week, met inbegrip van zon- en feestdagen en tijdens bedrijfssluiting van Ymere.
- **Werktijd:** de normale werktijd is op werkdagen van 08.00 tot 19.00 uur. Bij melding na 19.00 uur is er de mogelijkheid dat niet spoedeisende ontstoppen, na mededeling door de Opdrachtnemer aan de melder, worden uitgesteld tot de volgende werkdag.
- **Afspraak:** na melding van een verstopping neemt de Opdrachtnemer contact op met de eigenaar/gebruiker voor het maken van een afspraak, volgens normen zoals gesteld in het KWH-huurlabel. Een reparatieafspraak moet binnen een tijdsblok van 2 uur plaatsvinden. Als de eigenaar/gebruiker de verstopping rechtstreeks meldt bij de Opdrachtnemer, wordt er meteen een afspraak gemaakt. Bij een spoedeisende verstopping vindt ontstopping plaats binnen vier uur na de melding. Bij een niet-spoedeisende verstopping vindt ontstopping plaats uiterlijk op de eerstvolgende werkdag tussen 8.00 en 19.00 uur.
- **Spoedeisende ontstopping:** de ontstopping van gemeenschappelijke afvoeringen, van afvoeringen van toiletten, indien gevaar voor overstroming aanwezig is en als er sprake is van een verstopping die kan leiden tot gevolgschade.
- **Niet spoedeisende ontstopping:** de ontstopping van sanitaire toestellen in de woning zoals een wasbak, gootsteen, doucheput en een wasmachine-aansluiting.
- **Afvoeringen binnen de erfgrens:** riolen, hemelwaterlozingen en buiten de woning gelegen stal-/afvoerputten (inclusief galerijen) toebehorend aan de V.v.E., tot de aansluiting op het gemeentelijk rioleringsstelsel, uitgezonderd afvoeringen of verzamelputten/-tanks die dienen voor afvoer van bedrijfsafval.
- **Preventief reinigen,** 1 x per jaar van de aanwezige straatkolken toebehorend aan de V.v.E.
- **KWH-Huurlabel:** Label ter borging van de kwaliteit van dienstverlening naar huurders. Ymere-leveranciers dienen te werken conform de eisen hierin gesteld.

2 Duur van de overeenkomst, toepasselijkheid en wijzigingen

De Overeenkomst gaat in op 01-11-2010 en wordt aangegaan voor een aaneengesloten periode van één jaar en wordt daarna jaarlijks stilzwijgend verlengd, tenzij één der partijen aangeeft, met een opzegtermijn van 3 maanden, deze overeenkomst te willen beëindigen.

Tussentijdse wijzigingen in de Overeenkomst worden schriftelijk vastgelegd en moeten door beide partijen worden overeengekomen en schriftelijk worden bevestigd.

2.2

De reikwijdte van deze overeenkomst betreft het bezit van Ymere, inclusief woningbezit, bedrijfsonroerende goederen en panden waar Opdrachtgever zelf gehuisvest is, danwel Verenigingen van Eigenaars waar Ymere het administratieve en /of het technische beheer voeren. De actuele lijst van complexen wordt eenmaal per jaar geactualiseerd.

2.3

De verschillende vestigingen van Ymere zullen via een jaarlijkse separate opdrachtbrief de administratieve afwikkeling verzorgen.

3 Inhoud van de taken

3.1 Inhoud

3.1.1

Opdrachtnemer zal de onderhoudswerkzaamheden zoals omschreven in het in bijlage 1 opgenomen Programma van Eisen van deze overeenkomst volgens de eisen van bekwaam vakmanschap, goed, efficiënt en volgens de bepalingen van deze overeenkomst uitvoeren.

Bij de uitvoering van werkzaamheden moet de Opdrachtnemer gevolg geven aan instructies en aanwijzingen die hem door Ymere of Ymere V.v.E. Beheer worden gegeven.

3.1.2

Indien Opdrachtgever het Programma van Eisen heeft vastgesteld verwacht zij van Opdrachtnemer dat deze Opdrachtgever wijst op kennelijke fouten of tegenstrijdigheden in dit Programma van Eisen en/of deze overeenkomst.

3.1.3

Opdrachtnemer dient Opdrachtgever pro-actief suggesties aan de hand te doen waarmee de totale kosten, de milieubelasting, de klanttevredenheid of andere wezenlijke verbeteringen kunnen worden doorgevoerd.

3.2 Tijd

Opdrachtnemer maakt het mogelijk dat betrokken medewerkers van Opdrachtgever via <http://www.mijnrrs.nl> kunnen inloggen teneinde het betreffende, gewenste overzicht te genereren. Daarop dienen de volgende zaken te worden aangegeven:

- melddatum
- datum, tijdstip en duur van uitvoering
- de reden en plaats (adres + complexnr.) van de werkzaamheden
- verstopping tengevolge van anders dan normaal gebruik
- afrekening met eigenaar/gebruiker indien er sprake is van huurdersonderhoud volgens onze brochure "Onderhoud aan de woning" (Ymere 2009) danwel het onderhoud betreft welke overeenkomstig de Splitsingsakte voor rekening van de eigenaar komt
- eigenaar is lid dan wel lid geworden
- afwijkingen op afspraken gemaakt in één van de contractstukken

3.3 Vertraging

3.3.1

Indien de uitvoering van werkzaamheden op enig moment vertraging dreigt te gaan ondervinden dan wel heeft ondervonden, zal Opdrachtnemer hier zo spoedig mogelijk schriftelijk aan Opdrachtgever, in het specifiek de betrokken vestiging, melding van maken en daarbij aangeven de oorzaak van de vertraging, alsmede de door Opdrachtnemer voorgestelde maatregelen om de dreigende vertraging te voorkomen of ongedaan te maken. Tevens zullen de consequenties van deze Vertraging met betrekking bijvoorbeeld tot de levering van apparatuur en/of diensten in de rapportage worden vermeld.

