

Vereniging van Eigenaren Appartementengebouw Hoektoren II

Mina Krusemansingel 90-102 te Veenendaal

Hulshoudelijk Reglement

(Splitsingsakte, artikel 44)

Datum: 23 november 1995

Van de Merwe, buro voor bouwadvies

Definitief vastgesteld in de Vergadering van Eigenaren d.d. 7 december 1995

VERENIGING VAN EIGENAREN APPARTEMENTENGEBOUW HOEKTOREN II TE VEENENDAAL

In de akte van splitsing is het reglement betreffende het gebouw Hoektoren II opgenomen. Hieronder volgt de inhoudsopgave van dit reglement.

- A. Definities
Artikel 1
- B. Aandelen, die door de splitsing ontstaan en aandelen in de verplichting tot het bijdragen in de schulden en kosten, die voor rekening van de gezamenlijke eigenaars zijn
Artikel 2
- C. Schulden en kosten voor rekening van de gezamenlijke eigenaars
Artikel 3
- D. Jaarlijkse exploitatierekening, begroting en te storten bijdragen
Artikel 4, 5, 6 en 7
- E. Verzekeringen
Artikel 8
- F. Gebruik, beheer en onderhoud van de gemeenschappelijke gedeelten en de gemeenschappelijke zaken
Artikel 9, 10, 11, 12, 13, 14 en 15
- G. Gebruik, beheer en onderhoud van de privé gedeelten
Artikel 17, 18, 19, 20, 21, 22 en 23
- H. Het in gebruik geven door een eigenaar van zijn privé gedeelte aan een gebruiker
Artikel 24, 25 en 26
- I. Ontzegging van het gebruik van privé gedeelten
Artikel 27
- J. Vervreemding van een appartementsrecht
Artikel 28

- K. Overtredingen
Artikel 29
- L. Oprichting en vaststelling van de statuten van de Vereniging van Eigenaren
 - I Algemene bepalingen
Artikel 30, 31 en 32
 - II Vergadering van Eigenaren
Artikel 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39 en 40
 - III Bestuur van de Vereniging
Artikel 41, 42 en 43
- M. Huishoudelijk reglement
Artikel 44

Akte van splitsing is opgemaakt door:
Oude Luttikhuis & Zwaan, notarissen
Postbus 79
3900 AB VEENENDAAL

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Definities

Artikel 1

In het reglement wordt verstaan onder:

- a. "akte":
de akte van splitsing
- b. "gebouw":
het gebouw of de gebouwen dat/die in de splitsing is/zijn betrokken
- c. "eigenaar":
de gerechtigde tot een appartementsrecht, als bedoeld in artikel 5:106 vierde lid van het Burgerlijk Wetboek
- d. "gemeenschappelijke gedeelten":
die gedeelten van het gebouw alsmede de daarbij behorende grond die blijkens de akte niet bestemd zijn of worden om als afzonderlijk geheel te worden gebruikt
- e. "gemeenschappelijke zaken":
alle zaken die bestemd zijn of worden om door alle eigenaars of een bepaalde groep van eigenaars gebruikt te worden voor zover niet vallende onder d
- f. "privé gedeelte":
het gedeelte of de gedeelten van het gebouw en de daarbij behorende grond dat/die blijkens de akte bestemd is/zijn of wordt/worden om als afzonderlijk geheel te worden gebruikt
- g. "gebruiker":
degene die het gebruik heeft als bedoeld in artikel 5:120 van het Burgerlijk Wetboek
- h. "vereniging":
de vereniging van eigenaars als bedoeld in artikel 5:112 eerste lid onder e van het Burgerlijk Wetboek
- i. "vergadering":
de Vergadering van Eigenaren als bedoeld in artikel 5:112 tweede lid onder d van het Burgerlijk Wetboek
- j. "bestuur":
het bestuur van de vereniging als bedoeld in artikel 5:131 van het Burgerlijk Wetboek, gevormd door één of meer bestuurders
- k. "ondersplitsing":
de splitsing in appartementsrechten als bedoeld in artikel 5:106 tweede lid van het Burgerlijk Wetboek, de daarbij ontstane appartementsrechten worden als "onderappartementsrechten" aangeduid en de eigenaar van een zodanig appartementsrecht als "ondereigenaar"

