



Notulen

VvE Selde Rust 25-1 t/m 27-34, gevestigd te Amstelveen

Notulen van de Vergadering van eigenaars, gehouden maandag 24 november 2025, aanvang 19:30 uur.

Totaal aantal stemmen: 52; aantal stemmen vertegenwoordigd: 36 (69,23 procent)

1.a Opening en vaststellen stemmenaantal

De vergadering wordt om 19:30 uur geopend door de heer Dzenan Masic. De heer Dzenan Masic zit de vergadering voor. Er zijn 36 van de 52 stemmen aanwezig of vertegenwoordigd.

De technisch vergadervoorzitter meldt dat de notulen worden uitgewerkt middels AI in combinatie met een geluidstechnische opname. De heer van Eijl heeft hier bezwaar tegen, de VvE manager honoreert dit verzoek. Zodra de heer van Eijl iets wil zeggen, wordt hem verzocht zijn hand op te steken, dan zal de opname worden gepauzeerd.

1.b Benoemen voorzitter van de vergadering

De heer D. Masic wordt benoemd tot technisch vergadervoorzitter.

2 Ingekomen stukken en mededelingen

2.a Verzoek via het bestuur

De familie Flens-Veerman (25-26) licht aan de vergadering toe dat hun dochter tijdelijk bij hun woont. Zij hebben begrepen dat er een oude containerruimte beschikbaar is om haar bakfiets te stallen. De vergadering heeft hier niets op tegen.

Niet opgenomen tekst: *wel geeft dhr. van Eijl aan dat het wellicht verstandig is om eerst spullen die er al veel te lang liggen te ruimen alvorens de bakfiets hierin wordt gestald. Als voorbeelden worden skelters, verfblikkers en tuinstoelen.*

Mevr. Toonstra geeft aan dat zoals bekend is er in desbetreffende ruimte niets opgeladen mag worden, ook wijst mevrouw op het feit dat in een eerdere vergadering het bestuur is gemachtigd om toestemming te verlenen voor een dergelijk verzoek indien het gaat om bewoners met een fysieke beperking. Deze eigenaren hebben altijd voorrang boven andere eigenaren.

De vergadering besluit het verzoek van de familie Flens-Veerman in te willigen.

Dhr. Schoemaker zal de familie voorzien van een toegangssleutel voor die containerruimte.

3 Vaststellen agenda

De technisch vergadervoorzitter vraagt de vergadering om punt 9 te laten vervallen. De verwachting was dat hij niet tijdig hersteld zou zijn, vandaar dat het plan was om de vereniging bij een collega in beheer onder te brengen. Gelukkig is hij al weer enige tijd aan het werk waar hij hard aan zijn herstel heeft kunnen werken en momenteel weer volledig werkzaam is.

4 Notulen vorige vergadering

De vergadering behandelt de notulen en bespreekt tekstuele correcties.

Dhr. Muller hecht er waarde aan dat in de notulen van de vergadering in april 2025 wordt opgenomen dat hij tijdens de vergadering vóór het advies van Rijssenbeek Advocaten heeft gestemd en dat het tijdens de vergadering genomen besluit om het advies van Rijssenbeek niet op te volgen een nietig besluit is, in strijd met de Akte van Splitsing.

Dhr. Schoemaker wijst op het feit dat de achternamen niet altijd even goed zijn opgenomen.

Mw. de Pater geeft aan dat de eerste alinea van haar passage over de ventilatieroosters mag worden verwijderd.

De heer Godschalk wijst op het gebruik van de juiste term bewonerscommissie.

De voorzitter geeft aan dat de tekstuele wijzigingen worden doorgevoerd.



4.a Vaststellen tekst notulen vorige algemene ledenvergadering en ondertekening door de voorzitter

De vergadering besluit de notulen van de ledenvergadering d.d. 24 april 2025 niet vast te stellen, hierdoor worden de notulen ook niet ondertekend. De vaststelling van de notulen zal op een later moment plaatsvinden, aangezien er eerst tekstuele aanpassingen dienen te worden doorgevoerd.

4.b Doorlopen actielijst

De technisch vergadervoorzitter geeft aan dat alle opgenomen actiepunten zijn afgewikkeld of later in de avond worden besproken.

