

Notulen

Vereniging van Eigenaars ondersplitsing Uiverhof, gevestigd te Beverwijk

Notulen van de Vergadering van eigenaars, gehouden donderdag 23 mei 2024, aanvang 19:00 uur.

Totaal aantal stemmen: 72; aantal stemmen vertegenwoordigd: 47 (65,28 procent)

Aanwezig

De heer F. de Boer
Mevrouw I. Brouwer
De heer E. den Butter en/of Mevrouw B. Prazmo
De heer R. Hagebout en/of Mevrouw L. Peterzon
De heer P.H. Hendriks
De heer B. Kleijn
De heer H. Montazeri en/of Mevrouw G. Ezati
De heer D. Rocki en/of Mevrouw S.W. Rocka
Mevrouw T.A. van Rooij
Stichting Woonopmaat
De heer H.B. Vledder
De heer L.W. Weltevrede
De heer L.R. Zeldenrust
Mevrouw R. Zevenhoven

Volmacht afgegeven

De heer G. van der Jeugd
Mevrouw S. Vermeulen
De heer H.P. Wagemakers

Afwezig

De heer J.J. Beentjes
De heer C. Dekker
De heer M.T.A. el Kanani
De heer F. Garau en Mevrouw B.B.A. Bergsma
De heer N. van der Heijden
De heer A. van Hell
De heer A.H. Ibrahim
De heer A.A.G. van IJsselmuiden
De heer R. Jonker en Mevrouw K. Lindsen
De heer B. Kingma
De heer F. Krelage
Mevrouw C.E. Ladru
Mevrouw V.C.M. van der Lans
De heer P.P. Levels
De heer R.H.P. Lorjé
De heer R. Loukili
De heer J. van der Louw
De heer L. Meulenberg
De heer D.T.N. Muijtjens
De heer S. van der Pol
De heer M. van der Veen
De heer H.A.J. Viskaal en Mevrouw J.A.M. Winder
De heer J. Volkerink
De heer W. de Vries
De heer P. Zaho

1.1 Opening en vaststellen quorum

De beheerder, Mike Bormann, opent de en heet alle aanwezigen van harte welkom. Er zijn 47 van de 72 stemmen aanwezig of vertegenwoordigd. Dit is voldoende voor het nemen van rechtsgeldige besluiten.

1.2 Benoemen voorzitter van de vergadering

De vergadering stemt in met de benoeming van Mike Bormann tot voorzitter van de vergadering.

Besluit: De vergadering stemt in met de benoeming van Mike Bormann tot voorzitter van de vergadering.

2. Mededelingen en ingekomen stukken

Er zijn geen mededelingen of ingekomen stukken.

3. Vaststellen notulen ALV d.d. 19 mei 2022

De notulen van de algemene ledenvergadering van d.d. 19 mei 2022 worden tijdens de vergadering doorgenomen en in stemming gebracht. Tekstueel en inhoudelijk zijn er geen opmerkingen. De vergadering stelt de notulen ongewijzigd vast.

Besluit: De vergadering stelt de notulen van d.d. 19 mei 2022 ongewijzigd vast.

4. Financieel jaarverslag 2022 + 2023

De beheerder geeft een toelichting op het financieel jaarverslag van boekjaar 2022 & 2023. Boekjaar 2022 laat een positief exploitatieresultaat zien van € 5.734,16. Opvallende posten in het financieel jaarverslag van boekjaar 2022 zijn:

- Klein dagelijkse onderhoud algemeen
- Elektra
- Onderhoud portiekverlichting

Boekjaar 2023 laat een positief exploitatieresultaat zien van € 1.549,71. Opvallende posten uit het financieel jaarverslag van boekjaar 2023 zijn:

- Klein dagelijks onderhoud algemeen
- Klein dagelijks onderhoud lift
- Elektra

De beheerder adviseert de leden om gezien de grote toekomstige uitgaven de exploitatieresultaten toe te voegen aan de reserve groot-onderhoud. De leden geven aan dit een verstandig voorstel te vinden.

4.1 Vaststellen en goedkeuren jaarrekening 2022

De vergadering stelt de jaarrekening 2022 ongewijzigd vast en keurt deze goed.

Besluit: De vergadering stelt de jaarrekening 2022 ongewijzigd vast en keurt deze goed.

4.2 Wijze van verrekenen exploitatieresultaat 2022

De vergadering besluit om het positieve exploitatieresultaat boekjaar 2022 van € 5.734,16 toe te voegen aan het reservefonds groot-onderhoud.