3.3.2

De kosten die zijn gemaakt om de vertraging te voorkomen, komen voor rekening van Opdrachtnemer, tenzij Opdrachtnemer aantoont dat de vertraging geheel of gedeeltelijk te wijten is aan een handelen of nalaten van de Opdrachtgever in welk geval Opdrachtgever de kosten pro rata zal dienen te vergoeden aan Opdrachtnemer.

4 Technische afspraken

4.1 Kwaliteitsinspecties

4.1.1

Zowel tijdens als na de werkzaamheden worden steekproefsgewijs kwaliteitsinspecties verricht. De kwaliteitsinspecties kunnen gericht zijn op zowel het resultaat als het proces van dienstverlening. Opdrachtgever kan gedurende de looptijd van deze overeenkomst ook door een externe adviseur steekproefsgewijs inspecties laten uitvoeren.

4.1.2

Opdrachtnemer is verplicht om Opdrachtgever in staat te stellen deze inspecties uit te voeren en zal hiertegen geen bezwaren uiten.

4.1.3

De resultaten van de inspecties zullen aan de Opdrachtnemer worden toegezonden. De externe adviseurs die optreden namens Opdrachtgever mogen geen werkzaamheden in opdracht van de Opdrachtnemer uitvoeren in het kader van de overeenkomst.

4.1.4

Indien na inspecties blijkt dat de werkzaamheden niet of niet conform de overeenkomst zijn uitgevoerd, treden de bepalingen van artikel 5.2.5 in werking.

4.2 Evaluatie

4.2.1

Opdrachtnemer wordt aan het eind van ieder contractjaar geëvalueerd door Opdrachtgever.

4.2.2

Wanneer bij de evaluatie door de Opdrachtgever komt vast te staan dat Opdrachtnemer op één of meerdere punten niet naar behoren heeft gepresteerd, dan wordt Opdrachtnemer hierop aangesproken en vindt opnieuw een evaluatie plaats na maximaal een half jaar. Indien ook na deze evaluatie onvoldoende is, kan Opdrachtgever de Overeenkomst ontbinden volgens hetgeen genoemd in artikel 7.4.

4.3 Technische informatie

Opdrachtgever stelt aan Opdrachtnemer voldoende informatie beschikbaar, indien voorhanden, met betrekking tot de algehele staat van de te onderhouden objecten.

5 Zakelijke afspraken

5.1 Prijzen

5.1.1

De vergoeding aan Opdrachtnemer bedraagt zoals overeengekomen in het prijzen overzicht (zie bijlage 1).

5.1.2

In deze prijzen zijn inbegrepen alle bijkomende directe en/of indirecte kosten, zoals tijdelijke aansluitingen, verbruik gas, water, elektriciteit en telefoon; precario.

5.1.3

Prijzen zijn exclusief BTW, accijnzen en heffingen.

5.1.4

De in het contract genoemde prijzen/diensten van 1-1-2010 zijn vast en worden jaarlijks per 1 januari geïndexeerd volgens de indexeringscijfers van de MBK volgens de tabel Riolerings.

5.2 Betalingsvoorwaarden

5.2.1

De Opdrachtnemer zal een gespecificeerde factuur aan Opdrachtgever zenden ten name van de desbetreffende V.v.E., Postbus 23787, 1100 EG Amsterdam, conform betalingstermijn.

5.2.2

Elk jaar wordt door Opdrachtnemer een factuur ingediend gebaseerd op het aantal wooneenheden en / of bedrijfsruimten

5.2.3

Bij elke factuur die door de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever wordt uitgereikt worden vermeld:

- Het overeenkomstnummer
- Het crediteurennummer
- Het loonkostenbestanddeel dat in het factuurbedrag is begrepen
- De benaming van (het gedeelte van) het werk
- De locatie
- De weeknummers van uitvoering, termijn en goedkeuring van betaling, indien van toepassing, waarop de factuur betrekking heeft
- Bank- of giro nummer
- Datum
- Opdrachtnummer
- KvK-nummer

5.2.4

Op deze overeenkomst is de verleggingsregeling BTW NIET van toepassing.

Paraaf: Contractant

Paraaf: RRS

All-in onderhoudsovereenkomst 20.10.182 RRS Nederland B.V./Opmaakdatum 18 oktober 2010

5.2.5

Na afloop van een kalenderjaar dient de Opdrachtnemer binnen 4 weken alle facturen die betrekking hebben op dat kalenderjaar te hebben verzonden naar Opdrachtgever.

5.2.6

Indien de Opdrachtnemer niet aan een van de bepalingen uit deze overeenkomst voldoet, heeft de Opdrachtgever het recht de betalingen op te schorten. Blijft de Opdrachtnemer na aanmaning nalatig, dan is de Opdrachtgever niet aan de opdrachtverlening gehouden en kan hij (de rest van) de werkzaamheden aan een ander opdragen, zonder dat de Opdrachtnemer recht zal hebben op enige schadevergoeding. De overeenkomst zal dan op aanzegging van de Opdrachtgever ontbonden zijn conform artikel 7.4, zonder dat rechterlijke tussenkomst nodig is.

