

## Notulen

### VvE Bonairestraat 71 t/m 87 (128)

Notulen van de Vergadering van eigenaars (met digitale ondersteuning), gehouden donderdag 5 maart 2026, aanvang 19:00 uur.

Totaal aantal stemmen: 27; aantal stemmen vertegenwoordigd: 13 (48,15 procent)

---

#### Aanwezig

Mevrouw S. Bruijning, Mevrouw I.R. Damstra, Mevrouw D. Dikowinkin, De heer P. van Douveren, De heer C. Hohne Sparborth en/of Mevrouw F. van Dijk, Mevrouw M.H.A. Klaassen, De heer A. Krstic en/of Mevrouw I. Dordevic, De heer A. Anurag en/of Mevrouw N. Kumar, Mevrouw M.C.H.A. Posthuma, De heer P.R. Ruers en/of Mevrouw E. Rapati

#### Volmacht afgegeven

Stienstra Wonen BV, Mevrouw J.M. de Vries Hoogerwerff

#### Afwezig

Mevrouw V.V. Banenkina Banenkina, De heer MTC Beusekom, De heer S.A. Chillari Soberon en Mevrouw L. H.C. de Laat, De heer S.J.F. Crombach, De heer V Feridun Dogan, De heer B.C. Haverkamp, B. / G. Koonstra / Heidman, De heer M.L. Korlaar en Mevrouw S.C.M. Nicole, De heer F.J.A. de Meyer, De heer A. Patel, De heer A.L.M. Peters en De heer A.R. van Osch, Siliuk / Lavachkina, Mevrouw M. Walte, Mevrouw E.Th. van Woerkom

---

### 1 Opening en vaststellen aantal stemmen

De vergadervoorzitter, de heer L. de Bruijn (VVE NL) opent de vergadering en heet alle aanwezigen van harte welkom. Er zijn voldoende stemmen aanwezig, al dan niet vertegenwoordigd, om rechtsgeldige besluiten te kunnen nemen. De vergadering wordt opgenomen ten behoeve van het uitwerken van de notulen.

Modelreglement 2017:

Quorum: Geen minimale aanwezigheid vereist.

Reguliere besluitvorming: Besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van stemmen (50% + 1 van de aanwezige/vertegenwoordigde stemmen).

Besluiten conform artikel 56 lid 5: Besluiten kunnen slechts worden genomen met een meerderheid van 2/3 van het aantal uitgebrachte stemmen in een vergadering, waar 2/3 van het totaal aantal uit te brengen stemmen aanwezig/vertegenwoordigd is.

### 2 Vaststellen agenda

De vergadering wordt gevraagd de agenda vast te stellen.

Besluit: De vergadering stelt de agenda ongewijzigd vast.

### 3 Mededelingen en ingekomen stukken

De voorzitter deelt de leden mede dat er ingekomen stukken of mededelingen zijn:

#### - Energie

VVE NL faciliteert via Hezelaer Energy een mogelijkheid voor inkoop van elektra en gas, waarin VvE's die in beheer zijn bij VvE NL kunnen participeren, vaak zal dit resulteren in een kostenbesparing. Meerdere VvE's hebben om die reden reeds een overstap gemaakt. Naast de VvE's die in beheer zijn bij VVE NL mogen aanvullend ook de individuele bewoners van de VvE gebruik maken van deze mogelijkheid. Het opvragen van een offerte voor de eigen aansluitingen kan worden gedaan via <https://www.hezelaer.nl/exclusief-aanbod-via-VvE-nl/>. Eventuele vragen over deze mogelijkheid kunnen rechtstreeks worden gesteld aan Hezelaer, via [energiecoach@hezelaer.nl](mailto:energiecoach@hezelaer.nl).

Er wordt door de heer A. Anurag een update gegeven over de verbouwing: interne sloop loopt tot 15 of 16 maart, nulmeting staat gepland op maandag, en een bedrijf wordt ingepland voor inspectie van het staalwerk bij het verwijderen van de achtergevel.