Besluit: De vergadering besluit om het positieve exploitatieresultaat boekjaar 2022 van € 5.734,16 toe te voegen aan het reservefonds groot-onderhoud.

4.3 Verlenen decharge aan bestuur boekjaar 2022

De vergadering verleent decharge aan de bestuurder voor het over 2022 gevoerde financiële beleid.

Besluit: De vergadering verleent decharge aan de bestuurder voor het over 2022 gevoerde financiële beleid.

4.4 Vaststellen en goedkeuren jaarrekening 2023

De vergadering stelt de jaarrekening 2023 ongewijzigd vast en keurt deze goed.

Besluit: De vergadering stelt de jaarrekening 2023 ongewijzigd vast en keurt deze goed.

4.5 Wijze van verrekenen exploitatieresultaat 2023

De vergadering besluit om het positieve exploitatieresultaat boekjaar 2023 van € 1.549,71 toe te voegen aan het reservefonds groot-onderhoud.

Besluit: De vergadering besluit om het positieve exploitatieresultaat boekjaar 2023 van € 1.549,71 toe te voegen aan het reservefonds groot-onderhoud.

4.6 Verlenen decharge aan bestuur boekjaar 2023

De vergadering verleent decharge aan de bestuurder voor het over 2023 gevoerde financiële beleid.

Besluit: De vergadering verleent decharge aan de bestuurder voor het over 2023 gevoerde financiële beleid.

5. (Her)benoeming bestuur- en commissies

De beheerder geeft een toelichting op de taken en verantwoordelijkheden van het bestuur. De vergadering benoemt het bestuur en commissies in de volgende samenstelling:

- Bestuur: Mevrouw Brouwer, mevrouw Peterzon, mevrouw Zevenhoven & Woonopmaat

- Kascommissie: Heer Krelage
- Onderhoudscommissie: Heer van der Jeugd & heer Lorjé

Besluit: Mevrouw Brouwer treedt toe tot het bestuur.

Besluit: Mevrouw Peterzon treedt toe tot het bestuur.

Besluit: Mevrouw Zevenhoven treedt toe tot het bestuur.

Besluit: De heer Krelage treedt toe tot de Kascommissie.

Besluit: De heer De Boer treedt af als lid van de Kascommissie.

Besluit: De heer Van Der Jeugd blijft aan als lid van de onderhoudscommissie.

Besluit: De heer Lorjé blijft aan als lid van de onderhoudscommissie.

6. Meerjarenonderhoudsplanung (MJOP)

De heer Yelkenci, projectleider van Woonopmaat, geeft een toelichting op het herziene MJOP 2024 - 2038. Hij geeft aan dat het MJOP de basis vorm voor het bepalen van de hoogte van de dotatie. In de praktijk houdt dit in dat op deze manier wordt bepaald hoeveel er jaarlijks gespaard moet worden door de VvE om in de toekomst het planmatige onderhoud uit te voeren. Hij geeft aan dat samen met de onderhoudscommissie een schouw is gelopen. Hier op volgend zijn er meerdere posten in het MJOP aangepast. Het herziene MJOP is terug te vinden in de meegestuurde agendastukken.

6.1 Besluit vaststellen herziene MJOP 2024 - 2038

De vergadering besluit het herziene MJOP 2024 - 2038 vast te stellen.

Besluit: De vergadering besluit het herziene MJOP 2024 - 2038 vast te stellen.

6.2 Opstellen conditiemeting inclusief MJOP

De vergadering besluit mandaat af te geven voor een bedrag van € 3.355,- inclusief btw ten behoeve van het opstellen van een conditiemeting i.c.m. een MJOP.

Besluit: De vergadering besluit mandaat af te geven voor een bedrag van € 3.355,- inclusief btw ten behoeve van het opstellen van een conditiemeting i.c.m. een MJOP.

Actiepunt: Opdracht geven voor het opstellen van de conditiemeting inclusief MJOP.

7. Verduurzaming en duurzaamheidsscan

Dit punt komt te vervallen.