5.2.7

De Opdrachtnemer is jegens de Opdrachtgever gehouden te voldoen aan zijn wettelijke verplichting tot afdracht van loonbelasting en sociale premies die verband houden met het opgedragen werk. Opdrachtnemer zal aan de Opdrachtgever de gegevens verschaffen waaruit blijkt dat aan deze verplichtingen is voldaan.

5.2.8

De Opdrachtgever heeft noch jegens de Opdrachtnemer noch jegens eventuele onderopdrachtnemers enige verplichting om bij te dragen in door de uitvoeringsorganen van de sociale verzekering dan wel door de belastingdienst bij hen geïnde premies, voorschotpremies of belastingen, die een met (een deel van) de werkzaamheden belaste onderopdrachtnemer onbetaald hebben gelaten.

5.2.9

De Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor verplichtingen aanspraken die voortvloeien uit de wet ketenaansprakelijkheid, alsmede voor verhaalsanspraken van eventuele onderopdrachtnemers.

5.2.10

Opdrachtgever is gerechtigd het gedeelte van de door Opdrachtnemer gefactureerde bedragen, dat betrekking heeft op de terzake van de verrichte werkzaamheden verschuldigde loonbelasting en sociale premies te storten op een geblokkeerde rekening (G-rekening) in de zin van de Wet Ketenaansprakelijkheid. Opdrachtnemer heeft hiertoe een geblokkeerde rekening geopend met nummer 99.10.89.839.

Het over het factuurbedrag verschuldigde percentage loonbelasting en sociale premies wordt gesteld op 35%. Indien bij afzonderlijke overeenkomst(en) aanvullende afspraken worden gemaakt over het uitvoeren van andere of aanvullende werkzaamheden (meerwerk), dan geldt hiervoor onverkort hetzelfde percentage.

5.2.11

Indien relevant zal de Opdrachtnemer in de door hem af te sluiten onderaannemingsovereenkomsten de in deze overeenkomst genoemde bepalingen met inbegrip van deze bepaling overeenkomstig opnemen.

5.2.12

Deze overeenkomst dient tenminste gedurende 7 (zeven) jaar na het einde van het kalenderjaar waarin de werkzaamheden zijn uitgevoerd, te worden bewaard.

5.2.13

Betaling geschiedt binnen 45 dagen na ontvangst van de factuur.

5.2.14

Indien sprake is van een goedkeuring van betaling, dient deze bij beoogde goedkeuring uiterlijk in de eerste week van de tweede maand van het betreffende kwartaal te worden aangeleverd bij Opdrachtnemer.

5.3 Meer-/ minderwerk

5.3.1

Indien Opdrachtnemer meent dat van meerwerk sprake zal zijn, zal hij daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling doen aan Opdrachtgever en in het bijzonder de contractbeheerder van de vestiging, omvattende de vermeende aanleiding hiertoe, en met gelijktijdige verzending van een afschrift van die mededeling aan Opdrachtgever.

5.3.2

Onder meerwerk wordt verstaan gewenste extra aanpassingen en extra gewenste functionaliteit in bijvoorbeeld de installaties of het verrichten van aanvullende diensten.

5.3.3

Tot meerwerk wordt niet gerekend al dan niet onvoorziene werkzaamheden die nodig zijn teneinde de overeengekomen levering van zaken en/of diensten op basis van te voren uitgewerkte functionele specificaties alsnog conform de oorspronkelijke overeengekomen eisen op te leveren.

5.3.4

Tot meerwerk worden derhalve niet gerekend additionele werkzaamheden, die Opdrachtnemer had kunnen of moeten voorzien.

5.3.5

Opdrachtgever verwacht van Opdrachtnemer een actieve en deskundige houding bij de inschatting van de omvang van de te verrichten werkzaamheden, waardoor deze inschatting zo dicht mogelijk de realiteit zal benaderen en tijdens de uitvoering van de Overeenkomst tijdig bijgesteld kan worden.

5.3.6

Meer- en minderwerk behoeven van te voren de schriftelijke goedkeuring van de Opdrachtgever. De als meer- en/of minderwerk aan te merken werkzaamheden dienen, indien deze begroot worden op € . 100,- of meer, middels een schriftelijke gespecificeerde analyse-begroting te worden aangeboden aan de Opdrachtgever. Na overeenstemming zal de directie een aparte opdracht verstrekken voor het uitvoeren van het meer- en/of minderwerk. De analyse-begroting zal gebaseerd zijn op de uurtarieven bij aanvang van de complete opdracht overeengekomen. Indien voor meer- en/of minderwerk in aanmerking komende werkzaamheden en/of levering van bouwstoffen geen verrekenprijzen zijn vastgesteld, zal de verrekening plaats vinden tegen bedragen of prijzen die zijn samengesteld uit:

- voor levering van bouwstoffen: de netto prijzen op basis van franco levering op het werkterrein. Onder netto prijzen wordt verstaan de werkelijke betaalde kosten na aftrek van alle kortingen.
- voor het verrichten van werkzaamheden: de voor de uitvoering nodige netto kosten, voor zover deze rechtstreeks op de uitvoering betrekking hebben.

Bij maatregelen of werkzaamheden die begroot worden op minder dan € . 100,- wordt na uitvoering verantwoording afgelegd.