Algemene bepalingen

Artikel 2

1. Dit reglement is niet alleen van toepassing op eigenaren, maar ook op gebruikers. Waar in dit reglement wordt gesproken van "eigenaar", wordt daaronder tevens begrepen de "gebruiker" voorzover niet uit de tekst het tegendeel blijkt.
2. Dit reglement stelt regels over de volgende onderwerpen:
 - a. het gebruik van de gemeenschappelijke gedeelten en zaken
 - b. het gebruik van de privé gedeelten
 - c. de orde van de vergadering
 - d. de instructie aan het bestuur
 - e. al hetgeen overigens naar het oordeel van de vergadering regeling behoeft

Regels

Artikel 3

De privé gedeelten van appartementsrechten A2 tot en met A7 zijn bestemd voor particulier woongebruik.

Voor wat betreft de prive gedeelten van appartementsrecht A1, deze is bestemd voor woning en/of bedrijfsruimte en/of winkelruimte, overeenkomstig de bepalingen in de splitsingsakte (zie artikel 17.4), met dien verstande dat de branche-indeling de goedkeuring van de ledenvergadering behoeft.

Artikel 4

Iedere eigenaar of gebruiker is tegenover de andere eigenaren of gebruikers aansprakelijk voor schade toegebracht aan het gebouw of de gemeenschappelijke zaken en voor onredelijke hinder, veroorzaakt door de schuld van hemzelf, zijn huisgenoten, zijn personeelsleden, zijn leveranciers en/of zijn huisdieren en hij is verplicht, voorzover die redelijk is, maatregelen te nemen of deze te dulden, die de strekking hebben bedoelde schade te voorkomen.

Artikel 5

De eigenaren of gebruikers mogen, zonder toestemming van de vergadering, geen veranderingen in het gebouw aanbrengen, waardoor de hechtheid ervan in gevaar zou worden gebracht of waardoor het architectonische uiterlijk ervan gewijzigd zou worden. De eigenaar of gebruiker, de laatste met toestemming van de betrokken eigenaar, dient een verzoek tot een dergelijke verandering in met een nauwkeurige opgave van de aard van de verandering bij het bestuur die voor verdere behandeling zorgdraagt.

Artikel 6

Verbouwingen in de privé gedeelten dienen zodanig te worden uitgevoerd dat de overige bewoners er zo min mogelijk overlast van ondervinden. Alle beschadigingen aan gemeenschappelijke gedeelten worden door de veroorzaker daarvan in overleg met en tot genoegen van het bestuur hersteld. Schade die door de vereniging aan een privé gedeelte wordt aangericht, wordt door de vereniging aan die eigenaar vergoed.

Artikel 7

Als het noodzakelijk is dat aan de buitenzijde of in het gebouw werkzaamheden worden verricht, dan zijn de eigenaren/gebruikers verplicht ladders en steigers te gedogen, ook indien zij tijdelijk in hun woongenot worden gestoord. Zij zijn dan tevens verplicht werkuitvoerders toe te laten, echter niet dan nadat de eigenaren, bij voorkeur 5 dagen voor de aanvang van de werkzaamheden daarvan, schriftelijk van het bestuur bericht hebben ontvangen met vermelding van tijd en duur.

Artikel 8

Als het noodzakelijk is in het gebouw een lekkage of andere schade op te sporen of te repareren, dan dient iedere eigenaar c.q. bewoner in opdracht van het bestuur werkuitvoerders toe te laten in zijn privé gedeelte.

Artikel 9

De liften mogen niet worden bezet met meer dan het aangegeven aantal personen respectievelijk het aangegeven gewicht.

Fietsen en bromfietsen mogen niet in de lift worden vervoerd. De liften mogen alleen in dringende gevallen worden geblokkeerd.

Artikel 10

De liften mogen in overleg met de "handige hand" worden gebruikt voor verhuizing met dien verstande, dat het normale gebruik niet tot nauwelijks wordt verhinderd.

De liften mogen niet worden gebruikt voor vervoer van los bouw materiaal, tenzij stofdicht verpakt. Voor beschadigingen wordt de desbetreffende eigenaar aansprakelijk gesteld door het bestuur.