5 Financiële zaken 2024

5.a Vaststellen en ondertekening jaarrekening & dechagering bestuur

Er wordt aangegeven dat mogelijke onjuistheden in de cijfers uit de vorige vergadering zijn onderzocht en dat de gepresenteerde cijfers correct zijn. De jaarrekening 2024 is onveranderd ten opzichte van de eerdere versie. Er wordt bevestigd dat de bankstanden zijn gecontroleerd. De kascommissie geeft een positief advies. Er zijn 36 van 52 leden aanwezig.

Niet opgenomen tekst: *De heer van Eijl, kascommissielid van de vereniging, bevestigt het positieve advies.*

De vergadering besluit de jaarrekening 2024 goed te keuren en het bestuur decharge te verlenen voor het door hen gevoerde beleid in 2024.

5.b Bestemming exploitatieresultaat

De vergadering bespreekt de bestemming van vier exploitatieresultaten: lift, algemeen, trappen en gelijk. Er vindt discussie plaats over welke eigenaren conform akte horen te betalen aan Groot Onderhoud van de lift. Dhr. Muller geeft aan dat het exploitatieresultaat lift is opgebracht door eigenaren die dagelijks gebruik maken van de lift.

Niet opgenomen tekst: *De heer van Eijl geeft aan dat terugbetaling van het positieve exploitatieresultaat positiever uitpakt voor degene die zijn huis wil verkopen. Ook geeft de heer van Eijl aan dat hij het liefst ziet dat alle positieve resultaten worden uitbetaald, en dat alle negatieve resultaten worden verrekend onder de leden.*

De vergadering besluit het positieve exploitatieresultaat van de verdeelsleutel lift uit te laten betalen aan de betreffende eigenaren.

Voor het positieve exploitatieresultaat algemeen wordt aangegeven dat iedereen bijdraagt op basis van breukdelen. Gezien toekomstige onderhoudsuitgaven en liquiditeit stelt de vergadering voor dit toe te voegen aan de algemene reserve.

De vergadering besluit het positieve exploitatieresultaat van de verdeelsleutel algemeen toe te voegen aan de algemene reserve.

Het negatieve exploitatieresultaat trappen wordt besproken. Het voorstel is om dit te verrekenen met de betreffende bewoners.

De vergadering besluit het negatieve exploitatieresultaat van de verdeelsleutel trappen te verrekenen onder de leden.

Voor het negatieve exploitatieresultaat gelijk wordt voorgesteld om dit met alle eigenaars te verrekenen.

De vergadering besluit het negatieve exploitatieresultaat van de verdeelsleutel gelijk te verrekenen onder de leden.

De vergadering bevestigt dat de financiële verwerking plaatsvindt en dat per appartement de plussen en minnen worden doorgevoerd.

6 Groot onderhoud

Dhr. de Boer geeft een presentatie over de staat van de gevels en balkons. Het adviesrapport staat op



TwinQ ter inzage voor de leden. Vragen worden beantwoord en aandachtspunten worden toegelicht op basis van het externe advies.

Gevels

Er wordt toegelicht welke gevels in scope zijn. De zuidoostgevel en de zuidwestgevel van het complex komen in aanmerking voor werkzaamheden. Voor de noordgevels wordt geen kortetermijnonderhoud voorzien, met uitzondering van een controlepunt bij het trappenhuis van 27 aan de bovenzijde. Betonnen balken kunnen worden gereinigd, verder is geen aanvullende maatregel nodig.

Het eerdere voorstel van de aannemer omvatte reinigen, volledig uithakken en vervangen van voegwerk, het aanbrengen van spouwankers in alle uitpandige gevelvlakken en het impregneren van de gevels. De indicatieve kosten hiervoor bedragen circa € 160.000,- voor de zuidwestgevel en circa € 236.000,- voor de zuidoostgevel. De technische commissie heeft dit als omvangrijk en kostbaar beoordeeld en daarom een onafhankelijk advies laten opstellen.

