

## Notulen

### VvE Rond de Wijkertoren

Notulen van de Algemene ledenvergadering, gehouden maandag 23 juni 2025, aanvang 19:00 uur.

---

#### 1 Opening

Het voorstel om de heer Schook te benoemen als dagvoorzitter is aangenomen. De voorzitter, de heer Schook, opent de vergadering om 19:00 uur en heet alle aanwezigen welkom op de algemene ledenvergadering van VvE Rond de Wijkertoren. Hij staat kort stil bij het overlijden van bestuurslid de heer M. Jansen.

Vervolgens wordt het voorstel besproken om de vergadering op te nemen. De opname wordt na 30 dagen automatisch verwijderd. Er zijn geen bezwaren vanuit de vergadering, en het voorstel wordt goedgekeurd.

#### 2 Vaststellen aantal stemmen

In totaal zijn er, in persoon dan wel bij volmacht 103 van de 157(65,61%) stemmen vertegenwoordigd. Dit is voldoende om rechtsgeldige besluiten te kunnen nemen.

#### 3 Vaststellen agenda

De agenda wordt zonder wijzigingen vastgesteld.

#### 4 Mededelingen

##### 4.a Introductie en werkwijze VT2000

De voorzitter introduceert zichzelf als accountmanager van de VvE, en geeft een toelichting over VT2000.

##### 4.b VT2000 - Certificering en portal VvE

De voorzitter licht een aantal punten toe. Het eerste punt betreft de certificering van het VT2000 door SKG. De voorzitter legt uit dat SKG jaarlijks een controle uitvoert waarbij willekeurig enkele VvE's worden geselecteerd voor een uitgebreide beoordeling. Dit omvat onder andere de naleving van regelgeving en de juistheid van adviezen. De voorzitter vraagt de vergadering om goedkeuring voor het inzage geven van gegevens aan SKG, waarbij de vertrouwelijkheid wordt gewaarborgd. Er zijn geen bezwaren vanuit de vergadering, en hiermee is het voorstel aangenomen.

Vervolgens bespreekt de voorzitter de digitale verzending van VvE stukken. Hoewel de uitnodiging voor vergaderingen formeel niet digitaal mag worden verzonden volgens het huidige modelreglement, kunnen eigenaars die bezwaar hebben tegen digitale verzending hun voorkeur voor postverzending kenbaar maken. Er zijn geen bezwaren vanuit de vergadering.

Ten slotte behandelt de voorzitter de uitgaven van het reservefonds. Volgens de splitsingsakte mogen deze uitgaven alleen worden gedaan door de voorzitter en een door de vergadering aangewezen eigenaar, na machtiging van de vergadering. Momenteel beschikt het bestuur over deze bevoegdheid. De voorzitter vraagt of er bezwaren zijn tegen de huidige regeling. Er zijn geen bezwaren vanuit de vergadering.

#### 5 Ingekomen stukken

De vergadering bespreekt een ingekomen stuk van de heer Castricum, waarin hij verzoekt om dubbel glas te laten plaatsen in zijn woning. De heer Castricum heeft informatie verstrekt over de afmetingen van de ruiten die hij wil vervangen en vraagt naar de eisen van de VvE voor het uitvoeren van deze werkzaamheden.

De voorzitter verduidelijkt dat eigenaars toestemming kunnen krijgen om glas te vervangen, mits zij zelf de kosten dragen en het werk door een professionele partij laten uitvoeren. Dit omvat zowel het plaatsen van het glas als het bijwerken van het schilderwerk. De vergadering is het erover eens dat er eerder een besluit is genomen dat eigenaars onder deze voorwaarden goedkeuring kunnen krijgen voor het vervangen van glas.

Er zijn geen verdere vragen of bezwaren vanuit de vergadering over dit onderwerp.

## **6 Notulen**

### **6.a Vaststellen notulen 16 april 2024**

De notulen van 16 april 2024 worden zonder wijzigingen goedgekeurd.