Artikel 11

Het aanbrengen van naambordjes op de bellentableaus van de woontoren geschiedt in uniforme uitvoering. Indien een eigenaar toch overgaat tot het aanbrengen van een ander naambord, kan dit in opdracht van het bestuur voor rekening van de eigenaar worden verwijderd.

Artikel 12

De privé gedeelten en de bergruimten mogen zonder een daarvoor noodzakelijke vergunning niet gebruikt worden voor het opslaan van gevaarlijke stoffen.
In de bergruimten mogen geen activiteiten worden uitgevoerd welke hinder kunnen veroorzaken aan de andere eigenaren of gebruikers.

Artikel 13

De eigenaren dienen zich te onthouden van het (doen) bevuilen van de gemeenschappelijke ruimten. Als een gemeenschappelijke ruimte wordt bevuild, dan dient de desbetreffende eigenaar of gebruiker zorg te dragen voor reinigen.

Artikel 14

De eigenaars en gebruikers mogen zonder toestemming van de vergadering geen open vuur/haardinstallaties laten aanbrengen. De toestemming kan verbonden worden aan alsdan nader te omschrijven vereisten met betrekking tot onder andere brandveiligheid en bouwconstructie.

Artikel 15

In de gemeenschappelijke gedeelten en ruimten zoals portalen, bergingsgangen enz. mogen geen (brom)fietsen, kinderwagens, dozen of andersoortige voorwerpen worden geplaatst.

Artikel 16

De eigenaren en gebruikers zijn verplicht zich te onthouden van luidruchtigheid, zowel in de gemeenschappelijke ruimten als in de privé gedeelten. Storende werkzaamheden zoals boren, zagen, timmeren enz. dienen zoveel mogelijk te worden uitgevoerd op werkdagen tussen 08.00 en 22.00 uur.

Artikel 17

Het houden van huisdieren en toezicht uitoefenen op huisdieren is toegestaan, mits deze geen overlast veroorzaken aan de medebewoners. Honden mogen zich in de gemeenschappelijke ruimten alleen aangeliind bevinden.

Artikel 18

Het is de eigenaars en/of gebruikers niet toegestaan zich op het dak of tegen de gevels te bevinden. Het doen plaatsen of geplaatst houden van antennes, vlaggen of wat zich meer zou lenen voor al dan niet tijdelijke plaatsing op het dak, aan de gevel of aan de balkons is niet toegestaan, behoudens goedkeuring bestuur of volgens de door het bestuur vastgelegde regels. Het bestuur geeft regels voor aanzicht, model en kleur van toegestane zonweringen, alsmede voor de wijze waarop zij mogen worden aangebracht, en dienen te worden onderhouden. De eigenaars en/of gebruikers dienen balkons op zodanige wijze te gebruiken en schoon te houden dat afval en andere stoffen niet op andere balkons terecht kunnen komen. Bloembakken, wasgoed enz. mogen niet aan de buitenkant van de balkons worden opgehangen.

Artikel 19

Voorwerpen en etenswaren zoals brood mogen niet naar buiten worden gegooid, ook als het laatste dient om vogels te voeren. Een en ander mede ter voorkoming van een rattenplaag.

Artikel 20

De vloerbedekking in de privé ruimten dient van een zodanige samenstelling te zijn dat de totale isolatie-index voldoet aan het gestelde in het Bouwbesluit 1992, art. 24 zodat contactgeluiden zoveel mogelijk worden tegengegaan. Met name zal het niet toegestaan zijn parket- of stenen vloeren in bedoelde ruimten te hebben, tenzij zulks geschiedt op deskundige wijze, bijvoorbeeld met een zogenaamde "zwevende vloer", zodat bedoelde parket- of stenen vloer niet in rechtstreeks contact staat met de bouwkundige vloer of de wanden en geen hinder kan ontstaan voor de overige eigenaars en/of gebruikers.

Artikel 21

Na het betreden en verlaten van het gebouw behoren de deuren van binnenhal, entree en toegang tot de berg ruimten gesloten te worden.