Het onafhankelijke advies concludeert dat volledig vervangen van het voegwerk niet nodig is. Lokaal aanhelen van uitgespoeld voegwerk volstaat. Gesuggereerd wordt om de eigenaren te vragen een melding van uitgespoeld voegwerk op het eigen balkon te maken via een melding aan VvE Metea. Dit wordt door de vergadering onderschreven. Voor de verticale gevelvlakken van de appartementen aan de zuidoost- en zuidwestzijde wordt het aanbrengen van renovatiespouwankers geadviseerd. Voor de noordgevels is vervanging van spouwankers niet noodzakelijk, met uitzondering van een controlepunt bij het trappenhuis 27 bovenin. Het aanbrengen van spouwankers gebeurt volgens norm met circa 2,5 anker per m² in een raster. Om technische redenen ligt boren door de steen voor de hand in plaats van door de voeg, wat invloed kan hebben op de prijsstelling. De totale kosten vallen naar verwachting ongeveer de helft lager uit dan de eerdere raming van de aannemer.

Impregneren van gevelvlakken wordt als optie benoemd, maar wordt kritisch beschouwd vanwege het risico op een watergordijn vanaf de gevel op balkons. Gevelvervuiling ter plaatse van de oranje-roodachtige beplating wordt verklaard door afstromend water bij de bevestigingspunten. Reiniging is mogelijk, maar vervuiling zal terugkomen. Een structurele oplossing, zoals gootjes aanbrengen bij de platen, is nog niet onderzocht op haalbaarheid en kosten.

Scheurvorming rond uitstekende steunberen wordt gesignaleerd. Herstel is mogelijk en scheuren dienen te worden gemonitord op bergroting. Een eigenaar meldt losse gevelstenen bij 27-2 die reeds via de site zijn gemeld.

Balkons

De opbouw van de balkons wordt toegelicht als een omgekeerd dak. Onder de grindtegels ligt een dun vlies en daaronder de dakbedekking op het beton. Er is onvoldoende afschot en vervuiling in de holle ruimtes, waardoor water blijft staan. Dit veroorzaakt degeneratie van de dakbedekking en risico op doorslag naar het beton. Het putje functioneert onvoldoende door vervuiling onder de tegels en blokken.

Er wordt aangegeven dat maatregelen nodig zijn om de waterhuishouding te herstellen. Mogelijke oplossingsrichtingen, zoals een warm dak aan de bovenzijde, vragen uitwerking op technische haalbaarheid, kwetsbaarheid en onderhoud. Het probleem speelt op alle balkons met uitzondering van de begane grond. Bij ingrepen moeten grindtegels en eventuele extra vloerafwerkingen tijdelijk worden verwijderd en later teruggeplaatst, wat kosten en afstemming met bewoners met zich meebrengt.

Als tijdshorizon wordt een uitvoering binnen twee tot drie jaar genoemd op basis van het advies. In het eerder goedgekeurde MJOP is vervanging in 2029 opgenomen. De technische levensduur wordt genoemd op 40 jaar. Exacte uitvoeringswijze en budget worden nog uitgewerkt.

Standleidingen

Mw. Toonstra ligt de stand van zaken toe met betrekking tot het doorspoelen van de standleidingen. Een eerdere offerte bedroeg circa € 16.000,- tot € 18.000,-. Via Metea is een aanzienlijk lagere inschatting ontvangen van circa € 7.000,-. Uitvoering is uitgesteld wegens het ontbreken van valbeveiliging op het dak en onduidelijkheid over aansprakelijkheid. Er zijn geen actuele problemen gemeld, maar de wens is om het traject te vervolgen met eerst een cameraonderzoek om de noodzaak en omvang te bepalen. De oorspronkelijke partij RRS heeft destijds geen cameraonderzoek uitgevoerd. Er is recent contact geweest waarbij is aangegeven dat bij een volgende afspraak een camera wordt meegenomen, echter dit betreft niet de volledige leidingen van boven naar beneden.

6.a Aanschaffen liftbekleding.

