

Notulen

VvE Vaartstraat 18 t/m 24, gevestigd te Amsterdam (91751)

Notulen van de Tweede vergadering, gehouden maandag 30 mei 2022, aanvang 19:30 uur.

Totaal aantal stemmen: 16; aantal stemmen vertegenwoordigd: 9 (56,25 procent)

1. Opening

De vertegenwoordiger van MVGM VvE, mevrouw Denneboom, opent als dagdeelvoorzitter de vergadering van eigenaars en heet de aanwezige leden welkom. De vergadering besluit met meerderheid van stemmen dat de beheerder de technische leiding deze vergadering zal verzorgen.

De vergadering besluit met meerderheid van stemmen de agenda vast te stellen.

Het voorstel "MVGM zal als beheerder de leiding verzorgen van deze vergadering" wordt in stemming gebracht.

Voor: 9

Tegen: 0

Blanco: 0

Niet uitgebrachte stemmen: 0

Er zijn 9 stemmen digitaal uitgebracht.

Hiermee is het voorstel aangenomen.

Het voorstel "De vergadering gaat akkoord met de voorgestelde agenda." wordt in stemming gebracht.

Voor: 9

Tegen: 0

Blanco: 0

Niet uitgebrachte stemmen: 0

Er zijn 9 stemmen digitaal uitgebracht.

Hiermee is het voorstel aangenomen.

2. Mededelingen en ingekomen stukken

Bestuur

MVGM treed af als bestuur. Tijdens de ALV dient er een bestuur benoemd te worden. Het bestuur kan bestaan uit de eigenaren van de VvE of een extern partij.

Wijziging accountmanager

Mevrouw Denneboom informeert de vergadering dat wegens een functiewijziging de VvE een nieuwe accountmanager krijgt. Voortaan kunnen de eigenaren terecht bij de heer Staal. Binnenkort ontvangt de VvE een voorstelbrief van de heer Staal.

Wijzigen splitsingsakte

Namens De heer Schorn vertelt mevrouw Denneboom aan dat tot op heden nog niet alle eigenaren naar de notaris zijn geweest om de gewijzigde splitsingsakte te ondertekenen. De heer Schorn verzoekt de eigenaren nogmaals om naar de notaris te gaan, zodat de wijziging doorgevoerd kan worden.

3. Notulen, actie- en besluitenlijst vergadering van eigenaars d.d. 12-7-2021 en 19-8-2021 (Bijlage 1 en 2.)

Mevrouw Denneboom bespreekt de notulen. Er wordt gevraagd of de verbouwing in 22HS al heeft plaatsgevonden. De werkzaamheden zijn afgerond en in de vloerbalken was er houtrot aanwezig. Hierdoor was eigenaar Almade Vastgoed genoodzaakt om de vloerbalken te laten vervangen.

Tijdens de werkzaamheden heeft Almade voorgesteld de gedeelde muur tussen 22HS en het trappenhuis van 22-1, 22-2, 22-3 tijdelijk te verwijderen. Tegelijkertijd zal er gekeken worden of er in het trappenhuis van 22 ook houtworm aanwezig is. Dit voorstel is schriftelijk voorgelegd aan de eigenaren, echter was er geen unaniem besluit waardoor deze werkzaamheden niet zijn uitgevoerd. Tijdens de laatste ALV gaf de technische commissie aan

om de houtworm problematiek verder op te pakken. Echter is dit niet gebeurd. Hierdoor is de problematiek met de houtworm tot op heden niet verholpen.

Mevrouw Sgar geeft aan dat zij schade heeft aan haar pleisterwerk naar aanleiding van de verbouwing van 22 HS. De eigenaar wordt verzocht om foto's hiervan aan te leveren bij MVGM, zodat deze naar Almade verstuurd kunnen worden.

De vergadering besluit de notulen van 12-7-2021 en 19-8-2021 vast te stellen.

Het voorstel "De vergadering gaat akkoord met de notulen van de vergadering van eigenaars van 12-7-2021 en 19-8-2021 definitief vast te stellen" wordt in stemming gebracht.

Voor: 9

Tegen: 0

Blanco: 0

Niet uitgebrachte stemmen: 0

Er zijn 9 stemmen digitaal uitgebracht.