5.3.7

Indien bij de eindafrekening van de Opdracht blijkt, dat het totaal van het reeds verrekende en het nog te verrekenen minder werk dat van het reeds verrekende en het nog te verrekenen meer werk overtreft, heeft de Opdrachtnemer recht op een bedrag gelijk aan 10% van het verschil van deze totalen.

Het in dit lid bepaalde lijdt uitzondering, voor zover het minder werk het gevolg is van een verzoek van de Opdrachtnemer om minder te mogen uitvoeren dan in de overeenkomst is bepaald.

5.4 Garanties

5.4.1

Voor de uitgevoerde ontpoppingen die rechtstreeks met de eigenaar/gebruiker zijn afgerekend, geldt een garantieperiode van 28 kalenderdagen. Indien zich binnen deze termijn wederom een verstopping tengevolge van normaal gebruik voordoet in de betrokken leiding, dan wordt de leiding door de Opdrachtnemer zonder kosten ontstopt.

5.4.2

Opdrachtnemer garandeert dat gedurende een periode van 20 jaar na de levering van de desbetreffende door Opdrachtnemer aangebrachte materialen of delen daarvan, vervangingsonderdelen of functioneel gelijkwaardige onderdelen tegen een gangbare en redelijke prijs vrij verkrijgbaar op de markt zullen zijn.

De dan geleverde reservematerialen en onderdelen bevatten minimaal de overeengekomen eigenschappen zoals vastgelegd in de PVE bij deze Overeenkomst.

Voor vervangende onderdelen geldt een garantietermijn van tenminste 10 jaar en een fabrieksgarantie, onverkort de elders in deze overeenkomst overeengekomen prestatie eisen.

5.5 Boetes/ verrekening van schade

Indien wordt vastgesteld dat werkzaamheden niet conform de in deze overeenkomst opgenomen voorwaarden of de daarbij behorende bijlagen, zijn gerealiseerd, dan zal er een boeteclausule in werking treden zijnde een bedrag van € 250,- per dag dat de werkzaamheden niet conform overeenkomst zijn gerealiseerd, waarbij tevens de kosten van controle en nakomende controles en herstel voor rekening van Opdrachtnemer komen. Het invoeren van de boeteclausule laat het recht op ontbinding en het verhalen van de geleden of te lijden schade op de Opdrachtnemer onverlet.

5.6 Verzekeringen

5.6.1

Opdrachtnemer heeft zich adequaat verzekerd, en zal zich adequaat verzekerd houden, voor de risico's die voortvloeien uit deze Overeenkomst en alle hieruit (mogelijk) voortvloeiende Opdrachten. De minimale dekking van zowel de bedrijfs- als beroepsaansprakelijkheid zal tenminste €1.500.000,- per gebeurtenis bedragen.

5.6.2

Opdrachtnemer zal op verzoek van Opdrachtgever inzage geven in de door hem afgesloten verzekeringsovereenkomsten. (zie bijlage)

6 Organisatorische afspraken

6.1 Randvoorwaarden

6.1.1

Opdrachten tot uitvoering zijn afhankelijk van het werkaanbod van Opdrachtgever.

6.1.2

Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer zoveel mogelijk in de gelegenheid ongehinderd het werk te verrichten.

6.1.3

Buiten deze Overeenkomst kunnen voor een Opdracht specifieke afspraken worden gemaakt tussen de partijen. Deze zullen dan in de opdrachtorder worden geformuleerd.

6.1.4

Opdrachtgever draagt zorg voor beschikbaarstelling van de te onderhouden objecten. Indien de werkzaamheden in bewoonde staat moeten plaatsvinden, moet Opdrachtnemer ook zelf in overleg treden met de bewoner (s) om over de uitvoering afspraken te maken.

6.1.5

De Contractbeheerders van de vestigingen verschaffen aan Opdrachtnemer eenmalig de volgende gegevens op een voor de Opdrachtnemer te hanteren geautomatiseerd bestand:

- Complexnummer
- Straat, huisnummer, postcode, plaatsnaam
- Abonnement ontstopping

Nadien worden door de contractbeheerders van de vestigingen eens per maand, slechts de mutaties aan Opdrachtnemer aangeleverd. Dit gebeurt in de eerste week van de maand volgend op de maand waarin de mutatie heeft plaatsgevonden. Dit geldt ook voor mutaties in eigen personeel van Opdrachtgever, die zich hebben aangemeld.

6.1.6

Opdrachtgever verstrekt aan de Opdrachtnemer de brochure Ymere "Informeert: Onderhoud aan de woning, 2009".

6.1.7

Als blijkt dat de werkzaamheden van de Opdrachtnemer vallen onder de categorie huurders/eigenaars onderhoud, op te maken uit de in artikel 6.1.6 genoemde brochure, dan zal de Opdrachtnemer de ontstopping rechtstreeks met de eigenaar/gebruiker afrekenen tegen het met Ymere overeengekomen tarief.

6.1.8

De Opdrachtnemer zal (ook telefonisch) melden aan de eigenaar/gebruiker wanneer het ontstoppen voor eigen rekening is. Daarbij vermeldt de Opdrachtnemer tevens het bedrag, inclusief BTW, dat in rekening wordt gebracht. Twijfel of onduidelijkheid mag voor de Opdrachtnemer geen reden zijn af te zien van de werkzaamheden.