Artikel 22

Kliko's of ander afval mogen niet vóór de avonden vóór de ophaaldagen worden buiten geplaatst. In de portalen, in de toegang tot de bergingen en bij de ingangen van het gebouw mag geen afval worden gedeponeerd.

Artikel 23

In de containerruimte dienen, voor het deponeren van papier en dozen, de aanwijzingen van het bestuur te worden opgevolgd.

Artikel 24

Alle eigenaren en gebruikers wordt verzocht bij te dragen aan een aangenaam leefklimaat. Hieronder wordt verstaan het elkaar niet onnodig hinderen of overlast aandoen, bijvoorbeeld door audiovisuele apparatuur niet hard aan te zetten en na 23.00 uur geen levende muziek te maken.

Verdere bepalingen

Artikel 25

Indien een eigenaar zijn privé gedeelte aan een ander in gebruik wil geven, dan kan die ander het gebruik slechts verkrijgen na ondertekening van een in tweevoud opgemaakte en gedagtekende verklaring. De verklaring houdt naleving in van de huidige en toekomstige bepalingen in het reglement van de splitsingsakte en van het huishoudelijk reglement, voorzover van toepassing op de gebruiker. Zowel het bestuur als de gebruiker behoudt van deze verklaring een exemplaar.

Artikel 26

Het bestuur kan verlangen, dat de gebruiker zich jegens de vereniging van eigenaren verbindt als borg voor de eigenaar, voor voldoening van al hetgeen de eigenaar ingevolge het reglement in de splitsingsakte aan de vereniging schuldig is of zal worden.

Artikel 27

Een eigenaar is verplicht alle door de vereniging gemaakte kosten, die van rechtskundige bijstand daaronder begrepen, voor het verhalen van het door die betreffende eigenaar aan de vereniging verschuldigde, zowel in als buiten rechte, aan de vereniging te vergoeden.

Ten aanzien van de hoogte van voorbedeelde kosten is de eigenaar verplicht zich zonder enig voorbehoud, te gedragen naar de opgave daaromtrent van het bestuur.

Artikel 28

Bij verkoop van het appartementsrecht verplicht de eigenaar zich het bestuur zo snel mogelijk, doch uiterlijk op de datum van het notarieel transport, in kennis te stellen van de naam van de nieuwe eigenaar alsmede van zijn toekomstige adres en woonplaats.

Artikel 29

Indien op het moment van de vervreemding van het appartementsrecht voor de vroegere eigenaar nog geen eindafrekening kan worden gemaakt inzake de voor zijn rekening komende schulden en kosten, zoals omschreven in artikel 28 van de splitsingsakte, is het bestuur bevoegd van de vroegere eigenaar een extra voorschotbijdrage te verlangen. Deze dient als aanvulling van de voorschotbijdrage en het bedrag zal zijn ter grootte van het te verwachten nadelige saldo bij finale afrekening, een en ander ter beoordeling van het bestuur.

Indien deze extra voorschotbijdrage ontoereikend is, blijft het gestelde onder lid 2 van artikel 28 van de akte onverminderd van kracht.

Artikel 30

Het bestuur kan een eigenaar dan wel gebruiker die:

- a. de bepalingen van de reglementen (splitsingsakte en huishoudelijk reglement) niet nakomt of overtreedt
- b. zich niet gedraagt naar de vergaderingsbesluiten
- c. zich schuldig maakt aan onbehoorlijk gedrag jegens eigenaren en/of gebruikers

per aangetekende brief een waarschuwing doen toekomen en hem wijzen op de overtreding.

Wanneer aan de waarschuwing geen gehoor wordt gegeven, kan de vergadering overgaan tot het opleggen van een boete en in het uiterste geval tot het ontzeggen van het gebruik van het desbetreffende privé gedeelte (zie splitsingsakte, artikel 6 en 29).