Hiermee is het voorstel aangenomen.

4. Financiën boekjaar 2021

4a. Verslag kascommissie

De kascommissie heeft de stukken gecontroleerd en geen onvolkomenheden geconstateerd. De kascommissie geeft de vergadering een positief advies om decharge te verlenen aan het bestuur voor het gevoerde financiële beleid.

4b. Jaarrekening 2021 (Bijlage 3.)

De beheerder geeft een korte toelichting op het financieel verslag. De jaarrekening begint met de begin- en eindbalans. Aan de debet (activa) zijde staan de bezittingen en de vorderingen van de vereniging en aan de credit (passiva) zijde staat het vermogen (de reservefondsen) en de schulden per 31 december 2021. Een opsomming van alle door de vereniging gedane uitgaven is opgenomen op de volgende pagina. Hierbij is rekening gehouden met de verdeelsleutel en kostenverdeling zoals deze is bepaald in de Splittingsakte. De hierna volgende pagina's geven een uitgebreidere toelichting op de balans en de resultatenrekening.

De vergadering besluit met meerderheid van stemmen het jaarrekening 2021 vast te stellen en het exploitatieresultaat te verrekenen met de geldende reserves.

Het voorstel "De vergadering gaat akkoord met de jaarrekening 2021 en wenst deze definitief vast te stellen" wordt in stemming gebracht.

Voor: 9

Tegen: 0

Blanco: 0

Niet uitgebrachte stemmen: 0

Er zijn 9 stemmen digitaal uitgebracht.

Hiermee is het voorstel aangenomen.

4c. Decharge bestuur(der)

Op advies van de kascommissie en met vaststelling van de jaarrekening wordt met unanieme stemming goedkeuring voor het gevoerde financiële beleid aan het bestuur verleend.

Het voorstel "De vergadering verleent het bestuur decharge voor het gevoerde financiële beleid in 2021" wordt in stemming gebracht.

Voor: 9

Tegen: 0

Blanco: 0

Niet uitgebrachte stemmen: 0

Er zijn 9 stemmen digitaal uitgebracht.

Hiermee is het voorstel aangenomen.

4d. Bestemming exploitatieresultaat

Het voorstel "Het positieve exploitatieresultaat 2021 wordt toegekend aan het reservefonds." wordt in stemming gebracht.

Voor: 9

Tegen: 0

Blanco: 0

Niet uitgebrachte stemmen: 0

Er zijn 9 stemmen digitaal uitgebracht.

Hiermee is het voorstel aangenomen.

5. Onderhoud gebouw

5a. Voorgestelde groot onderhoudswerkzaamheden

Bespreken en besluit MJOP (Bijlage 4.)

Mevrouw Denneboom informeert de vergadering dat er voor 2022 geen grote onderhoudswerkzaamheden in de planning staan. Mevrouw Van Campen geeft aan dat de VvE eerder akkoord heeft gegeven voor het schilderen van het trappenhuis aan de Vaartstraat 20HS. Mevrouw Denneboom geeft aan omdat er geen houtworm inspectie heeft plaatsgevonden dat hiervoor geen opdracht voor is gegeven. De vergadering besluit dat er een opdracht verstrekt mag worden voor het schilderen van het trappenhuis tot € 13.000,00. Mevrouw Van Campen wordt gemandateerd om hiervoor een opdracht te verstrekken.

Wel, geeft de VvE aan dat er eerst vastgesteld moet worden dat er geen houtworm aanwezig is in het trappenhuis van Vaartstraat 20 voordat er wordt geschilderd.

Updaten MJOP of DMJOP opstellen (Bijlage 5.)

Mevrouw Denneboom geeft aan dat de MJOP inmiddels vijf jaar oud is en toe is aan actualisatie. Het is mogelijk een DMJOP op te stellen of om de huidige MJOP te actualiseren. De vergadering bespreekt de voor- en nadelen van beide opties. De vergadering besluit de huidige MJOP te actualiseren. Wel, verzoekt de vergadering nog twee offertes elders op te vragen. De vergadering mandateert mevrouw Sigaar, mevrouw Oirschouw en mevrouw Van Campen om opdracht hiervoor te verstrekken. MVGM zal offertes opvragen en deze voorleggen aan de aangewezen personen binnen de VvE.