6.1.9

Naar aanleiding van de mededeling van de Opdrachtnemer, zoals bedoeld in het vorige lid, kan de eigenaar/gebruiker afzien van de werkzaamheden. In dat geval informeert de Opdrachtnemer Ymere onmiddellijk mondeling, en verstrekt bovendien een schriftelijke bevestiging.

6.1.10

Indien er nog geen maand verstreken is sinds het begin van de huurovereenkomst, (door middel van de huurovereenkomst aan te tonen), zijn lid 7, 8 en 9 niet van toepassing. In dat geval zijn kosten voor ontstoppen voor rekening van Ymere.

6.1.11

Opdrachtnemer garandeert dat voor de uitvoering van de Overeenkomst en/of Opdrachten gekwalificeerd personeel zal worden ingezet en in geval vervanging van personeel noodzakelijk blijkt, dat slechts kan geschieden door personeel dat tenminste gelijkwaardig is. Opdrachtnemer garandeert dat voor de duur van deze Overeenkomst alsmede de uitvoering van alle Opdrachten, voldoende personeel gekwalificeerd blijft om de overeengekomen Diensten, waaronder in dit kader in het bijzonder begrepen Opleidingen, uit te voeren en te verzorgen. Opdrachtnemer garandeert dat de diensten op vakbekwame wijze zullen worden uitgevoerd.

6.2 Veiligheid en gezondheid (V&G)

6.2.1

De Opdrachtnemer is in het kader van de uitvoering van het werk gehouden aan alle hem ingevolge de Arbeidsomstandighedenwet, het Arbeidsomstandighedenbesluit en de daaruit voortvloeiende c.q. daarmee samenhangende regelingen en voorschriften opgelegde verplichtingen, zoals o.a. het tot stand komen van een Veiligheids- en Gezondheidsplan, tijdig en correct na te komen. Opdrachtnemer is verplicht om op eerste verzoek van Opdrachtgever inzage te verlenen in alle relevante documenten.

6.2.2

Opdrachtnemer dient zich voorts bij de uitvoering van werkzaamheden strikt te houden aan de Bedrijfs-, Risico-Inventarisatie en -Evaluatie (BRIE) die voor zijn bedrijf geldt. Op verzoek verstrekt hij deze aan Opdrachtgever.

6.2.3

Indien er sprake is van werkzaamheden waarvoor gezien hun risicovolle aard een V&G-plan moet worden vervaardigd, wordt deze in gezamenlijk overleg opgesteld.

6.2.4

Indien er sprake is van uitbesteding van werkzaamheden door Opdrachtnemer dan wel gelijktijdige aanwezigheid op de werkplek van nevenOpdrachtnemer(s) dan zal Opdrachtnemer schriftelijk laten weten of deze al dan niet dient op te treden als V&G-coördinator uitvoeringsfase.

6.2.5

Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever van aanspraken door derden die verband houden met het niet, niet tijdig of niet correct nakomen van de in deze bepaling bedoelde verplichtingen.

6.2.6

Opdrachtnemer moet Opdrachtgever terstond op de hoogte stellen van alle ongevallen op het werkterrein, met verstrekking van alle ter zake doende inlichtingen.

6.3 Milieu

6.3.1

Opdrachtnemer is gehouden alle ter zake relevante milieuregelgeving tijdens de uitvoering van zijn werkzaamheden strikt na te leven. Opdrachtnemer houdt zich aan het milieu/duurzaamheidsbeleid van Opdrachtgever.

6.3.2

De Opdrachtnemer draagt zorg voor de noodzakelijke vergunningen, waaronder precariorecht, parkeervergunningen en afzetten van de rijbaan voor de plaatsing van voorzieningen voor de inzameling van afvalstoffen.

6.3.3

Opdrachtnemer verplicht zich tot het melden van al het asbesthoudende materiaal dat hij aantreft op het werk. Als hij twijfelt, meldt hij dit ook aan Opdrachtgever. Opdrachtgever laat dan een risico-inventarisatie uitvoeren.

6.3.4

Opdrachtgever heeft een vastgestelde procedure voor het inventariseren en saneren van asbest. Opdrachtnemer verleent alle mogelijke medewerking bij het uitvoeren van die procedure. Opdrachtnemer volgt alle instructies op van Opdrachtgever betreffende asbestsaneerder. Pas na vrijgave door Opdrachtgever mag Opdrachtnemer de woning weer betreden.

6.4 Kwaliteitsborging:

6.4.1

Opdrachtgever hecht bijzonder veel waarde aan een optimale dienstverlening aan haar klanten. Derhalve verplicht Opdrachtnemer zich tot uitvoering van zijn werkzaamheden conform de kwaliteitseisen van het KWH Huurlabel. Zie bijlage 4. Opdrachtnemer dient daarbij minimaal een score van 7 op alle onderdelen te behalen.

6.4.2

Opdrachtnemer volgt alle aanwijzingen van Opdrachtgever op aangaande de werktijden van medewerkers werkzaam in en rondom gebouwen van Opdrachtgever.

6.4.3

Opdrachtnemer dient gecertificeerd te zijn volgens ISO 9001:2008 en VCA en doet voor contractondertekening een kopie van het certificaat aan opdrachtgever toekomen. Opdrachtnemer dient te beschikken over vakbekwaamheidsdiploma's.

6.4.4

Indien door Opdrachtnemer derden worden ingezet bij opdrachten van Opdrachtgever laat dit de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer voor de uitvoering en de bijbehorende kwaliteitseisen onverlet.