Mw. Goudsmit licht het voorstel toe van de heer Steenvoorden om beschermhoezen voor de lift aan te



schaffen ter voorkoming van schade bij verhuizen en verbouwen. Het voorgestelde systeem wordt besteld via lifthoes.nl, is een kliksysteem en kost circa € 1.350,-. Er is sprake van uitsluitend wandbescherming, geen vloerbescherming. Het pakket bevat 10 hoezen. Het frame is instelbaar van 1,0 tot 1,6 meter en de breedte van 1,6 tot 2,6 meter, met een hoogte van 2,30 meter.

De technische commissie wijst op praktische aandachtspunten zoals opslag, beheer, gebruikersgemak, gewicht, en de informatievoorziening aan verhuizers en nieuwe bewoners. Daarnaast is er een opmerking dat het materiaal stevig is, maar dat deuken niet volledig zijn uit te sluiten.

Niet opgenomen tekst: *De heer van Eijl geeft aan dat voor een dergelijk systeem de discipline bij eigenaren of leveranciers hierin centraal staat.* De vergadering kan zich hierin vinden.

Een eigenaar stelt een geïntegreerd systeem voor dat in de lift is ingebouwd, bijvoorbeeld met rails en uitrolbare panelen, zodat het gebruik eenvoudiger is en panelen bij beschadiging kunnen worden vervangen. Er wordt voorgesteld dit mee te nemen bij toekomstige liftbekleding.

De vergadering stemt over het aanschaffen van de losse beschermhoezen zoals voorgesteld door de heer Steenvoorden. Het voorstel wordt niet aangenomen.

6.b Brandveiligheidsscan

De resultaten van de brandveiligheidsscan van 7 november worden toegelicht. Het rapport is opgesteld door ACWW, met samenwerking met VG Edelman en input van de brandweer in Rotterdam. De inhoud wordt beschikbaar gesteld aan alle eigenaars via TwinQ, met een alternatief op papier voor wie geen toegang heeft.

Er wordt aangegeven dat verplichte bouwkundige maatregelen nodig zijn. Bij de aansluiting van de ventilatiebox op de centrale afvoer dienen brandwerende kragen te worden geplaatst. Dit betreft een gemeenschappelijke leiding en kan niet aan individuele eigenaars worden overgelaten.

Op de galerijen en in de trappenhuizen mogen geen objecten staan. Dit geldt voor onder meer bankjes, paraplubakken en overige voorwerpen. Houten bankjes op de galerijen worden als brandgevaarlijk benoemd. Vervanging door metalen exemplaren wordt als oplossing genoemd.

Er is kort overleg over de brandkranen. Na navraag bij de gemeente wordt bevestigd dat de brandkranen aanwezig en bruikbaar zijn.

Noodverlichting in het trappenhuis wordt als idee naar voren gebracht.

Er wordt aangegeven dat in bergingen geen elektrische fietsen opgeladen mogen worden en voorzichtig om te gaan met lithiumbatterijen.

7 Verduurzaming en financiering

Mevrouw De Lange, lid van de duurzaamheidscommissie, licht toe dat wordt onderzocht hoe het pand kan verduurzamen met het oog op een gasloze situatie. Dakisolatie wordt met het onderhoud meegenomen. Ramen zijn eerder aangepakt. Extra gevelisolatie blijkt niet mogelijk wegens gebrek aan ruimte. Bodemisolatie moet worden onderzocht; deze is op sommige plaatsen aanwezig maar locaties zijn onbekend.

Het proces wordt begeleid door Jacco van der Sandt van VvE Belang. De begeleiding wordt vooralsnog door de gemeente bekostigd. Zodra alle gegevens zijn verzameld, werkt Jacco scenario's uit met mogelijkheden en bijbehorende kosten.

Een informatieavond wordt gepland op 18 maart, op deze locatie. Tijdens die avond presenteert Jacco de scenario's, licht deze toe en beantwoordt vragen.

Vooraf wordt een enquête uitgezet om wensen en behoeften rond duurzaamheid te inventariseren.

Na de informatieavond stelt het bestuur een voorstel op dat in de eerstvolgende vergadering ter stemming wordt voorgelegd.

Er worden geen opmerkingen / vragen naar voren gebracht in de vergadering.

8 Vaststellen begroting 2025



8.a Bespreken begroting 2026

De vergadering bespreekt de begroting 2026 en de onderliggende liquiditeitsoverzichten op basis van het in april goedgekeurde MJOP. De begroting omvat dagelijkse kosten en reserveringen voor groot onderhoud.