### **6.b Vaststellen notulen 3 oktober 2024**

De notulen van 3 oktober 2024 worden zonder wijzigingen goedgekeurd.

## **7 Jaarrekening 2024**

De voorzitter geeft een korte toelichting op de jaarrekening, de vergadering heeft geen vragen.

### **7.a Verslag kascommissie**

De kascommissie brengt verslag uit over de door haar uitgevoerde controle. De kascommissie adviseert de vergadering van eigenaars om in te stemmen met de jaarrekening 2024.

### **7.b Vaststellen jaarrekening**

De vergadering besluit de jaarrekening van 2024 vast te stellen. Er zijn geen bezwaren of onthoudingen van stemmen vanuit de aanwezige eigenaars.

### **7.c Vaststellen bestemming exploitatieresultaat**

De voorzitter meldt dat het boekjaar van 2024 is afgesloten met een negatief exploitatieresultaat van € 4.822,-. Het voorstel is om dit negatieve resultaat te laten zuiveren door de eigenaars. De voorzitter licht toe dat het doel van de begroting is om zo dicht mogelijk bij nul uit te komen, maar dat dit niet altijd haalbaar is vanwege onvoorziene kosten en variabele factoren zoals onderhoud en schade. Er zijn geen fouten in de jaarrekening gevonden; het negatieve resultaat is ontstaan door hogere kosten dan begroot.

De vergadering besluit om het negatieve exploitatieresultaat van € 4.822,31,- door de eigenaars te laten aanzuiveren. Het voorstel wordt aangenomen met twee tegenstemmen.

### **7.d Verlenen van decharge**

De vergadering verleent het bestuur decharge over het boekjaar 2024.

## **8 Update gevelpuien**

De vergadering bespreekt de voortgang van het gevelpuiproject. De voorbereidingen zijn in volle gang, in juli start de plaatsing van bouwketen en de inrichting van de opslaglocatie. De kozijnleverancier is bezig met de vervaardiging van nieuwe gevelpuien, die na de bouwvak worden geleverd. Direct daarna begint de sloop van de bestaande puien en de montage van de nieuwe puien. Het trappenhuis blijft in principe toegankelijk, maar kan tijdelijk worden afgesloten voor veiligheid tijdens de plaatsing van de nieuwe puien.

Er is asbest aangetroffen in de huidige gevelpanelen. Een gespecialiseerd bedrijf is ingeschakeld om de asbesthoudende beplating zorgvuldig te verwijderen, zonder gezondheidsrisico's. Bewoners worden geadviseerd rekening te houden met beperkte toegankelijkheid van het trappenhuis voor grote onderdelen tijdens de uitvoeringsperiode.

Een eigenaar vraagt naar de urgentie van het project en de vertraging. De voorzitter geeft aan dat de begeleiding door VT2000 beperkt is en dat de vertraging deels te wijten is aan de vondst van asbest. Er is frustratie over de communicatie en de technische commissie heeft moeite gehad om de status van het project te volgen. Er zijn onvoorziene kosten geweest, maar deze vallen binnen het budget voor onvoorziene uitgaven.

Er wordt zorgen geuit dat niet alle eenmalige bijdrages reeds zijn betaald. De eindtermijn voor betaling is verlengd tot het einde van het jaar. Eigenaars die nog niet volledig hebben betaald, worden verzocht dit voor het einde van het jaar af te ronden.

### **8.a Wijziging kostenverdeling cv-ketels per 1 januari 2026**

De aanwezigen bespreken de voorgenomen wijziging in de kostenverdeling van de cv-ketels. De voorzitter legt uit dat volgens het modelreglement 1992 een cv-ketel, indien deze uitsluitend één appartement bedient, een privé-aangelegenheid is. Daarmee hoort onderhoud en vervanging van cv-ketels en rookgasafvoeren niet door de VvE te worden betaald. De vergadering toont begrip voor dit uitgangspunt en wil duidelijkheid over de financiële gevolgen en veiligheidsaspecten.