6.5 Supervisie/management:

6.5.1

Opdrachtnemer stelt een persoon beschikbaar die zal fungeren als vast aanspreekpunt voor de opdrachtgever. De contractmanager OSA zal namens Opdrachtgever aanspreekpunt zijn voor zaken die de tactische aansturing van Opdrachtnemer betreft. De contractbeheerders van de verschillende vestigingen zullen namens Opdrachtgever aanspreekpunt zijn voor de operationele gang van zaken. De aanspreekpunten maken afspraken over de frequentie en inhoud van het logboek, de overlegvergaderingen en de verslagen.

6.6 Gecombineerde leer/arbeidsovereenkomst

6.6.1

Opdrachtnemer zal op eerste verzoek van Opdrachtgever tijdens de uitvoering van zijn werkzaamheden leerlingen te werk stellen die een gecombineerde leer-/arbeidsovereenkomst zijn aangegaan met een hiertoe bekwame instelling, verder te noemen "de instelling".

6.6.2

De leerlingen, als bedoeld in lid 6.6.1, dienen te werk te worden gesteld als: medewerker uitvoering.

6.6.3

Het totaal aantal leerlingen dient ten minste 1 te bedragen.

Uiterlijk twee weken na de dag waarop het werk is opgedragen, verstrekt de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever de volgende gegevens:

- a. De wijze waarop de Opdrachtnemer invulling geeft aan het gestelde in lid 6.6.2;
- b. Wie als praktijkbegeleider/mentor zal fungeren;
- c. Een door de instelling verstrekte verklaring waaruit blijkt welke afspraken hij met de instelling heeft gemaakt om te waarborgen dat er daadwerkelijk leerlingen te werk worden gesteld en opgeleid.

6.6.4

De leerlingen dienen te worden begeleid door een door de Opdrachtnemer aan te stellen praktijkbegeleider/mentor die ten minste in het bezit is van een door het landelijk orgaan van het leerlingwezen erkend deelnamebewijs aan een cursus praktijkleermeester/mentor of een verklaring van vakbekwaamheid afgegeven door het landelijk orgaan van het leerlingwezen.

6.6.5

De Opdrachtnemer verleent, naast de door de wet aangewezen functionaris, tevens toegang tot het werk aan de daartoe door de instelling aangestelde functionaris ter controle c.q. bespreking van het verloop van de opleiding met de leerling(en) in het bijzijn van de praktijkbegeleider/mentor.

6.6.6

De Opdrachtnemer is niet gehouden aan het te werk stellen van leerlingen indien hij een verklaring van de instelling kan overleggen waaruit blijkt dat op het gevraagde moment geen geschikte leerling(en) beschikbaar is (zijn).

7 Juridische afspraken

7.1 Vertrouwelijkheid

7.1.1

Partijen nemen strikte vertrouwelijkheid in acht ten aanzien van eventuele gegevens en andere informatie over elkaars organisatie waarvan partijen of hen toe te rekenen personen kennis nemen in het kader van de uitvoering van deze overeenkomst en/of enige Opdracht. Partijen zullen hun personeel verplichten deze geheimhoudingsbepalingen na te leven. Partijen zullen zich in alle redelijkheid inspannen om data c.q. gegevens die hen door de andere partij zijn verstrekt adequaat te beveiligen.

7.1.2

Partijen verklaren dat zij, indien en voor zover van toepassing, in overeenstemming met de Wet Bescherming Persoonsgegevens zullen handelen en de verplichtingen voortvloeiende uit de betreffende wetgeving zullen naleven c.q. nakomen.

7.2 Aansprakelijkheid

Iedere tekortkoming in de nakoming van deze Overeenkomst verplicht Opdrachtnemer de schade die Opdrachtgever hierdoor lijdt te vergoeden, tenzij de tekortkoming de Opdrachtnemer niet kan worden toegerekend. Opdrachtnemer is tevens aansprakelijk voor iedere tekortkoming die ten gevolge van handelen of nalaten van zijn personeel of door hem ingeschakelde derden ontstaat. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor aanspraken van derden die ten gevolge van handelen of nalaten van Opdrachtnemer, dan wel door zijn personeel of door hem ingeschakelde derden, ontstaat. Onder schade wordt hier verstaan lichamelijk letsel of aantasting van de gezondheid van personen, alsmede beschadiging, vernietiging of verlies van goederen met inbegrip van de directe en indirecte vermogensschade die hieruit mocht voortvloeien. De hoogte van het schadebedrag is niet gelimiteerd. De Opdrachtnemer heeft zijn aansprakelijkheid voldoende verzekerd conform artikel 5.6.

7.3 Overmacht

7.3.1

Een tekortkoming kan de Opdrachtnemer niet worden toegerekend, indien zij niet is te wijten aan zijn schuld, noch krachtens de wet, rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komt.

7.3.2

Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: ziekte van personeel, gebrek aan personeel, stakingen, verlate aanlevering of ongeschiktheid van apparatuur, programmatuur, materialen, componenten en/of onderdelen, liquiditeits- c.q. solvabiliteitsproblemen aan de zijde van Opdrachtnemer. Evenmin wordt onder overmacht begrepen een tekortkoming in de nakoming van verplichtingen van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden.