Er wordt toegelicht dat de berekeningen rekening houden met gehalveerde offertes voor gevelrenovatie en hogere kosten voor balkons. De uitkomsten laten tijdelijke negatieve liquiditeit zien, waardoor financiering nodig kan zijn. Daarom wordt voorgesteld de jaarlijkse reserveringen voor groot onderhoud en een aparte liftreserve fors te verhogen door het verhogen van de maandelijkse bijdragen. Per saldo stijgt de begroting de komende vijf jaar met € 40.000,- per jaar. Grafieken tonen incidentele tekorten worden opgevangen via de algemene reserve. Indien de financiële ontwikkeling gunstig is, kan de maandelijkse bijdrage rond 2031 mogelijk worden verlaagd.

De totale begroting voor 2026 bedraagt € 187.000,-. Verdeling vindt plaats conform de geldende verdeelsleutels en breukdelen. Bij de stukken zijn berekeningen opgenomen van de bijdrage per appartement. De begroting houdt rekening met het eerdere besluit dat alle appartementen meebetalen aan de kosten voor groot onderhoud aan de liften.

Het MJOP zelf is niet geïndexeerd. In de liquiditeitsoverzichten is een jaarlijkse indexatie van 3 procent verwerkt. Als voorbeeld wordt genoemd dat het MJOP voor balkons € 189.512,- opneemt, in de overzichten geïndexeerd tot € 220.000,-.

Directievoering en staartkosten zijn volgens het MJOP inbegrepen en zijn meegenomen in de reserveringen.

Er worden vragen gesteld over het aanhouden van kasmiddelen en de fiscale bijtelling van rente. Er wordt toegelicht dat het kassaldo dit jaar iets stijgt door minder uitgevoerde onderhoudswerken en daarna daalt door geplande uitgaven, waaronder gevelonderhoud en balkons. De vergadering bevestigt dat maandelijkse bijdragen gebruikelijk zijn en dat eenmalige heffingen niet de voorkeur hebben.

Verduurzaming maakt geen onderdeel uit van deze begroting. Voor de resterende daken is € 100.000,- opgenomen voor overlagen, zonder isolatie. Financiering van verduurzaming via het Warmtefonds kent strenge eisen en vereist positieve liquiditeitsprojecties. Financiering via een bank is mogelijk maar brengt een rente van circa 8 tot 9 procent met zich mee.

Het voornemen bestaat om gevelonderhoud aan de zuidwest- en zuidoostzijde en de balkons binnen twee tot drie jaar uit te voeren, afhankelijk van planning en financiering.

8.b Vaststellen begroting 2026

De vergadering bespreekt de voorgestelde begroting 2026 en de verdeling van liftgerelateerde kosten. Door de VvE manager wordt toegelicht dat volgens de akte van splitsing appartementen met index 1 tot en met 10 niet hoeven mee te betalen aan kosten door het gebruik van de lift, conform het advies van Rijssenbeek besproken op 24-04-2025. Er wordt geadviseerd om de dotatie voor de liftreserve te laten betalen door eigenaars met index 11 tot en met 52. Het bestuur geeft aan dat in het huidige voorstel de benedenbewoners meebetalen. Een eigenaar merkt op dat de maandbijdrage circa 30% stijgt. Er worden vragen gesteld over de mogelijkheid om het verschil individueel in één of twee jaar bij te betalen in plaats van een hogere maandbijdrage; dit wordt afgewezen. Er wordt aangegeven dat voor 2026 groot onderhoud van € 113.000,- en liftkosten van € 67.000,- zijn voorzien. Een eigenaar herinnert aan de eerder verleende machtiging van € 200.000,- voor werkzaamheden aan de zuidwestgevel.

Niet opgenomen tekst: *De heer van Eijl geeft aan dat alvorens een besluit nietig wordt verklaard, de kantonrechter eerst bezocht dient te worden.* De technisch vergadervoorzitter weerlegt dit, dit gebeurt in principe automatisch op het moment dat het besluit tegen de wet of tegen de Akte van Splitsing is.