Het voorstel "De vergadering gaat akkoord met het updaten van een MJOP." is aangenomen.

Voor: 9

Tegen: 0

Blanco: 0

Niet uitgebrachte stemmen: 0

Er zijn 9 stemmen digitaal uitgebracht.

Hiermee is het voorstel aangenomen.

Het voorstel "De vergadering gaat akkoord met het opstellen van een DMJOP." is aangenomen.

Voor: 9

Tegen: 0

Blanco: 0

Niet uitgebrachte stemmen: 0

Er zijn 9 stemmen digitaal uitgebracht.

Hiermee is het voorstel aangenomen.

Bespreken en besluit uitkering aan mevrouw Veenendaal (Bijlage 6.)

Mevrouw Denneboom geeft aan dat mevrouw Veenendaal geen onderhoud heeft kunnen uitvoeren aan haar balkonvloer voor het bedrag dat eerder is vastgesteld. De broer van mevrouw Veenendaal geeft aan hij de factuur zal toesturen naar mevrouw Denneboom omdat het niet overeenkomt met de bijlage die is aangeleverd. De vergadering mandateert MVGM om de het bedrag aan mevrouw Veenendaal uit te keren, als de bedragen gegrond zijn.

Bespreken en besluit houtworm

Zoals eerder besproken zou de technische commissie met een voorstel komen voor de problematiek met de houtworm bij de adressen die nog niet geïnspecteerd zijn. Echter is dit niet gebeurd, waardoor er geen verdere actie is ondernomen. De vergadering geeft aan dat de houtworm problematiek met prioriteit opgepakt moet worden. Tijdens de laatste ALV is er aangegeven door de heer Schorn dat er bij de Vaartstraat 18 en 24 geen houtworm aanwezig is, omdat de vloerbalken hier zijn vervangen. Bij Vaartstraat 20 heeft er geen inspectie plaatsgevonden omdat er een grote hoeveelheid zand onder het complex aanwezig is. Bij 22HS, zijn de vloerbalken recentelijk vervangen. Momenteel dient er alleen inspectie plaats te vinden bij Vaartstraat 20 & 22.

Tijdens de eerste vergadering werd aangegeven om het houtworm verder te laten oppakken door de nieuwe beheerder. De vergadering geeft aan dat zij daarop niet willen wachten en dat er nu actie ondernomen dient te worden.

De vergadering verzoekt mevrouw Denneboom om offertes op te vragen voor verhelpen van de houtworm. Zodra de offertes gereed zijn, zal er een tweede ALV plaatsvinden zodat er actie ondernomen kan worden.

Bespreken overige onderhoudszaken

Er wordt aangegeven dat de raam in het trappenhuis van Vaartstraat 22 niet goed sluit. Het verzoek is om een aannemer toe te sturen om dit te verhelpen. MVGM zal een opdracht geven voor herstel.

5b. Aanbrengen rookmelders in de algemene ruimte van de VvE

De vergadering besluit over te gaan tot het plaatsen van rookmelders in de algemene ruimten van de VvE en verleent mandaat aan het bestuur om de werkzaamheden te initiëren. Financiering dient plaats te vinden vanuit het reservefonds van de vereniging.

Het voorstel "De vergadering gaat akkoord met het plaatsen van rookmelders in de algemene ruimten van de VvE en verleend mandaat aan het mevrouw Dooijer om de werkzaamheden te initiëren." wordt in stemming gebracht.

Voor: 9

Tegen: 0

Blanco: 0

Niet uitgebrachte stemmen: 0

Er zijn 9 stemmen digitaal uitgebracht.

Hiermee is het voorstel aangenomen.

Het voorstel "De vergadering gaat akkoord met het onttrekken van de benodigde gelden voor uitvoering van de werkzaamheden vanuit het reservefonds van de VvE." wordt in stemming gebracht.

Voor: 9

Tegen: 0

Blanco: 0

Niet uitgebrachte stemmen: 0

Er zijn 9 stemmen digitaal uitgebracht.

Hiermee is het voorstel aangenomen.