Nadere regelingen inzake:

Voorzitter en vice-voorzitter van de vergadering

Artikel 31

Kandidaatstelling en verkiezing:

1. De kandidaat dient bij voorkeur te beschikken over:
 - kennis van de splitsingsakte en het huishoudelijk reglement
 - affiniteit met de diverse zaken betreffende beleid en beheer van een appartementsrecht
2. De benoeming geschiedt uit kandidaten die tevoren worden aanbevolen door hetzij het bestuur hetzij tenminste vier appartementseigenaren.
3. Vacatures worden tijdig, doch tenminste drie weken voor de vergadering, gemeld aan het bestuur dat deze vacatures vermeldt bij de oproeping voor de vergadering.
4. Namen van kandidaten dienen tenminste vijf dagen voor de vergadering te worden gemeld bij het bestuur. De namen van de kandidaten kunnen, wanneer bekend, op verzoek worden verstrekt.
5. De voorzitter maakt de namen van de kandidaten bekend in de betrokken vergadering. Indien er meer dan één kandidaat is voor de vacatures, geschiedt de verkiezing door de vergadering door middel van schriftelijke stemming. Indien er slechts één kandidaat is, geschiedt die verkiezing alleen via schriftelijke stemming, indien hiertoe door een of meerdere leden van de vereniging wordt verzocht.
6. De kandidaat met de meeste stemmen is gekozen. Wanneer de stemmen staken, volgt een tweede stemming. Komt uit deze stemming ook geen meerderheid naar voren, dan beslist het lot.

Artikel 32

Zittingstermijn

De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd en kunnen te allen tijde worden ontslagen (zie splitsingsakte artikel 41 lid 2).

Artikel 33

Taken en bevoegdheden

- Zie splitsingsakte, artikel 41.

Vergadering van Eigenaren

(van toepassing is de splitsingsakte, artikel 28 t/m 36)

Artikel 34

1. De datum van een vergadering wordt tenminste 15 dagen voor de vergadering kenbaar gemaakt onder globale opgave van de te behandelen punten.
2. Aanvullend op de opgestelde agenda is iedere eigenaar gerechtigd tot het schriftelijk indienen van agendapunten. Het agendapunt wordt aan de agenda toegevoegd indien het is voorzien van:
 - een toelichting
 - de handtekening van vier appartementseigenaren, indien het verzoek wordt gedaan door een appartementeigenaar
3. Het verzoek moet tenminste 2 weken voor de vergadering zijn ingediend bij het bestuur.
4. Ieder ter vergadering komend lid van de vereniging van eigenaren plaatst voor de aanvang van de vergadering zijn/haar handtekening op de presentielijst. Deelname aan een stemming kan alleen plaatsvinden na ondertekening van de presentielijst.
5. Voor het maken van beeld- en/of geluidsopnamen van het verhandelde ter vergadering is toestemming nodig van de vergadering. De toestemming wordt verkregen op basis van een gewone meerderheid van het aantal uitgebrachte stemmen. De verkregen opnamen berusten onder toezicht van het bestuur.
6. De notulen worden gewoonlijk binnen vier weken, doch uiterlijk binnen acht weken, na de vergadering toegestuurd aan alle appartementeigenaren.

Commissies

Artikel 35

Kandidaatstelling, verkiezing en zittingstermijn

1. De benoeming van de commissieleden uit het gebouw geschiedt uit kandidaten die tevoren worden aanbevolen door tenminste vier appartementseigenaren van het gebouw.
2. Vacatures worden tijdig, doch tenminste drie weken voor de vergadering, gemeld aan het bestuur die deze vacature vermeldt bij de oproeping voor de vergadering.
3. Namen van kandidaten dienen tenminste 2 dagen voor de vergadering te worden gemeld bij het bestuur. De namen van de kandidaten met een globale opgave van de persoon, alsmede de specifieke en/of deskundige kennis van de kandidaat, kunnen, wanneer bekend, op verzoek worden verstrekt.
4. De voorzitter maakt de namen van de kandidaten bekend in de betrokken vergadering. Indien er meer dan één is voor een te vervullen vacature, geschiedt de verkiezing door de vergadering via schriftelijke stemming.
Indien er slechts één kandidaat is, geschiedt de verkiezing alleen via schriftelijke stemming als hiertoe door een of meer leden wordt verzocht.
5. De kandidaat met de meeste stemmen is gekozen. Wanneer de stemmen staken, volgt een tweede stemming. Komt uit deze stemming ook geen meerderheid naar voren, dan beslist het lot.
6. De kascontrolecommissie bestaat uit twee leden, van wie elk jaar 1 lid per toerbeurt aftreedt. Dit lid is niet terstond herkiesbaar. In de opengevallen plaats wordt in de vergadering voorzien.
7. Een lid van het bestuur kan niet gelijktijdig lid zijn van de kascontrolecommissie.
8. Een commissielid kan te allen tijde door de vergadering worden ontslagen.