Er wordt gestemd over de begroting zoals opgenomen in de toegestuurde stukken met een totaal van € 186.700,-. Er worden 21 stemmen voor en 11 stemmen tegen geteld.

De vergadering besluit de voorgelegde begroting voor 2026 vast te stellen, de ingangsdatum van de bijhorende VvE-bijdragen zal 1 januari 2026 zijn.

9 Vaststellen datum volgende vergadering

Punt 9 vervalt; de aanwezigen stemmen hiermee in.



10 Commissies en Voorzorgcirkel

10.a Mevrouw Fieseler geeft een update van de stand van zaken met betrekking tot de Voorzorgcirkel.

De vergadering bespreekt de samenstelling en werkzaamheden van de bewonerscommissie. Er wordt gemeld dat een nieuwjaarsborrel wordt georganiseerd op maandag 5 januari. De details volgen per brief met een kostenstrook.

De technische commissie bestaat uit de heer Schoemaker en de heer de Boer. De technische commissie geeft een update over ongedierte. Zij geven aan dat zij in de afgelopen tijd zelf strips aan de deuren van de bergingen hebben gemonteerd om de overlast te tackelen.

Niet opgenomen tekst: *de heer van Eijl verzoekt eigenaren om geen vogels meer te voeren. Dit zal enorm moeten helpen met betrekking tot de ongediertebestrijding.*

De duurzaamheidscommissie bestaat uit mevrouw de Lange. Er wordt aangegeven dat een kandidaat wordt gezocht, omdat een eerder lid zich niet meer beschikbaar stelt. Er meldt zich geen kandidaat tijdens de vergadering.

Voor de financiële commissie wordt een kandidaat gezocht ter ondersteuning van de penningmeester. Er wordt gevraagd naar belangstelling. Een eigenaar geeft aan te willen deelnemen. Er vindt geen benoeming plaats.

De afgevaardigde van de voorzorgcirkel update de eigenaars over de huidige stand van zaken. Er hebben twee bijeenkomsten plaatsgevonden waarin het concept wordt toegelicht. Er worden twee cirkels gevormd via loting vanwege het aantal belangstellenden. Cirkels bestaan uit circa 10 tot 15 personen die via een WhatsApp-groep hulpvragen en gezelligheidsvragen delen. De coördinatoren bewaken dat hulpvragen dezelfde dag worden opgepakt. Voor autovervoer binnen Amstelveen worden geen kosten gerekend. Voor herhaald vervoer naar bijvoorbeeld het Spaarne ziekenhuis wordt onderling een passende vergoeding afgesproken. De coördinatoren van cirkel 1 zijn mevrouw Toonstra en de heer Rodenburg. Cirkel 2 organiseert een tweede bijeenkomst in december. Er wordt benadrukt dat geen zorgtaken worden uitgevoerd. Er is contact met de projectleider van de voorzorgcirkel en er is een artikel geplaatst in het Amstelveens Nieuwsblad en op de website van Nederland Zorgt Voor Elkaar. Er wordt verkend dat mogelijk meerdere voorzorgcirkels in de omgeving ontstaan.

11 Vaststellen datum volgende vergadering

De datum van de volgende vergadering wordt vastgesteld op: 20 april 2026.

De vergadering bespreekt de voorgestelde datum en er worden geen bezwaren geuit.

Een eigenaar vraagt naar de verduurzamingsinformatieavond. De informatieavond staat gepland op 18 maart; de locatie wordt nog bepaald. De eigenaars ontvangen hiervoor nog een bericht.

12 Rondvraag en sluiting

De volgende punten zijn besproken tijdens de rondvraag:

Een eigenaar merkt op dat geplaatste stukken op TwinQ geen notificatie opleveren. De vergadering verzoekt om actieve communicatie bij nieuwe stukken.

Een eigenaar licht toe dat de AED in het trappenhuis mogelijk nieuwe elektroden nodig heeft. De kosten zijn nog onbekend. De vergadering constateert dat de pincode bij enkele bewoners niet bekend is. Mevrouw Toonstra deelt de pincode met de vergadering, deze is 2023.

Een eigenaar verzoekt om de notulen geprint te ontvangen voor huisnummers 27-22 en 27-25.