## **Financiële achtergrond**

De voorzitter benadrukt dat het verwijderen van de kosten voor cv-ketels uit de begroting een gunstig effect heeft op de totale financiële situatie van de VvE. Er is reeds een voorschot betaald voor onderhoud aan deze ketels, maar dat geld staat feitelijk nog op de VvE-rekening en kan worden benut voor andere posten. De jaarlijkse bijdrage voor het huidige onderhoudscontract bij Feenstra is gemiddeld €8,81 per appartement per maand, wat na 1 januari 2026 vervalt uit de servicekosten. Daardoor daalt de maandelijkse VvE bijdrage (hier zijn prijsindexatie's niet meegenomen) en wordt het Meerjarenonderhoudsplan (MJOP) financieel positiever.

### **Juridische gronden**

De voorzitter wijst op de bepalingen van het modelreglement: als een onderdeel slechts bestemd is voor het exclusieve gebruik van één eigenaar, dan beschouwt men dat als privé. Dit principe is niet afhankelijk van een bestaande traditie binnen de VvE. De vergadering erkent dat de akte leidend is en dat het contract daarom niet door de VvE kan worden voortgezet.

### **Veiligheid en onderhoud**

Een aantal aanwezigen uit zorgen over de veiligheid en het risico dat sommige eigenaars mogelijk geen onderhoud uitvoeren. De voorzitter benadrukt dat iedere eigenaar persoonlijk verantwoordelijk is voor de veiligheid en het onderhoud van de eigen ketel. Als een onderhoudsfirma constateert dat een rookgasafvoer niet veilig is, zal deze niet aan de ketel werken totdat de installatie voldoet aan de wettelijke eisen. Deze strenge voorschriften zorgen, volgens de voorzitter, voor extra waarborgen. Tegelijk kunnen eigenaars met een eigen contract kiezen welke partij zij inschakelen en welke onderhoudsfrequentie zij prettig vinden.

### **Collectiviteitskorting en alternatieve aanbieders**

In de vergadering komt het voorstel naar voren om een collectieve korting te onderzoeken als meerdere eigenaars toch bij dezelfde onderhoudsfirma willen blijven. De voorzitter zegt toe dat hij dit kan navragen bij Feenstra en eventueel andere partijen. Zo kan men, indien gewenst, profiteren van een lager tarief zonder dat de VvE formeel een contract afsluit, wat in strijd zou zijn met de regels.

### **Nieuwe MJOP en besluitvorming**

De vergadering bespreekt het nieuwe MJOP, waarin de post voor vervanging van ketels en rookgasafvoeren is weggelaten. Hierdoor ontstaat een hogere financiële reserve voor overige onderhoudsprojecten. Men ziet in dat hiermee de begroting op termijn beter in balans blijft.

### **8.b Meerjaren onderhoudsplan (MJOP) - Jaarplan 2025**

De vergadering bespreekt het Meerjaren Onderhoudsplan (MJOP) en het jaarplan voor 2025. De voorzitter informeert de leden dat het nieuwe MJOP-document, opgesteld door Van Bladel, beschikbaar is op het portaal. Dit document bevat een gecomprimeerde versie van het MJOP, een liquiditeitsbegroting en een jaarplan. De voorzitter benadrukt dat het MJOP elke vijf jaar geactualiseerd wordt om te voorkomen dat er onnodig veel geld wordt gespaard. Het huidige MJOP biedt een solide basis voor toekomstige actualisaties.

Daarnaast wordt het jaarplan besproken, waarin de vervanging van de gevelpuien is opgenomen. De voorzitter meldt dat VT2000 bezig is met het offertetraject voor de gevelwerkzaamheden. Het plan is om de eigenaars goed te informeren over de voortgang en eventuele overlast die de werkzaamheden kunnen veroorzaken. Er wordt gewerkt aan een plan van aanpak dat aan de onderhoudscommissie en het bestuur zal worden voorgelegd.