Financiële commissie

Artikel 36

Taken en werkwijze

1. De kascommissie adviseert ten aanzien van en controleert, eventueel met een door de vergadering aan te wijzen extern accountant, alle werkzaamheden die de jaarrekening van de vereniging betreffen.
2. De commissie brengt de vergadering verslag uit van haar bevindingen.
3. De commissie komt voorafgaand aan de Vergadering van Eigenaren bijeen en verder tussentijds zo vaak als nodig is.

"Handige hand"

Artikel 37

Taken en werkwijze

1. De "handige hand" neemt van appartamenteigenaren, bij voorkeur schriftelijk ingediende, suggesties, opmerkingen, klachten, problemen en ideeën betreffende het gebouw Hoektoren II in ontvangst. Iedere appartamenteigenaar ontvangt van het bestuur schriftelijk de naam en het telefoonnummer van de "handige hand".
2. De "handige hand" draagt zorg voor behandeling van genoemde suggesties, opmerkingen e.d. voorzover hieraan geen financiële consequenties zijn verbonden. Wanneer de "handige hand" meent dat opdrachten aan derden in het geding zijn, dan dienen deze te worden gemeld aan het bestuur. Het bestuur handelt vervolgens in overeenstemming met bepaalde in het reglement van de splitsingsakte.
3. Storingen in liften, deuren en alle gemeenschappelijke voorzieningen dienen direct bij constatering te worden doorgegeven aan de "handige hand". Storingen die persoonlijk gevaar kunnen opleveren dienen, indien de "handige hand" niet bereikbaar is, direct rechtstreeks aan de desbetreffende storingsdiensten te worden gemeld, waarbij diegene die zich daarmee belast, verplicht is een duidelijk herkenningsteken aan te brengen, zodat voorkomen wordt, dat meerdere personen zich met e.e.a. inlaten. Melding van elke onregelmatigheid dient daarna aan de "handige hand" te worden gemeld.
4. De "handige hand" draagt zorg voor het tijdig vervangen van lampen in de algemene ruimten.

Commissies ad hoc

Artikel 38

1. In verband met genomen dan wel te nemen beslissingen kan de vergadering besluiten tot het instellen van een commissie ad hoc. De taak van deze commissie betreft een specifiek aan te duiden onderwerp en zal bij gelegenheid van de instelling van de commissie steeds nauwkeurig worden geformuleerd.
2. De commissie bestaat uit maximaal drie personen, die ter zake van het onderwerp zelfstandig of met inschakeling van derden relevante bijdragen kunnen leveren.
3. De commissie brengt aan het bestuur en de vergadering schriftelijk en/of mondeling verslag uit van haar activiteiten.
4. De commissie wordt opgeheven wanneer het onderwerp teneinde is dan wel voortijdig wordt beëindigd.

Bestuur

(van toepassing is de splitsingsakte, artikel 41 t/m 43)

Artikel 39

Doel

Het bestuur van de vereniging wordt gevormd door drie bestuurders, t.w. een voorzitter, een vice-voorzitter en een bestuurder/secretaris, met verwijzing naar het Burgerlijk Wetboek, artikel 131 Boek 5 NBW en de splitsingsakte artikel 41 lid 1b.

Artikel 40

Samenstelling

De functie van het bestuur kan zowel door een eigenaar als door een niet-eigenaar worden vervuld. Bij belet of ontstentenis van bestuurder wordt deze door de voorzitter vervangen, volgens het Burgerlijk Wetboek artikel 132 Boek 5 NBW.