### 4 Vaststellen notulen van de vorige algemene ledenvergadering 27-10-2025

De notulen van de algemene ledenvergadering van 27-10-2025 zijn redactioneel doorgenomen. Er zijn de volgende op- of aanmerkingen:

Er wordt verzocht om duidelijkheid over kosten en betalingsverdeling bij wijziging van de splitsingsakte. De indicatie bedraagt circa € 15.000,- tot € 20.000,- en iedere eigenaar moet langs de notaris. Het bestuur gaat de kosten en betaalopties m.b.t. wijziging splitsingsakte uitzoeken ter besluitvorming in de volgende ALV. Er wordt bevestigd dat gerealiseerde uitbouwen in de opstalverzekering zijn meeverzekerd. Er wordt verzocht om juridische duidelijkheid over de mogelijkheden voor dakopbouw, dus het bestuur zal opvragen bij de notaris wat de vereisten zijn bij dakopbouw en de bevindingen delen met de eigenaren.

De vergadering wordt gevraagd de notulen vast te stellen. Na toelichting stemt de vergadering in met vaststelling.

Besluit: De notulen van de vergadering van 27-10-2025 worden vastgesteld.

Actiepunt: Agenderen van de splitsingsakte als apart agendapunt voor de volgende ALV.

Actiepunt: Het bestuur gaat de kosten en betaalopties m.b.t. wijziging splitsingsakte uitzoeken ter besluitvorming in de volgende ALV.

Actiepunt: Het bestuur zal opvragen bij de notaris wat de vereisten zijn bij dakopbouw en de bevindingen delen met de eigenaren.

## **5 Verslag kascommissie**

Mevrouw M. Klaasen en mevrouw F. van Dijk doen namens de kascommissie verslag van haar bevindingen inzake de kascontrole over het boekjaar 2025. Er zijn geen onregelmatigheden in de boekhouding aangetroffen. De kascommissie geeft de leden het advies om de jaarstukken vast te stellen en het bestuur decharge te verlenen over het afgelopen boekjaar 2025.

## **6 Vaststellen jaarrekening 2025**

De beheerder geeft een toelichting op de posten van de balans en de resultatenrekening over het boekjaar 2025. De vergadering wordt gevraagd om de jaarrekening 2025 vast te stellen.

Besluit: De vergadering stelt de jaarrekening 2025 unaniem vast.

## **7 Exploitatieresultaat**

Zoals uit de jaarrekening 2025 is gebleken heeft de VvE een positief exploitatieresultaat van € 894,57,-. De vergadering wordt gevraagd om in te stemmen dit bedrag toe te voegen aan de nieuwe begrotingspost sparen voor verduurzaming (zie punt 11.2).

Besluit: De vergadering stemt in met de toevoeging van het exploitatieresultaat van € 894,57,- aan de nieuwe begrotingspost sparen voor verduurzaming (zie punt 11.2).

## **8 Decharge verlening bestuur**

De vergadering wordt gevraagd het bestuur decharge te verlenen over het gevoerde beleid in het boekjaar 2025.

Er worden geen bezwaren geuit.

Besluit: De vergadering verleent het bestuur unaniem decharge over het gevoerde beleid in het boekjaar 2025.

## **9 Ontslag en (her) benoeming bestuur/commissieleden**

Benoeming bestuur en commissieleden

De vergadering bespreekt de samenstelling van het bestuur. Mevrouw L. de Laat verlaat het bestuur. Er worden geen nieuwe kandidaten aangedragen. De vergadering herbenoemt de heer P. van Douveren. Ook bevestigt de kascommissie dat zij in dezelfde samenstelling door wil gaan, waarna de vergadering de kascommissie herbenoemt.

Er wordt medegedeeld dat de heer C. Hohne-Sparborth stopt met de duurzaamheidscommissie wegens gebrek aan tijd. Er worden geen kandidaten voorgesteld voor de vrijgekomen positie.

Mevrouw D. Dikowinkin van de duurzaamheidscommissie is aanwezig en bespreekt lopende projecten met de vergadering. De heer P. van Douveren geeft aan mee te willen denken en dit jaar te focussen op subsidies en financiering als aandachtspunt. De vergadering besluit de commissie actief te laten en spreekt over vervanging en werving van nieuwe leden.

Besluit: De vergadering besluit dat het bestuur en de kascommissie worden herbenoemd.

Besluit: De heer C. Hohne-Sparborth verlaat de duurzaamheidscommissie en de vergadering besluit dat deze commissie actief blijft.

Actiepunt: Mevrouw L. de Laat uitschrijven bij de KvK.

## **10 Meerjarenonderhoudsplan (MJOP)/onderhoud**

10.1 Bespreking/besluitvorming (vernieuwen) MJOP en het actuele uit te voeren planmatig onderhoud. De vergadering wordt gevraagd het bestuur te mandateren voor het opstellen van een nieuw MJOP. Eerst wil de vergadering de huidige projecten hebben afgerond voordat er een nieuw MJOP komt.