Een eigenaar vraagt naar het ventilatiesysteem, waarop de voorzitter aangeeft dat de mv-boxen in de appartementen particulier zijn en niet in het MJOP zijn opgenomen.

De vergadering keurt het MJOP en het jaarplan voor 2025 goed en geeft het bestuur mandaat om de geplande werkzaamheden voor het komende jaar uit te laten voeren.

### **8.c Opzegging contract Feenstra per 1 januari 2026**

De vergadering bespreekt het voorstel om het collectieve onderhoudscontract met Feenstra per 1 januari 2026 op te zeggen. De voorzitter licht toe dat het contract niet langer noodzakelijk is, omdat installaties die uitsluitend ten dienste staan van één privé-gedeelte niet tot de gemeenschappelijke gedeelten behoren. Het advies van het bestuur is dat eigenaars zelf verantwoordelijk worden voor het afsluiten van een individueel onderhoudscontract voor hun cv-ketel. De begroting van 2026 zal worden aangepast door de post voor het collectieve contract volledig te schrappen.

De voorzitter vraagt of er bezwaren zijn tegen het voorstel om het contract op te zeggen. Er zijn geen bezwaren of onthoudingen van stemmen vanuit de vergadering en hiermee is het voorstel aangenomen.

De voorzitter geeft aan dat de opzegging van het contract zal worden geregeld. Daarnaast wordt besproken dat de begroting van 2026 bij de volgende vergadering verder zal worden toegelicht. Indien de begroting naar beneden wordt bijgesteld, zal dit met terugwerkende kracht worden verrekend. Het bedrag dat eventueel

vrijkomt, kan worden gebruikt voor indexatie van andere contracten, waardoor de begroting mogelijk niet hoeft te worden verhoogd. De voorzitter merkt op dat de indexatie van contracten sterk kan variëren door inflatie, zoals in voorgaande jaren is ervaren.

### **8.d Offerte vervangen balkonhekken**

De vergadering bespreekt de offerte van €32.164,13 voor het vervangen van balkonhekken bij vijf woningen. De voorzitter legt uit dat deze kosten niet zijn opgenomen in het eerder vastgestelde projectbudget van oktober en dat het bedrag uit de reserve zal worden betaald. De balkonhekken zijn in slechte staat en bevatten asbesthoudende elementen, wat de noodzaak van vervanging onderstreept. De prijzen voor de vervanging zijn marktconform, zoals bevestigd door het bestuur en WoonOpMaat.

Een eigenaar wijst op de slechte staat van de balkonhekken en de noodzaak van vervanging, vooral voor de veiligheid van kinderen. De voorzitter benadrukt dat de vervanging van de hekken direct moet worden meegenomen in de huidige werkzaamheden aan de gevelpuien.

De vergadering besluit om de werkzaamheden door Cas Pronk te laten uitvoeren en het bestuur mandaat te verlenen.

### **8.e Verduurzaming**

De vergadering bespreekt het onderwerp verduurzaming en de rol van WoonOpMaat hierin. Er wordt voorgesteld om een Duurzaamheidscommissie op te richten, waarbij WoonOpMaat actief zal bijdragen. De commissie zou zich richten op het verbeteren van de energielabels en het ontwikkelen van plannen voor toekomstige verduurzaming.

De voorzitter licht toe dat woningcorporaties wettelijk verplicht zijn om vóór eind 2028 minimaal energielabel D te realiseren voor hun woningen. WoonOpMaat is verantwoordelijk voor de inventarisatie van de energielabels binnen hun complexen. Hoewel het niet zeker is of er nog woningen met label D aanwezig zijn, is het streven om ten minste label C te behalen. Verduurzaming wordt idealiter gecombineerd met planmatig onderhoud.

De heer Zwart meldt zich aan als lid van de Duurzaamheidscommissie; dit wordt genoteerd door de vergadering.