8. Planmatig onderhoud

De heer Yelkenci geeft aan dat de discussie over de staat van de houten kozijnen en beglazing van de balkongevel is al enige tijd aan de gang is binnen de VvE. Aanvankelijk werd overwogen om de kozijnen volledig te vervangen door kunststof varianten, maar dit bleek financieel niet haalbaar. Er is daarom opnieuw gekeken naar de staat van de houten kozijnen en zijn er alternatieven onderzocht. Ook is er onderzoek gedaan door firma Kettlitz. Dit rapport is meegestuurd in de agendastukken en is beschikbaar op het portaal. Tijdens eerdere vergaderingen en gesprekken met de onderhoudscommissies zijn de klachten van de leden uitgebreid besproken. De belangrijkste klachten zijn koudeval door de oude dubbele en enkele beglazing plus tocht door slecht sluitende of niet-sluitende ramen en deuren. Uit onderzoek blijkt dat de kozijnen en het schilderwerk nog in redelijke staat zijn en dat vervanging door kunststof niet per se nodig is. Samen met ProCoatings heeft de VvE een inspectie uitgevoerd om het benodigde schilderwerk en de staat van het huidige schilderwerk te beoordelen. Op basis hiervan heeft ProCoatings een technisch adviesrapport opgesteld dat dient als leidraad voor de aanbesteding. In dit rapport worden drie scenario's voorgesteld voor de VvE. De heer Yelkenci stelt voor om scenario 2 voor te laten uitvoeren. Dit omvat in grote lijnen de volgende werkzaamheden:

- Vervangen draai- en draai/kiepramen indien noodzakelijk
- Omtrekspeling herstellen ramen en deuren
- Hang- en sluitwerk controleren en vervangen indien noodzakelijk
- Vervangen alle beglazing en beglazingskit
- Herstellen houtrot / deelvervanging houtrot
- Schilderen van de kozijnen

Daarnaast wordt additioneel toegevoegd aan de opdracht:

- Betonherstel begane grond
- Schilderwerk begane grond kozijnen
- Schilderwerk begane grond beton
- Reinigen kunstwerk rondom

De beheerder voegt aan het verhaal toe dat de besproken werkzaamheden het wooncomfort van de bewoners

aanzienlijk zal verbeteren. Ook is de verwachting dat met het plaatsen van de nieuwe beglazing en het upgraden van de kozijnen bespaart kan worden op de stookkosten. Naast deze werkzaamheden stelt hij tevens voor om het sluitplan te vervangen. De cilinders uit het huidige sluitplan kunnen niet meer worden geleverd. Om in de toekomst problemen met de toegang te voorkomen stelt hij voor om het sluitplan te vernieuwen en cilinders te vervangen. Alle bewoners ontvangen een set van drie sleutels. Extra sleutels kunnen worden bijbesteld via de beheerder tegen een meerprijs. Er zal een afspraak met de bewoners worden ingepland voor de uitgifte van de nieuwe sleutels. De vergadering gaat akkoord en verleent toestemming voor:

- Schilderwerkzaamheden voor een bedrag van € 210.000,-
- Vervangen beglazing voor een bedrag van € 285.000,-
- Vervangen sluitplan voor een bedrag van € 3.000,-

Het bedrag waarvoor het mandaat gevraagd wordt is inclusief btw maar exclusief 10% onvoorzien en voorbereidingen & toezicht op de werkzaamheden (conform beheerovereenkomst) geleverd door Woonopmaat. Bij instemming van de bovengenoemde werkzaamheden verleent de vergadering mandaat aan de onderhoudscommissie voor het verstrekken van de opdrachten.

Besluit: De vergadering gaat akkoord en verleent toestemming voor schilderwerkzaamheden voor een bedrag van € 210.000,- inclusief btw.

Besluit: De vergadering gaat akkoord en verleent toestemming voor vervangen beglazing voor een bedrag van € 285.000,- inclusief btw.

Besluit: De vergadering gaat akkoord en verleent toestemming voor vervangen sluitplan voor een bedrag van € 3.000,- inclusief btw.

Actiepunt: De akkoord bevonden werkzaamheden uitzetten en begeleiden.

8.1 Besluit individuele bijdrage conform verdeeldocument t.b.v. vervangen beglazing

Om de akkoord bevonden werkzaamheden m.b.t. glasvervanging uit agendapunt 8 uit te laten voeren is een individuele bijdrage van de eigenaars nodig. De verdeling voor deze kosten is uitvoerig getoond in de algemene ledenvergadering en meegestuurd met de stukken. De aanwezige leden gaan akkoord met het besluit voor de individuele bijdrage conform verdeeldocument t.b.v. vervangen beglazing. De bedragen variëren tussen de € 1.169,02 en € 1.983,78 per woning. De leden ontvangen deze factuur van de beheerder conform het verdeeldocument. Het is mogelijk om een betalingsregeling hiervoor te treffen. Hierbij is het uitgangspunt dat uiterlijk op 31 december 2024 het volledige bedrag voldaan dient te zijn aan de VvE.