Een eigenaar op huisnummer 27-24 verzoekt om de brandveiligheidsscan per post te ontvangen.

De technisch vergadervoorzitter dankt alle aanwezigen voor hun inbreng en sluit de vergadering om 22:24 uur.



Vastgesteld op de vergadering van

voorzitter

beheerder

.....



Besluitenlijst

VvE Selde Rust 25-1 t/m 27-34, gevestigd te Amstelveen

2.a Verzoek via het bestuur

- 2.a.1 De vergadering besluit het verzoek van de familie Flens-Veerman in te willigen.

4.a Vaststellen tekst notulen vorige algemene ledenvergadering en ondertekening door de voorzitter

- 4.a.1 De notulen van de laatste vergadering worden niet vastgesteld.

5.a Vaststellen en ondertekening jaarrekening & dechargering bestuur

- 5.a.1 De vergadering besluit de jaarrekening 2024 goed te keuren en het bestuur decharge te verlenen voor het door hen gevoerde beleid in 2024.

5.b Bestemming exploitatieresultaat

- 5.b.1 De vergadering besluit het positieve exploitatieresultaat van de verdeelsleutel lift uit te laten betalen aan de betreffende eigenaren.
- 5.b.2 De vergadering besluit het positieve exploitatieresultaat van de verdeelsleutel algemeen toe te voegen aan de algemene reserve.
- 5.b.3 De vergadering besluit het negatieve exploitatieresultaat van de verdeelsleutel trappen te verrekenen onder de leden.
- 5.b.4 De vergadering besluit het negatieve exploitatieresultaat van de verdeelsleutel gelijk te verrekenen onder de leden.

6.a Aanschaffen liftbekleding.

- 6.a.1 De vergadering stemt over het aanschaffen van de losse beschermhoezen zoals voorgesteld door de heer Steenvoorden. Het voorstel wordt niet aangenomen.

8.b Vaststellen begroting 2026

- 8.b.1 De vergadering besluit de voorgelegde begroting voor 2026 vast te stellen, de ingangsdatum van de bijhorende VvE-bijdragen zal 1 januari 2026 zijn.

11 Vaststellen datum volgende vergadering

- 11.1 De vergadering besluit dat de volgende vergadering op maandag 20 april 2026 zal plaatsvinden.



Actiepuntenlijst

VvE Selde Rust 25-1 t/m 27-34, gevestigd te Amstelveen

Bepalen van de locatie voor de verduurzamingsinformatieavond op 18 maart.

Status: Vastgelegd

Beschikbaar stellen van papieren exemplaren van het rapport voor leden zonder TwinQ-toegang.

Status: Vastgelegd

Doorvoeren van tekstuele aanpassingen in de notulen.

Status: Vastgelegd

Inplannen en uitvoeren van cameraonderzoek standleidingen in november, na afstemming valbeveiliging en aansprakelijkheid.

Status: Vastgelegd

Meenemen suggestie geïntegreerde liftbekleding met vervangbare panelen bij toekomstige besluitvorming over liftbekleding.

Status: Vastgelegd

Ondertekenen van de presentielijst en uploaden.

Status: Vastgelegd

Onderzoeken aanwezigheid en haalbaarheid van bodemisolatie en vastleggen locaties.

Status: Vastgelegd

Opstellen verduurzamingsvoorstel na informatieavond en agenderen voor stemming in volgende vergadering.

Status: Vastgelegd

Plaatsen van het brandveiligheidsrapport van 7 november op TwinQ.

Status: Vastgelegd

Uitwerken en presenteren van scenario's met opties en kosten op 18 maart.

Status: Vastgelegd

Uitzetten enquête over duurzaamheidswensen en bespreken resultaten tijdens informatieavond.

Status: Vastgelegd

Versturen van bericht over de verduurzamingsinformatieavond aan alle eigenaars.

Status: Vastgelegd

Verzamelen van alle relevante gebouwgegevens voor scenario-uitwerking door VvE Belang.

Status: Vastgelegd

Verzoeken MJOP-opsteller om indexering toe te passen in de volgende MJOP.

Status: Vastgelegd