Een eigenaar uit zorgen over eerdere verduurzamingsadviezen die niet zijn opgevolgd en vraagt naar de haalbaarheid en kosten van de voorgestelde maatregelen. De voorzitter begrijpt het verhaal en benadrukt dat woningcorporaties aan wettelijke verplichtingen moeten voldoen, ook als dit gepaard gaat met hogere kosten. Hij onderstreept dat ook de VvE zelf verantwoordelijkheid draagt, vooral bij onderhoudswerkzaamheden.

Verder wordt besproken dat elk appartement een individueel energielabel heeft. Een eigenaar meldt dat zijn woning vorig jaar is getaxeerd met label C. De vergadering bevestigt dat sinds circa anderhalf jaar een fysieke inspectie vereist is voor het toekennen van een label.

Tot slot meldt de voorzitter dat de heer Bormann, die vandaag afwezig is, het onderwerp verduurzaming in de volgende vergadering nader zal toelichten. De commissie bestaat na deze vergadering uit de heer Zwart en WoonOpMaat. Eigenaren worden aangemoedigd om actief mee te denken en deel te nemen.

## **9 Vaststellen begroting en voorschotbijdrage 2025**

De vergadering bespreekt de begroting voor het jaar 2025. De voorzitter legt uit dat er een minimale verhoging van 1,9% nodig is. Deze beperkte verhoging is voornamelijk te wijten aan een lagere beheervergoeding, waardoor een deel van de indexatie wordt gedekt. De voorzitter geeft aan dat de begroting is opgesteld op basis van de jaarrekening van vorig jaar, recent ontvangen indexatieberichten en al ontvangen facturen. Er zijn geen vragen vanuit de eigenaars over de begroting.

De vergadering gaat akkoord met de voorgestelde begroting voor 2025 en besluit om de VvE bijdrage per 1 januari 2025 vast te stellen.

## **10 Formaliteiten**

### **10.a Vaststellen incassoprocedure**

De incassoprocedure is vastgesteld.

### **10.b Schade uitkering**

De voorzitter legt uit dat volgens de verzekeringspolissen een vergaderbesluit vereist is voor schadeuitkeringen boven € 10.000,-. Bij schadegevallen, zoals waterschade, wordt een expert ingeschakeld die een rapport opstelt. Het schadebedrag wordt vervolgens op de rekening van de VvE gestort, waarna de VvE de uitbetaling aan de leverancier of de betreffende eigenaar verzorgt.

De voorzitter vraagt of er vragen zijn over dit voorstel en stelt voor om vast te stellen dat schadeuitkeringen boven € 10.000,- op de rekening van de VvE worden overgemaakt. Er zijn geen bezwaren of onthoudingen van stemmen vanuit de vergadering en hiermee is het aangenomen.

### **10.c WMO**

De vergadering bespreekt het voorstel om het bestuur een mandaat te verlenen voor het accorderen van WMO-voorzieningen binnen het complex. De vergadering gaat hiermee akkoord.

### **10.d Onveilige situaties**

De vergadering bespreekt het mandaat voor medewerkers van Woonopmaat om bij onveilige situaties te handhaven en bewoners, inclusief eigenaars, daarop aan te spreken. De voorzitter legt uit dat Woonopmaat, als eigenaar, al bevoegd is om eigenaars aan te spreken, maar dat zij het prettig vinden als dit mandaat ook door de vergadering wordt bekrachtigd. Dit voorkomt problemen wanneer een wijkbeheerder iemand aanspreekt en er verwarring ontstaat over de bevoegdheid.

De voorzitter vraagt of er vragen zijn over het mandaat en brengt het vervolgens in stemming. Er zijn geen bezwaren of onthoudingen van stemmen hiermee is het voorstel aangenomen.

## **11 Bestuur**

De voorzitter bedankt alle eigenaren die onderdeel zijn van een commissie of het bestuur.