6. Begroting 2022 en 2023 (Bijlage 7. en 8.)

Mevrouw Denneboom neemt de begroting 2022 door met de vergadering. De begroting bekleedt een verhoging ten opzichte van de laatst goedgekeurde begroting. Met unanieme stemmen besluit de vergadering de begroting 2022 vast te stellen.

Naast de begroting 2022 wordt ook de begroting 2023 voorgesteld. De vergadering geeft aan dat zij de begroting 2023 willen vast stellen zodra de MJOP gereed is. Met unanieme stemmen besluit de vergadering de begroting 2023 niet vast te stellen.

Het voorstel "De vergadering gaat akkoord met de begroting 2022 en daar bijbehorende voorschotbijdrage per 01-01-2022." wordt in stemming gebracht.

Voor: 9

Tegen: 0

Blanco: 0

Niet uitgebrachte stemmen: 0

Er zijn 9 stemmen digitaal uitgebracht.

Hiermee is het voorstel aangenomen.

Het voorstel "De vergadering gaat akkoord met de begroting 2023 en daar bijbehorende voorschotbijdrage per 01-01-2023." wordt in stemming gebracht.

Voor: 0

Tegen: 9

Blanco: 0

Niet uitgebrachte stemmen: 0

Er zijn 9 stemmen digitaal uitgebracht.

Hiermee is het voorstel afgewezen.

7a. Bestuur mandateren voor het oversluiten van contracten

Mevrouw Denneboom geeft aan dat als het bestuur het mandaat heeft om het contracten te oversluiten, dat het contract ook bij MVGM opgezegd kan worden. Er wordt aangegeven dat gezien MVGM zo groot is dat het af en toe langer duurt voordat er werkzaamheden in gang worden gezet. Zoals bijvoorbeeld de laatste waterschade. Mevrouw Denneboom geeft aan dat de laatste waterschade niet naar wens is afgehandeld. Echter merkt mevrouw Denneboom op dat de aannemer die destijds was ingeschakeld de afhandeling van de gevolgschade meerdere malen tegen hield. Vanwege een dispuut met een andere afdeling met MVGM. Deze aannemer zal MVGM dan ook niet meer inschakelen voor toekomstige werkzaamheden. Daarnaast is MVGM ook afhankelijk van de verzekeraar.

Het voorstel "De vergadering gaat akkoord met het mandaat betreffende het oversluiten van contracten buitenom de ALV (incl. het beheer beëindigen bij MVGM)." wordt in stemming gebracht.

Voor: 4

Tegen: 4

Blanco: 1

Niet uitgebrachte stemmen: 0

Er zijn 9 stemmen digitaal uitgebracht.

De stemmen staken waardoor het besluitvoorstel wordt afgewezen.

7b. Eigenaarsbelang - ter informatie

Het eigenaarsbelang is een aanvullende dekking, waarmee u extra voorzieningen verzekert die andere verzekeringen niet dekken. De opstalverzekering dekt namelijk de waarde van het huis bij oplevering, maar niet (volledig) de voorzieningen die u aanbrengt in het huis. Per woning is veelal een vast bedrag mee getaxeerd voor keuken, badkamer en sanitair. Er zijn geen verbeteringen, veranderingen en/of aankleding van de gebruikers meegenomen. Het is handig om deze extra af te sluiten bij uw eigen inboedelverzekering voor bijvoorbeeld:

- de badkamer;
- een dure vloer;
- inbouwkasten;
- de keuken.

8. Benoeming bestuur- en commissieleden

8a. (Her)benoemen bestuur

De vergadering heeft kennis genomen van de kandidaten die zich beschikbaar stellen voor een bestuur- en/of een commissiefunctie en besluit zoals onderstaand omschreven de kandidaten te benoemen.

Het voorstel "De vergadering gaat akkoord met het benoemen van de heer Sprenger tot bestuur." wordt in stemming gebracht.

Voor: 9

Tegen: 0

Blanco: 0

Niet uitgebrachte stemmen: 0

Er zijn 9 stemmen digitaal uitgebracht.

Hiermee is het voorstel aangenomen.