Besluit: De vergadering gaat akkoord met de individuele bijdrage conform verdeeldocument t.b.v. vervangen beglazing.

Actiepunt: De leden de factuur voor de individuele bijdrage conform verdeeldocument t.b.v. vervang beglazing doen toekomen.

8.2 Besluit toestemming individuele plaatsing isolerende beglazing

Dit punt komt te vervallen.

8.3 Verbouwingsaanvraag Uiverhof 102

De eigenaar van Uiverhof 102 is niet aanwezig om zijn verbouwaanvraag toe te lichten. Zodoende komt dit punt te vervallen.

9. Begroting 2024

De beheerder geeft een toelichting op de voorgestelde begroting voor boekjaar 2024. De begroting is de basis voor het vaststellen van de periodieke ledenbijdrage. De beheerder adviseert om de ledenbijdrage per 1 januari aan te passen. Het voorstel voor de nieuwe bijdragen met het overzicht per appartementsrecht is meegestuurd met de stukken. De vergadering stelt de begroting 2024 ongewijzigd vast en keurt deze goed. De ingangsdatum van deze begroting is 1 januari 2024. De leden ontvangen over de periode 1-1-2024 t/m 31-5-2024 een correctiefactuur.

9.1 Energiecontract

Toelichting op het nieuwe energiecontract

9.2 Vaststellen begroting 2024

Vaststellen van de begroting 2024 met terugwerkende kracht per 1 januari 2024. De begroting 2024 en de maandbijdrage zijn terug te vinden op het portaal.

Besluit: De vergadering stelt de begroting voor 2024 ongewijzigd vast.

Actiepunt: De begroting 2024 met een totaalbedrag van € 205.755,- activeren met terugwerkende kracht per 1-1-2024.

Actiepunt: De leden de correctiefactuur over de periode 1-1-2024 t/m 31-5-2024 doen toekomen.

10. Besluit opzegging beheerovereenkomst Woonopmaat

De beheerder geeft aan dat in de afgelopen jaren heeft Woonopmaat voor de VvE zowel de rol van beheerder als groot-eigenaar uitgevoerd. De beheerder bemerkt dat de uitvoering van deze verschillende rollen onderwerp van gesprek blijft. Woonopmaat heeft daarom het besluit genomen om aan het eind van dit jaar te stoppen met het eigen beheer van VvE's. Dat houdt in dat de VvE op zoek zal moeten naar een nieuwe beheerder. Vanaf 2025 wilt Woonopmaat zich volledig concentreren op de rollen van groot-eigenaar voor de huurappartementen, de bestuursrol en lid van de onderhoudscommissie conform de splitsingsakte. Woonopmaat zal verder zijn hulp blijven aanbieden in de zoektocht naar een nieuwe beheerder. De vergadering gaat akkoord met het wederzijds opzeggen van de beheerovereenkomst.

Besluit: De vergadering gaat akkoord met het wederzijds opzeggen van de beheerovereenkomst.

10.1 Besluit mandaat bestuur keuze nieuwe beheerder

De vergadering geeft mandaat af aan het bestuur voor de keuze van een nieuwe beheerder per 1-1-2025.

Besluit: De vergadering geeft mandaat af aan het bestuur voor de keuze van een nieuwe beheerder per 1-1-2025.

Actiepunt: Voorstellen nieuwe beheerder opvragen en bespreken met het bestuur.

11. Vaststellen incassoprocedure

De Vergadering van Eigenaars machtigt het bestuur/de bestuurder om na verzending van twee vergeefse herinneringsbrieven vorderingen uit hoofde van niet-betaalde (voorschot)bijdragen en andere vorderingen ter incasso aan een externe deurwaarder en/of incassobureau over te dragen en die buitengerechtelijke en gerechtelijke stappen (daaronder begrepen het eventueel instellen van hoger beroep) ter incasso van die vorderingen te zetten, die het bestuur/de bestuurder naar zijn oordeel nodig acht, voorts om namens de Vereniging van Eigenaars in rechte te verschijnen en tenslotte al datgene te doen, wat rechtens noodzakelijk is, waaronder het verstrekken van inlichtingen en het beproeven en het zo nodig tot stand brengen van een minnelijke regeling. De volledige incassoprocedure is terug meegestuurd met de agendastukken.

Besluit: De vergadering machtigt het bestuur tot het overdragen van vorderingen, na het versturen van twee vergeefse herinneringsbrieven.