Mevrouw Drijfhout heeft aangegeven dat zij stopt als bestuurder. Mevrouw de Graaff stelt zich kandidaat voor het bestuur. De vergadering besluit mevrouw de Graaff te benoemen als bestuurder.

Na deze vergadering bestaat het bestuur uit:

- De heer W. Klein Schiphorst
- Woonopmaat
- Mevrouw W. de Graaff

## **12 Kascommissie boekjaar 2025**

De kascommissie is (her) benoemd en bestaat uit:

- De heer M. Rood
- Mevrouw J. Spaansen

## **13 Technische commissie**

De technische commissie bestaat uit:

- De heer R. Zwart
- De heer M.J. Dekker
- Woonopmaat
- De heer B.R. van Doodewaerd

## **14 Rondvraag**

De voorzitter opent de rondvraag en geeft aan dat er geen vooraf ingediende vragen zijn ontvangen. Een eigenaar stelt de vraag of de ondernemers op het Kerkplein worden geïnformeerd over de plaatsing van de puien. De voorzitter kan hier geen direct antwoord op geven en adviseert de eigenaar om de vraag per e-mail aan WoonOpmaat te sturen. De eigenaar besluit zelf de ondernemers te informeren en verwijst naar een eerder ontvangen e-mail met een overzicht van de blokken.

Daarnaast wordt er door de eigenaar gesuggereerd dat de werkzaamheden per blok worden afgerond voordat er naar een volgend blok wordt overgegaan. De voorzitter hoopt dat dit inderdaad het geval is, vooral gezien de aantrekkelijke locatie en het zomerseizoen waarin de terrassen buiten staan.

## **15 Sluiting**

De voorzitter dankt iedereen voor zijn of haar komst en sluit om 20:26 de vergadering.

Vastgesteld op de vergadering van .....

voorzitter

beheerder

.....

## Besluitenlijst

### VvE Rond de Wijkertoren

#### **1 Opening**

- 1.1 De vergadering besluit de heer Sem Schook als dagvoorzitter te benoemen.
- 1.1 De vergadering besluit in te stemmen met het opnemen van de vergadering, waarbij de opname na 30 dagen wordt verwijderd.

#### **3 Vaststellen agenda**

- 3.1 Het voorstel om de agenda zonder wijzigingen vast te stellen is aangenomen

#### **4.b VT2000 - Certificering en portal VvE**

- 4.b.1 De VvE verleent goedkeuring om de dossiers in te laten zien aan de keurende partij SKW ten behoeve van de certificering.
- 4.b.2 Het voorstel om de VvE stukken zo veel mogelijk digitaal te verzenden is aangenomen
- 4.b.3 Er zijn geen bezwaren dat het bestuur de machtiging heeft om uitgaven uit het reservefonds te doen.

#### **5 Ingekomen stukken**

- 5.1 De vergadering besluit dat eigenaars toestemming kunnen krijgen voor het vervangen van glas, onder de voorwaarden dat de kosten door de eigenaar worden gedragen en het werk door een professionele partij wordt uitgevoerd, inclusief het bijwerken van het schilderwerk.

#### **6.a Vaststellen notulen 16 april 2024**

- 6.a.1 Het voorstel om de notulen van 16 april 2024 vast te stellen is aangenomen.

#### **6.b Vaststellen notulen 3 oktober 2024**

- 6.b.1 De vergadering besluit de notulen van 3 oktober 2024 ongewijzigd vast te stellen.

#### **7.b Vaststellen jaarrekening**

- 7.b.1 Het voorstel om de jaarrekening 2024 vast te stellen is aangenomen
- 7.b.1 De vergadering besluit dat het negatieve exploitatieresultaat van € 4.822,31 door de eigenaars wordt gezuiverd.