8b. Benoeming kascommissie en technische commissie

Het voorstel "De vergadering gaat akkoord met de benoeming van mevrouw Oirsouw en mevrouw Sgar van de kascommissie. (LET OP indien meerdere kcc leden, hier aparte besluitvoorstellen voor aanmaken)" wordt in stemming gebracht.

Voor: 8

Tegen: 0

Blanco: 1

Niet uitgebrachte stemmen: 0

Er zijn 9 stemmen digitaal uitgebracht.

Hiermee is het voorstel aangenomen.

Het voorstel "De vergadering gaat akkoord met het benoemen van de heer Schorn tot technische commissie." wordt in stemming gebracht.

Voor: 8

Tegen: 1

Blanco: 0

Niet uitgebrachte stemmen: 0

Er zijn 9 stemmen digitaal uitgebracht.

Hiermee is het voorstel aangenomen.

9. Vaststellen Boeteregeling en procesmandaat (Bijlage 10.)

Het komt regelmatig voor dat leden van een VvE zich niet houden aan de geldende regels. Het bestuur is belast met het handhaven van de geldende regels, maar heeft daarbij de medewerking van de vergadering nodig. In beginsel kan alleen de vergadering besluiten om een lid dat de regels overtreedt te bestraffen. Dat betekent in de praktijk dat het bestuur altijd de volgende vergadering zal moeten afwachten voor zij daadwerkelijk tot handhaving over kan gaan. Het spreekt voor zich dat hier vaak veel tijd mee verloren gaat.

De vergadering kan het bestuur echter ook machtigen om zelfstandig een boete op te leggen. Het is in dat geval wel van belang, dat hier een geldig besluit aan ten grondslag ligt. Zo dienen de maximale boetebedragen per overtreding te worden vastgelegd. Deze boetes mogen niet te hoog zijn om de redelijkheidstoets te kunnen doorstaan.

MVGM adviseert de VvE om een boetebepaling met doorlopend procesmandaat op te nemen in het Huishoudelijk Reglement, dan wel als besluit op te nemen in de notulen. Als vergaderstuk treft u zo'n boetebepaling aan, die één op één in het HHR of notulen kan worden overgenomen. De boetebedragen die hierin staan vermeld, zijn al eerder door de kantonrechter getoetst en geldig bevonden. MVGM adviseert de VvE dan ook om de bedragen niet te wijzigen. Daarnaast beveelt MVGM de vergadering aan om het procesmandaat (laatste zin van de bepaling) steeds te verlengen op de jaarlijkse vergadering.

Het voorstel "De vergadering gaat akkoord met het vaststellen van de boetebepaling en doorlopend procesmandaat" wordt in stemming gebracht.

Voor: 0

Tegen: 9

Blanco: 0

Niet uitgebrachte stemmen: 0

Er zijn 9 stemmen digitaal uitgebracht.

Hiermee is het voorstel afgewezen.

10. Formaliteiten

De vergadering besluit met meerderheid van stemmen om onderstaand incassomandaat vast te stellen.

"Indien enig lid van de VvE in gebreke blijft om aan zijn financiële verplichtingen ten opzichte van de VvE te voldoen, is de bestuurder/beheerder bevoegd het nalatige lid administratie- en aanmaningskosten in rekening te brengen. Het nalatige lid ontvangt achtereenvolgens een herinnering, aanmaning en laatste aanmaning, met inachtneming van de termijnen en bepalingen krachtens de Wet Incassokosten (WIK). De bestuurder/beheerder is daarnaast gemachtigd een invorderingsprocedure te starten door de op dat moment openstaande vordering ter incassering uit handen te geven aan een gerechtsdeurwaarder, waarbij de gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten voor rekening komen van het nalatige lid. De

bestuurder/beheerder is bevoegd aan de gerechtsdeurwaarder opdracht te geven een gerechtelijke procedure te voeren en verder het nodige ter incassering te verrichten. Daaronder begrepen het ter uitvoering leggen van een tegen het in gebreke zijnde lid gewezen vonnis op een wijze als door de bestuurder/beheerder wenselijk wordt geacht ter incassering van de vordering. Ook voor wat betreft de tijdens de incassoprocedure vervallen c.q. te vervallen en door het nalatige lid te betalen bijdrage en / of kosten."