12. Verzekeringen

- De beheerder geeft aan dat bij schade aan de opstal moet dit gemeld worden via het call center van firma Huipen op 0251-750900, optie 4. Glasschade kunt u melden via de Glaslijn, telefoonnummer: 0900-02040444.
- De vergadering besluit om schade aan de opstal die groter is dan € 1.134,- te laten uitkeren op de rekening courant van de VvE.

13. Rondvraag

- Eén van de leden vraagt zich af hoe de woning nog beter geïsoleerd kan worden. De beheerder geeft aan dat met het accorderen van de werkzaamheden m.b.t. herstel kozijnen, omtrekspeling en plaatsing van nieuwe isolerende beglazing al een goede stap wordt gezet tot betere isolatie. Een ander lid merkt op dat hij aan de binnenzijde direct onder de raampartijen een voorzetwand heeft geplaatst met daarin isolatiemateriaal. De beheerder geeft aan dat het een bewoner vrijstaat om dit op eigen initiatief uit te voeren.
- Eén van de leden merkt op dat er geregeld wateroverlast ontstaat in de bergingsgangen van de VvE en rondom het gebouw. De beheerder geeft aan op de hoogte te zijn van de problematiek. Deze heeft voornamelijk te maken met de hoge grondwaterstand in het gebied. Dat is een zaak voor het Hoogheemraadschap eventueel in combinatie met de gemeente. Door de intensiteit van de hedendaagse regenbuien kan het water zich moeilijk een weg vinden in de grond. De beheerder vraagt de leden goed op de hemelwaterafvoeren te letten en bij twijfel en of lekkage dit direct bij hem te melden.
- Eén van de leden merkt op dat er zich muizen in de woning bevinden. De beheerder geeft aan dat dit een privé aangelegenheid is. Hij verzoekt de leden om etenswaren luchtdicht te verpakken en bestrijding op te starten. Dit kan op eigen initiatief door bijvoorbeeld het plaatsen van muizen vallen en of inschakelen van een bestrijdingsdienst.
- Heer De Boer merkt op dat het wellicht verstandig is om een deel van het saldo van de VvE op een deposito rekening te storten. Zo kan de VvE meer rente ontvangen. De beheerder geeft aan dat bij de onverwachte gebeurtenissen de VvE dan dat geld niet tot zijn beschikking heeft. Dat kan een liquiditeitsprobleem veroorzaken. Derhalve adviseert hij op dit moment daar geen gebruik van te maken.
- Eén de leden merkt op dat in het MJOP geen post is opgenomen voor onderhoud van hang en sluitwerk. De beheerder geeft aan dit bespreekbaar te maken met de projectleider. Deze zal de

afweging maken om deze post op te nemen in overleg met de onderhoudscommissie.
Actiepunt: Hang en sluitwerk post in MJOP bespreekbaar maken.

14. Sluiting

De heer Bormann sluit de vergadering dankt de aanwezigen voor hun komst en inbreng.

Vastgesteld op de vergadering van

voorzitter

bestuurder

.....

Besluitenlijst

Vereniging van Eigenaars ondersplitsing Uiverhof, gevestigd te Beverwijk

1.2 Benoemen voorzitter van de vergadering

- 1.2.1 De vergadering stemt in met de benoeming van Mike Bormann tot voorzitter van de vergadering.

3. Vaststellen notulen ALV d.d. 19 mei 2022

- 3.1 De vergadering stelt de notulen van d.d. 19 mei 2022 ongewijzigd vast.

4.1 Vaststellen en goedkeuren jaarrekening 2022

- 4.1.1 De vergadering stelt de jaarrekening 2022 ongewijzigd vast en keurt deze goed.

4.2 Wijze van verrekenen exploitatieresultaat 2022

- 4.2.1 De vergadering besluit om het positieve exploitatieresultaat boekjaar 2022 van € 5.734,16 toe te voegen aan het reservefonds groot-onderhoud.

4.3 Verlenen decharge aan bestuur boekjaar 2022

- 4.3.1 De vergadering verleent decharge aan de bestuurder voor het over 2022 gevoerde financiële beleid.

4.4 Vaststellen en goedkeuren jaarrekening 2023

- 4.4.1 De vergadering stelt de jaarrekening 2023 ongewijzigd vast en keurt deze goed.

4.5 Wijze van verrekenen exploitatieresultaat 2023

- 4.5.1 De vergadering besluit om het positieve exploitatieresultaat boekjaar 2023 van € 1.549,71 toe te voegen aan het reservefonds groot-onderhoud.