### **10.2 Schilderwerk achterzijde**

De offerte voor schilderwerk is beschikbaar, steigers valt hier niet in. De voorkeur gaat uit naar aanvoer van steigermateriaal via de achtertuinen per streng om kosten te besparen. Er worden zorgen gedeeld over mogelijke schades en verzekeringsdekking. Afsproken wordt de werkzaamheden te bundelen voor efficiëntie. Het voorstel is om een totaalbudget vast te stellen dat schilderwerk, balkoncoating, steigeren en een eventuele hijskraan dekt, met uitvoering dit jaar. De vergadering geeft hiervoor een mandaat tot €60.000,- zodat het dit jaar kan worden geregeld.

### **10.3 Begeleiding en coördinatie van werkzaamheden**

De vergadering bespreekt de begeleiding en coördinatie en de voorzitter geeft aan dit op zich te willen nemen om kosten te besparen, mits medewerking van alle eigenaars. Voor communicatie wordt een projectgroep in een app en een e-mailplanning afgesproken. De voorzitter zal contact opnemen met de eigenaren die toegang kunnen geven voor de steigerbouwers en de voorwaarden hierover. Het bestuur zal de voorwaarden in de schilderofferte met betrekking tot aansprakelijkheid beoordelen en waar nodig aanvullende afspraken vastleggen. Tevens wordt de projectaanpak en de globale planning per e-mail met alle leden gedeeld. Voor de communicatie tijdens de uitvoering van de werkzaamheden zal daarnaast een projectgroepsapp worden aangemaakt.

Verder stelt het bestuur, in overleg met de eigenaren van de begane grond, een toegangs- en logistiekplan op voor de aan- en afvoer van het steigermateriaal voorafgaand aan de start van de werkzaamheden. Tot slot wordt vóór aanvang van het project schriftelijk bevestigd dat de verzekeringsdekking voor zowel de opstal als de aansprakelijkheid bij eventuele schade tijdens de werkzaamheden afdoende is geregeld.

Besluit: De vergadering besluit tot een mandaat van € 60.000,- voor schilderwerk achterzijde, balkoncoating, steigeren en eventuele kraan, uitvoering dit jaar.

Besluit: De vergadering besluit coördinatie door de voorzitter uit te laten voeren met medewerking van eigenaars.

Actiepunt: Beoordelen van de voorwaarden in de schilderofferte over aansprakelijkheid en vastleggen van aanvullende afspraken.

Actiepunt: Communiceren van de projectaanpak en planning per e-mail aan alle leden en het aanmaken van een projectgroepsapp voor communicatie tijdens uitvoering.

Actiepunt: Opstellen toegangs- en logistiekplan voor aan- en afvoer steigermateriaal met begane-grond-eigenaren vóór start werkzaamheden.

Actiepunt: Schriftelijk bevestigen van verzekeringsdekking opstal en aansprakelijkheid voor schade tijdens werkzaamheden, vóór start.

## **11 Begroting 2027**

### **11.1 Bespreken en vaststellen begroting 2027**

De beheerder geeft een korte toelichting op de begroting van 2027. De vergadering wordt gevraagd de begroting van €62.375,- en de daaruit voortvloeiende periodieke VvE bijdrage vast te stellen. Er worden geen opmerkingen / vragen naar voren gebracht in de vergadering.

### **11.2 Begrotingspost sparen voor verduurzaming VvE**

Er wordt voorgesteld een begrotingspost te openen om gericht te sparen voor verduurzaming. Draagvlak hiervoor wordt bevestigd. Er wordt voorgesteld het exploitatieresultaat van dit jaar, € 894,57, aan deze post toe te voegen. Instemming wordt gegeven.

Besluit: De vergadering stelt de begroting voor het boekjaar 2027 met een bedrag van €62375 en de daaruit voortvloeiende maandelijkse bijdrage unaniem vast. De begroting gaat in per 1-1-2027.

Besluit: De vergadering besluit een begrotingspost 'sparen voor verduurzaming' in te stellen.

Besluit: De vergadering besluit € 894,57 aan de begrotingspost sparen voor verduurzaming toe te voegen.

Actiepunt: Aanmaken begrotingspost sparen voor verduurzaming in de administratie en overboeken

exploitatieresultaat € 894,57.