7.3.3

Van een situatie van overmacht zal door de zich op overmacht beroepende partij zo spoedig mogelijk, onder overlegging van de nodige bewijsstukken, schriftelijk aan de andere partij melding worden gemaakt. Ingeval van overmacht wordt de nakoming van de verplichtingen opgeschort totdat de situatie van overmacht is opgehouden te bestaan. De nalatige partij is in dat verband niet schadeplichtig.

7.3.4

Indien een partij door overmacht tekort komt in de nakoming van een verplichting voortvloeiend uit deze Overeenkomst en/of Opdracht kan de andere partij, indien vaststaat dat nakoming onmogelijk zal zijn, dan wel na het verstrijken van tenminste dertig (30) Werkdagen na het beroep op de situatie van overmacht als bedoeld in dit artikel, deze Overeenkomst en/of Opdracht geheel of gedeeltelijk per aangetekende brief met bericht van ontvangst met onmiddellijke ingang beëindigen, zonder dat partijen over en weer wegens die beëindiging tot enige schadevergoeding zijn gehouden.

7.4 Beëindiging of ontbinding van de Overeenkomst

7.4.1

Tussentijdse beëindiging van de Overeenkomst is slechts mogelijk door middel van aangetekend schrijven met inachtneming van een opzegtermijn van 3 maanden. Bij een tussentijdse beëindiging behalve beëindiging in de zin van artikel 6.4.4 door Opdrachtnemer, is Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een schadevergoeding verschuldigd van € 10.000,00 (tienduizend euro).

7.4.2

Indien Opdrachtnemer toerekenbaar tekort schiet in de nakoming van zijn verplichtingen uit deze Overeenkomst, zal Opdrachtgever hem onder opgaaf van redenen schriftelijk in gebreke stellen en hem daarbij sommen om binnen een door Opdrachtgever gestelde termijn alsnog zijn verplichtingen behoorlijk na te komen. Indien Opdrachtnemer ondanks deugdelijke ingebrekestelling niet alsnog binnen de daarbij gestelde termijn zijn verplichtingen nakomt, heeft Opdrachtgever het recht deze overeenkomst te ontbinden, zonder jegens Uitvoerder gehouden te zijn tot enige vergoeding of schadeloosstelling, doch onverminderd het recht van Opdrachtgever op vergoeding van de door ontbinding geleden of te lijden schade.

7.4.3

Indien deze Overeenkomst eindigt brengt dat niet tegelijkertijd de beëindiging van de vigerende Opdrachten met zich mee, tenzij Opdrachtnemer en Opdrachtgever zulks in de Opdracht uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen. Op alle vigerende Opdrachten zijn de bepalingen uit deze Overeenkomst voor de gehele looptijd van de Opdracht onverminderd van toepassing.

7.4.4

Buiten hetgeen elders in deze Overeenkomst en/of Opdracht is bepaald zijn partijen gerechtigd -zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling zal zijn vereist- buiten rechte en met onmiddellijke ingang deze Overeenkomst respectievelijk Opdracht door middel van een aangetekend schrijven met bericht van ontvangst te ontbinden indien:

- De andere partij (voorlopige) surséance van betaling heeft aangevraagd, of hem (voorlopige) surséance van betaling is verleend;
- Het faillissement van de andere partij is aangevraagd, of de andere partij in staat van faillissement is verklaard;
- De onderneming van de andere partij wordt of is geliquideerd;
- De andere partij zijn huidige onderneming staakt of heeft gestaakt;
- Op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de andere partij beslag wordt of is gelegd;
- De andere partij anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit deze Overeenkomst en/of Opdracht(en) na te kunnen komen.

7.5 Mogelijke overdracht van activiteiten en uitbesteding

Opdrachtnemer is niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit deze Overeenkomst zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever over te dragen. Deze toestemming zal niet zonder redelijke grond worden geweigerd; de Opdrachtgever is gerechtigd aan het verlenen van deze toestemming voorwaarden te verbinden.

7.6 Toepasselijk recht

7.6.1

In geval van een geschil, geeft de meest gereede partij aan de andere partij schriftelijk te kennen, dat er sprake is van een geschil, alsmede een summiere opgave van hetgeen naar het oordeel van die partij het onderwerp van het geschil is.

7.6.2

Ieder geschil tussen partijen ter zake deze Overeenkomst en/of enige Opdracht, danwel daaruit voortvloeiende overeenkomst(en) zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Amsterdam.

7.6.3

Alvorens het geschil voor te leggen aan de rechter, kunnen partijen trachten het geschil door middel van enige vorm van alternatieve geschillenbeslechting, zoals arbitrage, bindend advies of mediation trachten op te lossen.

7.6.4

Het bepaalde in lid 1 laat onverlet de verplichting van partijen zich maximaal in te spannen om geschillen, verband houdende met de uitvoering van deze Overeenkomst en/of Opdrachten, zoveel mogelijk in onderling overleg op te lossen.

7.6.5

Op deze Overeenkomst, Opdrachten is het Nederlands recht van toepassing.

8 Algemene bepalingen

8.1

De algemene leverings- en betalingsvoorwaarden, danwel andere algemene of bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer, zijn uitdrukkelijk niet van toepassing op deze Overeenkomst en alle Opdrachten.

8.2

Partijen zullen persberichten en andere openbare mededelingen met betrekking tot de (uitvoering van de) Overeenkomst en Opdrachten slechts doen na voorafgaande schriftelijke toestemming van de ander partij. Deze toestemming is niet nodig indien verstrekking van informatie nodig is op grond van een wettelijke verplichting.