4.6 Verlenen decharge aan bestuur boekjaar 2023

- 4.6.1 De vergadering verleent decharge aan de bestuurder voor het over 2023 gevoerde financiële beleid.

5. (Her)benoeming bestuur- en commissies

- 5.1 Mevrouw Brouwer treedt toe tot het bestuur.
5.2 Mevrouw Peterzon treedt toe tot het bestuur.
5.3 Mevrouw Zevenhoven treedt toe tot het bestuur.
5.4 De heer Krelage treedt toe tot de Kascommissie.
5.5 De heer De Boer treedt af als lid van de Kascommissie.
5.6 De heer Van Der Jeugd blijft aan als lid van de onderhoudscommissie.
5.7 De heer Lorjé blijft aan als lid van de onderhoudscommissie.

6.1 Besluit vaststellen herziene MJOP 2024 - 2038

- 6.1.1 De vergadering besluit het herziene MJOP 2024 - 2038 vast te stellen.

6.2 Opstellen conditiemeting inclusief MJOP

- 6.2.1 De vergadering besluit mandaat af te geven voor een bedrag van € 3.355,- inclusief btw ten behoeve van het opstellen van een conditiemeting i.c.m. een MJOP.

8. Planmatig onderhoud

- 8.1 De vergadering gaat akkoord en verleent toestemming voor schilderwerkzaamheden voor een bedrag van € 210.000,- inclusief btw.
8.2 De vergadering gaat akkoord en verleent toestemming voor vervangen beglazing voor een bedrag van € 285.000,- inclusief btw.
8.3 De vergadering gaat akkoord en verleent toestemming voor vervangen sluitplan voor een bedrag van € 3.000,- inclusief btw.

8.1 Besluit individuele bijdrage conform verdeeldocument t.b.v. vervangen beglazing

- 8.1.1 De vergadering gaat akkoord met de individuele bijdrage conform verdeeldocument t.b.v. vervangen beglazing.

9.2 Vaststellen begroting 2024

- 9.2.1 De vergadering stelt de begroting voor 2024 ongewijzigd vast.

10. Besluit opzegging beheerovereenkomst Woonopmaat

- 10.1 De vergadering gaat akkoord met het wederzijds opzeggen van de beheerovereenkomst.

10.1 Besluit mandaat bestuur keuze nieuwe beheerder

- 10.1.1 De vergadering geeft mandaat af aan het bestuur voor de keuze van een nieuwe beheerder per 1-1-2025.

11. Vaststellen incassoprocedure

- 11.1 De vergadering machtigt het bestuur tot het overdragen van vorderingen, na het versturen van twee vergeefse herinneringsbrieven.

Actiepuntenlijst

Vereniging van Eigenaars ondersplitsing Uiverhof, gevestigd te Beverwijk

Voorstellen nieuwe beheerder opvragen en bespreken met het bestuur.

Status: Vastgelegd

Behandeld door: VvE-beheerder / Accountmanager (Mike Bormann)

De begroting 2024 met een totaalbedrag van € 205.755,- activeren met terugwerkende kracht per 1-1-2024.

Status: Afgehandeld Afgehandeld op: 29 mei 2024

Behandeld door: Financieel / Administratief beheerder (Bianca Coenen)

De leden de correctiefactuur over de periode 1-1-2024 t/m 31-5-2024 doen toekomen.

Status: Afgehandeld Afgehandeld op: 29 mei 2024

Behandeld door: Financieel / Administratief beheerder (Bianca Coenen)

De akkoord bevonden werkzaamheden uitzetten en begeleiden.

Status: Afgehandeld Afgehandeld op: 20 juni 2024

Behandeld door: Technisch beheerder (Steven Yelkenci)

Hang en sluitwerk post in MJOP bespreekbaar maken.

Status: Afgehandeld Afgehandeld op: 20 juni 2024

Behandeld door: Technisch beheerder (Steven Yelkenci)

Opdracht geven voor het opstellen van de conditiemeting inclusief MJOP.

Status: Afgehandeld Afgehandeld op: 20 juni 2024

Behandeld door: Technisch beheerder (Steven Yelkenci)

De leden de factuur voor de individuele bijdrage conform verdeeldocument t.b.v. vervang beglazing doen toekomen.

Status: Afgehandeld Afgehandeld op: 12 juli 2024

Behandeld door: Financieel / Administratief beheerder (Bianca Coenen)