## 12 Verzekeringen

Aanstellen UCG-verzekeringen als assurantietussenpersoon en verzekeringsadviseur. Overzetten van de bestaande verzekeringen van de VvE

De vergadering bespreekt de voorwaarden van UCG verzekeringen en de voorzitter geeft aan een volledig overzicht van huidige polissen op te willen stellen (welke in het VvE portaal staan) en een kostenvergelijking met het UCG-pakket te willen maken. Het bestuur zal alle huidige verzekeringen en premies inventariseren, voor het opstellen van een kostenvergelijking met UCG bundelpakket. Het bestuur ontvangt mandaat om de overstap te maken naar UCG verzekeringen als dit ten goede komt voor de VvE.

Besluit: De vergadering besluit het bestuur mandaat te geven om over te stappen naar het UCG bundelpakket indien dit aantoonbaar voordeliger is voor de VvE.

Actiepunt: Inventariseren alle huidige verzekeringen en premies; opstellen kostenvergelijking met UCG bundelpakket.

Actiepunt: Bespreken of de overstap naar UCG verzekering ingang kan worden gezet

## 13 Incassoprocedure

Protocol incassoprocedure bij betalingsachterstanden (Wet Normering Buitengerechtelijke Incassokosten - WIK).

Dit protocol beschrijft de procedure bij betalingsachterstanden binnen de Vereniging van Eigenaars (VvE). Het doel is een helder, transparant en zorgvuldig incassotraject, met inachtneming van de belangen van zowel de VvE als de betreffende eigenaar.

Vanaf 1 april 2025 is de Wet Kwaliteit Incassodienstverlening (WKI) volledig van kracht. Deze wet verplicht registratie van partijen die incassowerkzaamheden verrichten. Aangezien VvE NL zich als VvE-beheerder niet laat registreren als incassodienstverlener, besteedt VvE NL deze werkzaamheden uit aan het gespecialiseerde bedrijf VvE-Services, dat aan alle wettelijke vereisten voldoet.

### 1. Betalingstermijn.

De periodieke VvE bijdrage dient uiterlijk op de eerste dag van de maand te zijn voldaan.

### 2. Herinnerings- en aanmaningsprocedure

Bij uitblijven van betaling wordt de volgende incassoprocedure gehanteerd:

- \* 10 werkdagen na de vervaldatum: Eerste herinneringsmail/brief.
- \* 20 werkdagen na de vervaldatum: Eerste aanmaning.
- \* 30 werkdagen na de vervaldatum: Laatste aanmaning (de zogeheten 14-dagenbrief).

De kosten van deze schriftelijke stappen en administratieve opvolging zijn voor rekening van de VvE. Vanaf de laatste aanmaning worden de wettelijke incassokosten aan het betreffende lid in rekening gebracht, conform de Wet Normering Buitengerechtelijke Incassokosten.

### 3. Overdracht aan incassopartij

Indien na het verstrijken van de in de 14-dagenbrief gestelde termijn geen volledige betaling is ontvangen, wordt de vordering na 1 werkdag uit handen gegeven aan een gespecialiseerd incassobureau, advocatenkantoor of gerechtsdeurwaarder.

### 4. Mandaat aan het bestuur

De Vergadering van Eigenaars wordt gevraagd:

- \* De incassoprocedure zoals hierboven beschreven vast te stellen.
- \* Het bestuur/de bestuurder te machtigen om – na verzending van ten minste twee vergeefse herinnerings- of aanmaningsbrieven – vorderingen uit hoofde van niet-betalde (voorschot)bijdragen en andere vorderingen uit handen te geven aan een incassopartij.
- \* Het bestuur te machtigen om namens de VvE alle buitengerechtelijke en gerechtelijke stappen te ondernemen (daaronder mede begrepen het instellen van hoger beroep), in rechte te verschijnen, inlichtingen te verstrekken en een minnelijke regeling te beproeven of tot stand te brengen.

De incassoprocedure wordt jaarlijks bevestigd en opnieuw vastgesteld. Er worden geen opmerkingen / vragen naar voren gebracht in de vergadering.

Besluit: De vergadering stemt unaniem in met de incassoprocedure.

## 14 Rondvraag

14.1 Gelegenheid voor het stellen van vragen welke nog niet zijn behandeld  
De vergadervoorzitter geeft de leden de gelegenheid tot het stellen van vragen.

Schilder aansprakelijkheid lekkages:

De heer P. Ruers vraagt naar een bepaling in de offerte van de schilder op pagina 3 waarin aansprakelijkheid voor lekkages door steigers wordt uitgesloten. Hij merkt op dat bij de vorige schilderbeurt een lekkage door de schilder is verholpen. De vergadering verzoekt om dit contractueel te borgen.