8.3

Opdrachtnemer maakt in publicaties en reclame-uitingen geen melding van deze Overeenkomst of Opdrachten en gebruikt Opdrachtgever niet als referentie, dan na voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

8.4

Gedurende de duur van deze Overeenkomst en/of Opdracht zullen partijen niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere partij (een) medewerker(s) van deze andere partij in dienst nemen, dan wel anderszins voor zich laten werken. Opdrachtnemer staat ervoor in dat dit verbod ook zal worden nagekomen door met Opdrachtnemer gelieerde en/of in de uitvoering van deze Overeenkomst en/of Opdracht ingeschakelde derden.

8.5

Partijen zullen aan elkaar noch aan derden aanbieden, noch van derden vragen, accepteren of toegezegd krijgen, voor henzelf of enige andere partij enige schenking, beloning, compensatie of profijt van welke aard dan ook, die uitgelegd kan worden als een onwettige of onrechtmatige praktijk. Schending van deze bepaling kan gegronde reden zijn voor gehele of gedeeltelijk ontbinding van de Overeenkomst en/of Opdracht.

8.6

Indien blijkt dat een medewerker van Opdrachtgever bij het aangaan van de Overeenkomst of enige Opdracht een al dan niet betaalde nevenfunctie vervult of heeft vervuld bij Opdrachtnemer, zonder dat Opdrachtnemer Opdrachtgever daarover voor het sluiten van deze Overeenkomst respectievelijk Opdracht heeft ingelicht, is Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst respectievelijk de Opdracht zonder voorafgaande ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden zonder tot enige schadevergoeding in verband met die ontbinding gehouden te zijn.

8.7

Indien één van de bepalingen van deze Overeenkomst en/of Opdracht nietig is of wordt vernietigd, zullen de overige bepalingen van deze Overeenkomst en/of Opdracht van kracht blijven. Partijen treden in overleg om een vervangende bepaling voor de nietige of vernietigde bepaling overeen te komen, die zo dicht mogelijk bij de doelstellingen van deze overeenkomst aansluit.

8.8

Indien en voor zover tegenstrijdigheden voorkomen tussen deze Overeenkomst en een Opdracht, geldt het gestelde in de Opdracht.

8.9 Contractdocumenten

Deze Overeenkomst vormt een onlosmakelijk deel met de bijlagen. Deze bijlagen zijn aangehecht bij deze Overeenkomst. Voorzover er sprake is van strijdigheid van enige bepaling of bepalingen in de bijlagen en deze Overeenkomst, gaat het bepaalde in deze Overeenkomst voor. Voorzover er sprake is van strijdigheid van enige bepaling of bepalingen in de bijlagen en deze Overeenkomst, gaat het bepaalde in de bijlage met het hoogste nummer voor.

BIJLAGE 1

PRIJSSTELING EXCLUSIEF BTW EN INCLUSIEF VOORRIJKOSTEN

De contractprijs voor het ingevolge de overeenkomst opgedragen onderhoud, bedraagt voor het eerste contractjaar 160 (aantal in onderhoudgegeven woningen) vermenigvuldigd met € 0,48 (vast bedrag per woning), per maand.

AANVULLENDE EENHEIDSPRIJZEN

Spiraal- hoge-waterdruk wagen, inclusief één service-monteur:

Mechanisch uitboren, schoonfrezen en/of onder hoge-waterdruk spoelen van afvoerleidingen 150 bar, 72 liter per minuut, berekening met minimum van één per komst, inclusief service unit

Per uur,

Voorrijkosten.

921,60
175,10
1096,70

€ 61,52

€ n.v.t

TV-rioolinspectie handcamera:

TV-rioolinspectie vanaf Ø 40mm tot Ø 250mm;

berekening met een minimum van één uur per komst;

Voorrijkosten;

Rapportage;

Videoband/DVD.

€ 72,96

€ n.v.t

€ 71,36

€ 10,00

Rookgasinspectie en radiodetectie:

Opsporen van stankproblemen en leidingen per uur,

berekening met het minimum van één uur per komst;

Voorrijkosten;

€ 72,96

€ n.v.t

Combinatie Vacuümzuig-/hoge-waterdruk wagen

Combinatiewagen Vacuümzuig-/hoge-waterdruk werkzaamheden en één machinist, vacuüm capaciteit 2000 m3, 210 bar/133 liter per minuut, eerste uur;

Voorrijkosten;

Indien de werkzaamheden 4 uur of langer duren, eerste uur.

€ 107,84

€ n.v.t

€ 88,96

Exclusief verwerkingskosten

Avond-weekenddiensten

Indien werkzaamheden op werkdagen na 17.00 uur en in het weekend uitgevoerd dienen te worden zullen genoemde tarieven exclusief voorrijkosten verhoogd worden met een toeslag van 50%. Van 24.00 uur tot 8.00 uur en op officiële feestdagen geldt een toeslag van 100%.

De volgende bijlagen maken onlosmakelijk deel uit van deze overeenkomst:

1. **Programma van Eisen**
2. **Algemene Inkoopvoorwaarden Ymere, versie Augustus 2008**
3. **Prijzenblad bijlage 1**
4. **Brochure Onderhoud aan de woning**
5. **Brochure KWH Huurlabel**

Paraaf: Contractant Paraaf: RRS
All-in onderhoudsovereenkomst 20.10.182 RRS Nederland B.V./Opmaakdatum 18 oktober 2010