Tot reservefondsbeheerder wordt benoemd MVGM

Het voorstel "De vergadering gaat akkoord dat MVGM een incassomandaat van de VvE krijgt om openstaande bedragen te incasseren" wordt in stemming gebracht.

Voor: 7

Tegen: 1

Blanco: 1

Niet uitgebrachte stemmen: 0

Er zijn 9 stemmen digitaal uitgebracht.

Hiermee is het voorstel aangenomen.

Het voorstel "De vergadering gaat akkoord om MVGM VvE te laten beschikken over het reservefonds, indien er geen kandidaten zich hebben aangemeld." wordt in stemming gebracht.

Voor: 9

Tegen: 0

Blanco: 0

Niet uitgebrachte stemmen: 0

Er zijn 9 stemmen digitaal uitgebracht.

Hiermee is het voorstel aangenomen.

11. Rondvraag

Mevrouw Oirsouw geeft aan dat regelmatig muizen hoort in haar plafond en vraagt of meer eigenaren hiermee kampen. Er wordt verzocht aan mevrouw Oirschouw om hierover contact op te nemen met de GGD>

Mevrouw Dooijer geeft aan dat de voordeur niet open gaat van het trappenhuis 22, als er op de bel wordt gedrukt. MVGM wordt verzocht om een opdracht te verstrekken voor herstel.

Er wordt aangegeven dat op de zolderetages van Vaartstraat 22 en 24 de vluchtroutes zijn geblokkeerd. De eigenaren worden verzocht om de blokkades bij de vluchtroutes te verwijderen.

12. Sluiting

Mevrouw Denneboom dankt een ieder voor zijn/haar inbreng, aanwezigheid, en sluit de vergadering.

Vastgesteld op de vergadering van

voorzitter

beheerder

.....

Besluitenlijst

VvE Vaartstraat 18 t/m 24, gevestigd te Amsterdam (91751)

1. Opening

- 1.1 "MVGM zal als beheerder de leiding verzorgen van deze vergadering" is aangenomen
- 1.2 "De vergadering gaat akkoord met de voorgestelde agenda." is aangenomen

3. Notulen, actie- en besluitenlijst vergadering van eigenaars d.d. 12-7-2021 en 19-8-2021 (Bijlage 1 en 2.)

- 3.1 "De vergadering gaat akkoord met de notulen van de vergadering van eigenaars van 12-7-2021 en 19-8-2021 definitief vast te stellen" is aangenomen

4b. Jaarrekening 2021 (Bijlage 3.)

- 4b.1 "De vergadering gaat akkoord met de jaarrekening 2021 en wenst deze definitief vast te stellen" is aangenomen

4c. Decharge bestuur(der)

- 4c.1 "De vergadering verleent het bestuur decharge voor het gevoerde financiële beleid in 2021" is aangenomen

4d. Bestemming exploitatieresultaat

- 4d.1 "Het positieve exploitatieresultaat 2021 wordt toegekend aan het reservefonds." is aangenomen

5a. Voorgestelde groot onderhoudswerkzaamheden

- 5a.1 De vergadering mandateert mevrouw Van Campen om opdracht te verstrekken voor het schilderen van het trappenhuis 20 tot € 13.000,00
- 5a.2 De vergadering mandateert MVGM met betrekking tot de declaratie van mevrouw Veenendaal.
- 5a.3 "De vergadering gaat akkoord met het updaten van een MJOP." is aangenomen
- 5a.4 "De vergadering gaat akkoord met het opstellen van een DMJOP." is afgewezen
- 5a.5 "De vergadering gaat akkoord met het uitkeren van het volledige bedrag aan mevrouw Veenendaal." is aangenomen
- 5a.6 "De vergadering gaat akkoord om werkzaamheden met betrekking tot de houtworm uit te besteden aan de nieuwe beheerder." is afgewezen

5b. Aanbrengen rookmelders in de algemene ruimte van de VvE

- 5b.1 "De vergadering gaat akkoord met het plaatsen van rookmelders in de algemene ruimten van de VvE en verleend mandaat aan mevrouw Dooijer om de werkzaamheden te initiëren." is aangenomen
- 5b.2 "De vergadering gaat akkoord met het onttrekken van de benodigde gelden voor uitvoering van de werkzaamheden vanuit het reservefonds van de VvE." is aangenomen