Opknappen trappenhuis en gebruik:

Mevrouw F. van Dijk vraagt of het opknappen van de gang onder de VvE valt en wanneer dit gepland is. De vergadering stelt vast dat het trappenhuis onderdeel is van de VvE en in het MJOP eens per tien jaar onderhoud is voorzien, waarbij de termijn bijna is bereikt. De vergadering bespreekt intensief gebruik, eventuele eigen bijdragen en opties zoals lambrisering. De beheerder zal het onderhoud trappenhuis agenderen voor de volgende ALV.

Notulen 27 oktober en procedures:

De heer A. Krstic licht toe dat de aanvullende notulen van 27 oktober niet volledig zouden zijn en dat er onduidelijkheid was over volmachten en besluitvorming. Er wordt gevraagd om een duidelijk overzicht van procedures en vereisten bij aanvragen om herhaling te voorkomen. De voorzitter geeft aan dit mee te nemen en dit intern te bespreken.

Vergoeding voor extra inzet:

Het voorstel is een extra compensatie toe te kennen gezien de omvang van het werk. De vergadering constateert dat de huidige vergoeding € 600,- per jaar is en stelt voor dit te verhogen naar het maximale bedrag van €1200,- voor de begeleiding van de projecten dit jaar.

14.2 Datum ALV 2027 en overdag vergaderen

Op dit moment vindt circa 40% van onze ALV's overdag plaats. Veel vergaderingen kunnen uitstekend worden georganiseerd tussen bijvoorbeeld 16:00 uur en 17:30 uur. Dit komt de werk-privébalans van de accountmanager ten goede. Er wordt ook opgemerkt dat veel leden het waarderen om de avond vrij te houden.

Een deelnemer uit zorgen over lagere opkomst bij een dag vergadering. De vergadering stelt voor om de voorkeurstijden bij alle leden uit te vragen via een WhatsApp-groep en daarna te besluiten.

14.3 Aanschaf kerstverlichting over balkon reling (max 500,-)

Het voorstel is om kerstverlichting aan te schaffen voor de balkonrelingen tot een maximum van € 500,-. De vergadering geeft aan dit te willen uitvoeren en hecht aan een passende, sobere uitvoering.

Actiepunt: Verhogen bestuur bijdrage naar €1200

Actiepunt: Agenderen onderhoud trappenhuis voor de volgende ALV.

Actiepunt: Opzetten van WhatsApp-groep met toestemming van leden en uitzetten van poll over voorkeurstijd voor de ALV 2027.

Actiepunt: Toetsen offerte schilderwerk op aansprakelijkheid voor lekkages en aanvullende bepaling laten opnemen.

## 15 Sluiting van de vergadering

De vergadervoorzitter bedankt alle aanwezigen en sluit de vergadering om 21:00 uur.

Vastgesteld op de vergadering van .....

voorzitter

beheerder

.....

## Besluitenlijst

VvE Bonairestraat 71 t/m 87 (128)

### **2 Vaststellen agenda**

- 2.1 De vergadering stelt de agenda ongewijzigd vast.

### **4 Vaststellen notulen van de vorige algemene ledenvergadering 27-10-2025**

- 4.1 De notulen van de vergadering van 27-10-2025 worden vastgesteld.

### **6 Vaststellen jaarrekening 2025**

- 6.1 De vergadering stelt de jaarrekening 2025 unaniem vast.

### **7 Exploitatieresultaat**

- 7.1 De vergadering stemt in met de toevoeging van het exploitatieresultaat van € 894,57,- aan de nieuwe begrotingspost sparen voor verduurzaming (zie punt 11.2).

### **8 Decharge verlening bestuur**

- 8.1 De vergadering verleent het bestuur unaniem decharge over het gevoerde beleid in het boekjaar 2025.

### **9 Ontslag en (her) benoeming bestuur/commissieleden**

- 9.1 De vergadering besluit dat het bestuur en de kascommissie worden herbenoemd.  
9.2 De heer C. Hohne-Sparborth verlaat de duurzaamheidscommissie en de vergadering besluit dat deze commissie actief blijft.

### **10 Meerjarenonderhoudsplan (MJOP)/onderhoud**

- 10.1 De vergadering besluit tot een mandaat van € 60.000,- voor schilderwerk achterzijde, balkoncoating, steigeren en eventuele kraan, uitvoering dit jaar.  
10.3 De vergadering besluit coördinatie door de voorzitter uit te laten voeren met medewerking van eigenaars.