#### **7.d Verlenen van decharge**

- 7.d.1 Het voorstel om decharge te verlenen aan het bestuur is aangenomen

#### **8.a Wijziging kostenverdeling cv-ketels per 1 januari 2026**

- 8.a.1 De vergadering besluit de kosten voor cv-ketels en rookgasafvoeren als privé te beschouwen en derhalve niet meer in de VvE-begroting en het MJOP op te nemen.

#### **8.b Meerjaren onderhoudsplan (MJOP) - Jaarplan 2025**

- 8.b.1 Het voorstel om het jaarplan en het MJOP van 2025 goed te keuren en de bestuurder mandaat te verlenen om de onderhoudswerkzaamheden die voor 2025 gepland staan uit te laten voeren is aangenomen

#### **8.c Opzegging contract Feenstra per 1 januari 2026**

- 8.c.1 De vergadering besluit het collectieve onderhoudscontract met Feenstra per 1 januari 2026 op te zeggen.

#### **8.d Offerte vervangen balkonhekken**

- 8.d.1 De vergadering besluit het bestuur een mandaat van €32.164,13 te verlenen voor het vervangen van zeven balkonhekken bij vijf woningen.

#### **9 Vaststellen begroting en voorschotbijdrage 2025**

- 9.1 Het voorstel om de begroting en de daarmee samenhangende bijdrage per 1 januari 2025 goed te keuren is aangenomen

#### **10.a Vaststellen incassoprocedure**

- 10.a.1 Het voorstel om de incassoprocedure vast te stellen is aangenomen

**10.b Schade uitkering**

- 10.b.1 De vergadering besluit dat schadeuitkeringen boven € 10.000,- op de rekening van de VvE worden gestort.

**10.c WMO**

- 10.c.1 De vergadering besluit het bestuur een mandaat te verlenen om WMO-voorzieningen binnen het complex te accorderen.

**10.d Onveilige situaties**

- 10.d.1 De vergadering besluit het mandaat voor medewerkers van Woonopmaat te bekrachtigen om bij onveilige situaties te handhaven en bewoners, inclusief eigenaars, daarop aan te spreken.

**11 Bestuur**

- 11.1 De vergadering besluit mevrouw de Graaff te benoemen als bestuurder van de VvE.

**12 Kascommissie boekjaar 2025**

- 12.1 Het voorstel om de kascommissie voor boekjaar 2025 te benoemen is aangenomen

**13 Technische commissie**

- 13.1 De vergadering besluit in te stemmen met de huidige samenstelling van de Technische Commissie.

## Actiepuntenlijst

### VvE Rond de Wijkertoren

#### **Activeren van de begroting 2025**

Status: Vastgelegd Afhandeling voor: 22 augustus 2025

#### **Afsluiten van het boekjaar en verrekenen van het exploitatieresultaat**

Status: Vastgelegd Afhandeling voor: 22 augustus 2025

#### **Bestuursleden aanpassen in de administratie van de VvE en nieuwe bestuursleden inschrijven bij KvK**

Status: Vastgelegd Afhandeling voor: 22 augustus 2025

#### **De beheerder laat de notulen ondertekenen en draagt zorg voor de archivering van de ondertekende documenten.**

Status: Vastgelegd Afhandeling voor: 22 augustus 2025

Behandeld door: Sem Schook (medewerker kantoor)

#### **Ondertekenen van de notulen en uploaden in VvE software.**

Status: Vastgelegd Afhandeling voor: 22 augustus 2025

#### **Ondertekenen van de presentielijst en uploaden**

Status: Vastgelegd Afhandeling voor: 22 augustus 2025

#### **Onderzoeken van de mogelijkheid van collectiviteitskorting bij Feenstra en andere onderhoudsbedrijven.**

Status: Vastgelegd Afhandeling voor: 22 augustus 2025

#### **Toevoegen van de heer Zwart en woonopmaat als lid van de Duurzaamheidscommissie.**

Status: Vastgelegd Afhandeling voor: 22 augustus 2025

#### **Contract met Feenstra opzeggen.**

Status: Vastgelegd