6. Begroting 2022 en 2023 (Bijlage 7. en 8.)

- 6.1 "De vergadering gaat akkoord met de begroting 2022 en daar bijbehorende voorschotbijdrage per 01-01-2022." is aangenomen
- 6.2 "De vergadering gaat akkoord met de begroting 2023 en daar bijbehorende voorschotbijdrage per 01-01-2023." is afgewezen

7a. Bestuur mandateren voor het oversluiten van contracten

- 7a.1 "De vergadering gaat akkoord met het mandaat betreffende het oversluiten van contracten buitenom de ALV (incl. het beheer beëindigen bij MVGM)." is afgewezen

8a. (Her)benoemen bestuur

- 8a.1 "De vergadering gaat akkoord met het benoemen van de heer Sprenger tot bestuur." is aangenomen

8b. Benoeming kascommissie en technische commissie

- 8b.1 "De vergadering gaat akkoord met de (her)benoeming van de kascommissie. (LET OP indien meerdere kcc leden, hier aparte besluitvoorstellen voor aanmaken)" is aangenomen
- 8b.2 "De vergadering gaat akkoord met het benoemen van de heer Schorn tot technische commissie." is aangenomen

9. Vaststellen Boeteregeling en procesmandaat (Bijlage 10.)

- 9.1 "De vergadering gaat akkoord met het vaststellen van de boetebepaling en doorlopend procesmandaat" is afgewezen

10. Formaliteiten

- 10.1 "De vergadering gaat akkoord dat MVGM een incassomandaat van de VvE krijgt om openstaande bedragen te incasseren" is aangenomen
- 10.2 "De vergadering gaat akkoord om MVGM VvE te laten beschikken over het reservefonds, indien er geen kandidaten zich hebben aangemeld." is aangenomen

Actiepuntenlijst

VvE Vaartstraat 18 t/m 24, gevestigd te Amsterdam (91751)

De wijziging van het bestuur doorvoeren bij de KVK.

Status: Vastgelegd

Behandeld door: VvE-beheerder / Accountmanager (Sander Staal)

Offertes opvragen voor het schilderen van het trappenhuis 22

Status: Vastgelegd

Behandeld door: Sander Staal (medewerker kantoor)

Offertes opvragen voor het verwijderen van het houtworm

Status: Vastgelegd

Behandeld door: Sander Staal (medewerker kantoor)

Opdracht verstrekken voor de bel bij de trappenhuis 22.

Status: Vastgelegd

Behandeld door: Sander Staal (medewerker kantoor)

Opdracht verstrekken voor het actualiseren van de MJOP

Mevrouw Sigar, mevrouw Van Campen en mevrouw Oirschouw.

Status: Vastgelegd

De begroting 2022 doorvoeren in Twinq en de eigenaren informeren van de nieuwe VvE bijdrage.

Status: Afgehandeld

Behandeld door: VvE-beheerder / Accountmanager (Sander Staal)

De notulen goedkeuren in Twinq.

Status: Afgehandeld

Behandeld door: VvE-beheerder / Accountmanager (Sander Staal)

De wijziging van de kascommissieleden verwerken in Twinq.

Status: Afgehandeld

Behandeld door: VvE-beheerder / Accountmanager (Sander Staal)

De wijziging van het bestuur verwerken in Twinq.

Status: Afgehandeld

Behandeld door: VvE-beheerder / Accountmanager (Sander Staal)

Het boekjaar afsluiten in Twinq.

Status: Afgehandeld

Behandeld door: Medewerker financiële administratie (Uitzoeken inkoopfacturen Team 1)

Het exploitatieresultaat bestemmen conform vergaderbesluit.

Status: Afgehandeld

Behandeld door: Medewerker financiële administratie (Uitzoeken inkoopfacturen Team 1)

In Twinq de datum van het besluit registreren dat MVGM VvE beschikking heeft over de gelden van het reservefonds van de VvE.

Status: Afgehandeld

Behandeld door: VvE-beheerder / Accountmanager (Sander Staal)

Offertes opvragen voor het opstellen van een MJOP

Status: Afgehandeld

Behandeld door: Robin Denneboom (medewerker kantoor)