### **11 Begroting 2027**

- 11.1 De vergadering stelt de begroting voor het boekjaar 2027 met een bedrag van €62375 en de daaruit voortvloeiende maandelijkse bijdrage unaniem vast. De begroting gaat in per 1-1-2027.  
11.2 De vergadering besluit een begrotingspost 'sparen voor verduurzaming' in te stellen.  
11.3 De vergadering besluit € 894,57 aan de begrotingspost sparen voor verduurzaming toe te voegen.

### **12 Verzekeringen**

- 12.1 De vergadering besluit het bestuur mandaat te geven om over te stappen naar het UCG bundelpakket indien dit aantoonbaar voordeliger is voor de VvE.

### **13 Incassoprocedure**

- 13.1 De vergadering stemt unaniem in met de incassoprocedure.



## Actiepuntenlijst

VvE Bonairestraat 71 t/m 87 (128)

**Mevrouw L. de Laat uitschrijven bij de KvK.**

Status: Vastgelegd Afhandeling voor: 10 maart 2026

Behandeld door: Michelle Postma (medewerker kantoor)

**Aanmaken begrotingspost sparen voor verduurzaming in de administratie en overboeken exploitatieresultaat € 894,57.**

Status: Vastgelegd Afhandeling voor: 16 maart 2026

Behandeld door: Financieel / Administratief beheerder (Gerloff Harte)

**Verhogen bestuur bijdrage naar €1200**

Status: Vastgelegd Afhandeling voor: 16 maart 2026

Behandeld door: Financieel / Administratief beheerder (Gerloff Harte)

**Inventariseren alle huidige verzekeringen en premies; opstellen kostenvergelijking met UCG bundelpakket.**

Status: Vastgelegd Afhandeling voor: 4 mei 2026

Behandeld door: Voorzitter VvE bestuur

**Bespreken of de overstap naar UCG verzekering ingang kan worden gezet**

Status: Vastgelegd Afhandeling voor: 1 juni 2026

Behandeld door: VvE-beheerder / Accountmanager (Luuk de Bruijn)

**Agenderen onderhoud trappenhuis voor de volgende ALV.**

Status: Vastgelegd Afhandeling voor: 4 januari 2027

Behandeld door: VvE-beheerder / Accountmanager (Luuk de Bruijn)

**Agenderen van de splitsingsakte als apart agendapunt voor de volgende ALV.**

Status: Vastgelegd Afhandeling voor: 4 januari 2027

Behandeld door: VvE-beheerder / Accountmanager (Luuk de Bruijn)

**Beoordelen van de voorwaarden in de schilderofferte over aansprakelijkheid en vastleggen van aanvullende afspraken.**

Status: Vastgelegd

Behandeld door: Voorzitter VvE bestuur

**Communiceren van de projectaanpak en planning per e-mail aan alle leden en het aanmaken van een projectgroepsapp voor communicatie tijdens uitvoering.**

Status: Vastgelegd

Behandeld door: Voorzitter VvE bestuur

**Het bestuur gaat de kosten en betaalopties m.b.t. wijziging splitsingsakte uitzoeken ter besluitvorming in de volgende ALV.**

Status: Vastgelegd

Behandeld door: Voorzitter VvE bestuur

**Het bestuur zal opvragen bij de notaris wat de vereisten zijn bij dakopbouw en de bevindingen delen met de eigenaren.**

Status: Vastgelegd

Behandeld door: Voorzitter VvE bestuur

**Opstellen toegangs- en logistiekplan voor aan- en afvoer steigermateriaal met begane-grond-eigenaren vóór start werkzaamheden.**

Status: Vastgelegd

Behandeld door: Voorzitter VvE bestuur

**Opzetten van WhatsApp-groep met toestemming van leden en uitzetten van poll over voorkeurstijd voor de ALV 2027.**

Status: Vastgelegd

Behandeld door: Voorzitter VvE bestuur

**Schriftelijk bevestigen van verzekeringsdekking opstal en aansprakelijkheid voor schade tijdens werkzaamheden, vóór start.**

*Status: Vastgelegd*

*Behandeld door: Voorzitter VvE bestuur*

**Toetsen offerte schilderwerk op aansprakelijkheid voor lekkages en aanvullende bepaling laten opnemen.**

*Status: Vastgelegd*

*Behandeld door: Voorzitter VvE bestuur*