Artikel 41

Taken en werkwijze

1. Het bestuur bereidt de vergaderingen voor van de vereniging en stelt de agenda op voor deze vergaderingen.
2. Het bestuur adviseert de vergadering in zaken betreffende de vereniging.
3. Het bestuur draagt zorg voor de ten uitvoerlegging van de besluiten van de vergadering.
4. Het bestuur legt een register aan van eigenaren en gebruikers.
5. Het bestuur beheert de middelen van de vereniging, waaronder begrepen de gelden gereserveerd voor het periodiek schilderwerk en de noodzakelijke vernieuwingen.
6. Het bestuur is verplicht de kasmiddelen van de vereniging te plaatsen op een giro-, bank- of andere rekening ten name van de vereniging. Krachtens besluit van de vergadering worden de gelden van het reservefonds zoals bedoeld in artikel 32 lid 2 van de Akte van Splitsing door het bestuur gedeponneerd op een afzonderlijke rekening ten name van de vereniging.
7. Het bestuur kan na verkregen toestemming van de vergadering taken door derden laten uitvoeren.

Artikel 42

Slotbepalingen

Wijzigingen of aanvullingen in dit Huishoudelijk Reglement kunnen worden aangebracht door de vergadering. Hierbij dient het volgende in acht te worden genomen.

1. De oproeping ter vergadering geschiedt schriftelijk met inachtneming van een termijn van tenminste acht vrije dagen (= het aantal dagen tussen de datum van oproeping en de datum van de vergadering) en wordt verzonden naar het adres van de eigenaren, zoals dat door hen aan het bestuur is gegeven.
2. De voorgestelde tekst van de wijziging of aanvulling dient tegelijk met de oproepingsbrief te worden meegezonden.
3. Het besluit tot wijziging of aanvulling kan slechts worden genomen in een vergadering, waarin een aantal eigenaren aanwezig of vertegenwoordigd is, dat tezamen tenminste twee/derde gedeelte van het in artikel 34 lid 2 van de splitsingsakte bedoelde maximum aantal stemmen kan uitbrengen met een meerderheid van tenminste drie/vierde gedeelte van het aantal uitgebrachte stemmen.
4. Indien niet het vereiste aantal stemmen aanwezig is, wordt een nieuwe vergadering bijeengeroepen conform het bepaalde in artikel 38 lid 6 van de splitsingsakte.

Dit reglement treedt in werking op de dag nadat dit door de Vergadering van Eigenaren is aangenomen, zijnde 11 december 1995.

VERENIGING VAN EIGENAARS "HOEKTOREN II" TE VEENENDAAL

Aanhangsel Huishoudelijk Reglement, artikel 25

Verhuur

Artikel 25

Indien een eigenaar zijn privé gedeelte aan een ander in gebruik wil geven, dan kan die ander het gebruik slechts verkrijgen na ondertekening van een in tweevoud opgemaakte en gedagtekende verklaring.

Het in gebruik geven dient slechts te geschieden aan personen die er daadwerkelijk voor langere tijd (minimaal 6 maanden) zelf gaan wonen.

De verklaring houdt naleving in van de huidige en toekomstige bepalingen in het reglement van de splitsingsakte en van het Huishoudelijk Reglement, voorzover van toepassing op de gebruiker. Zowel het bestuur als de gebruiker behoudt van deze verklaring een exemplaar. Tevens is het niet toegestaan het privé gedeelte te verhuren aan bedrijven welke aan steeds wisselende personen het appartement ter beschikking stellen.

In uitzonderlijke situaties kan het bestuur i.o.m. de eigenaar afwijken van de minimumeis van 6 maanden, ook in die gevallen is de bewoner verplicht een verklaring af te geven in tweevoud inzake naleving van de bepalingen in het reglement van de splitsingsakte en van het Huishoudelijk Reglement.

Overtreding Huishoudelijk Reglement

Artikel 30


De eigenaar of gebruiker die niet aan zijn verplichtingen voortvloeiende uit dit Huishoudelijk Reglement voldoet, zal tot nakoming worden gemaand met een termijn van veertien dagen. Heeft hij dan nog niet aan zijn verplichtingen voldaan, dan verbeurt hij daarmee een direct opeisbare boete van € 125.

Aldus vastgesteld in de algemene ledenvergadering op d.d. 26 maart 2014.

Voorzitter


.....
J.C. Versteeg

Vice-voorzitter


.....
G.M. Brienissen